

DETERMINAZIONE N. 230 DEL 24/08/2020		
OGGETTO: procedura aperta telematica sopra la soglia di rilevanza comunitaria per l'affidamento dei servizi di pulizie-disinfezione-facchinaggio-giardinaggio-lavavetreria/sanificazione laboratori, a ridotto impatto ambientale, e di portierato-reception per 12 mesi – 7 lotti. Nomina della Commissione di aggiudicazione.		
STRUTTURA PROPONENTE: Sede regionale - area Patrimonio, beni e servizi – unità Provveditorato, economato e servizi generali.		
☐ Con impegno contabile ☒ Senza impegno contabile ☐ Capitolo bilancio finanziario ☒ Pubblicazione SÌ ☒ NO ☐ - Internet ☒ - Area Riservata ☒ ☒ Competenza delegata ☐ Competenza propria ☐ Conto contabilità economica		
Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e agli atti regolamentari e si attesta la regolarità della documentazione.		
L'estensore <i>Dott.ssa Stefania Casciato</i>	Il responsabile del procedimento <i>Dott.ssa Barbara Proietti</i>	Il dirigente di Area <i>Dott.ssa Barbara Proietti</i>
DI CONCERTO:		
Il dirigente responsabile		

AREA BILANCIO E CONTABILITÀ						
Anno finanziario	Capitolo	Conto economico	Stanziamento bilancio	Impegni precedenti	Disponibilità	Impegno presente
.....						
n. provv.20.... Impegno provv./defin. n.20.... Si dichiara la compatibilità in bilancio della presente determinazione. _____ L'addetto riscontro contabile Note: _____ Il dirigente _____ Il direttore amministrativo Dott. Attilio Lestini						



ARPALAZIO

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 230 DEL 24/08/2020

OGGETTO: procedura aperta telematica sopra la soglia di rilevanza comunitaria per l'affidamento dei servizi di pulizie-disinfezione-facchinaggio-giardinaggio-lavavetreria/sanificazione laboratori, a ridotto impatto ambientale, e di portierato-reception per 12 mesi – 7 lotti. Nomina della Commissione di aggiudicazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la legge regionale 6 ottobre 1998, n. 45, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia adottato con determinazione n. 25 del 25.02.2000 ed approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 692 del 7.03.2000;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00281 del 22.11.2019 di nomina del dott. Marco Lupo quale Direttore generale dell'ARPA Lazio, Agenzia regionale per la protezione del Lazio, per la durata di cinque anni a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;

DATO ATTO che il contratto di lavoro è stato sottoscritto in data 12.12.2019;

VISTO il Regolamento adottato con deliberazione n. 193 del 22 dicembre 2015, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 32 del 9 febbraio 2016 pubblicata nel BUR della Regione Lazio n. 20 del 10.03.2016;

VISTA la deliberazione n. 141 del 26 luglio 2016 avente ad oggetto "Istituzione e organizzazione delle strutture dell'Agenzia in attuazione del Regolamento adottato con deliberazione n. 193 del 22 dicembre 2015";

VISTA la deliberazione n. 138 del 16 ottobre 2018 il dott. Attilio Lestini è stato nominato Direttore amministrativo dell'Agenzia con decorrenza dal 01.11.2018;

VISTA la deliberazione n. 169 del 05.11.2019 di conferimento delle deleghe al direttore amministrativo come da Allegato A - DA;

VISTA la nota prot. n. 80136 del 17.12.2019 di conferma delle deleghe attribuite;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii., di seguito Codice;

VISTA la deliberazione n. 61 del 21/05/2020 con la quale è stata indetta una gara mediante procedura aperta telematica sopra la soglia di rilevanza comunitaria, per l'affidamento dei servizi di pulizie-disinfezione-facchinaggio-giardinaggio-lavavetreria/sanificazione laboratori, a ridotto impatto ambientale, e di portierato-reception per 12 mesi – 7 lotti, con importo a base d'asta pari ad € 1.548.705,80 al netto d'IVA – n. gara 7772137;

PRESO ATTO che per l'espletamento della suddetta gara, l'Agenzia si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito denominato "Sistema") accessibile all'indirizzo <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/>;

VISTI gli allegati alla deliberazione n. 61 del 21/05/2020;

VISTO l'articolo 20 del Disciplinare di gara allegato alla determinazione sopra citata nei quali si legge che “La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016)”;

VISTO l'articolo 77 del Codice, il quale dispone che:

- comma 1: “nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto”;
- comma 3: “I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78 ... La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per i lavori di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare alcuni componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'articolo 58”;

VISTO l'articolo 78 del Codice nel quale si legge che: “E' istituito presso l'ANAC [Autorità Nazionale Anticorruzione], che lo gestisce e lo aggiorna secondo criteri individuati con apposite determinazioni, l'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici. Ai fini dell'iscrizione nel suddetto albo, i soggetti interessati devono essere in possesso di requisiti di compatibilità e moralità, nonché di comprovata competenza e professionalità nello specifico settore a cui si riferisce il contratto, secondo i criteri e le modalità che l'Autorità definisce in un apposito atto con apposite linee guida, valutando la possibilità di articolare l'Albo per aree tematiche omogenee, da adottare entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice. Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, si applica l'articolo 216, comma 12”;

VISTO l'articolo 216, comma 12 del Codice nel quale si legge che “Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante. Fino alla piena interazione dell'Albo di cui all'articolo 78 con le banche dati istituite presso le amministrazioni detentrici delle informazioni inerenti ai requisiti dei commissari, le stazioni appaltanti verificano, anche a campione, le autodichiarazioni presentate dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari. Il mancato possesso dei requisiti o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati deve essere tempestivamente comunicata dalla stazione appaltante all'ANAC ai fini della eventuale cancellazione dell'esperto dall'Albo e la comunicazione di un nuovo esperto”;

VISTO il Comunicato del presidente dell'ANAC del 15 luglio 2019 “In data 18 aprile 2019 è stato adottato il d.l. 32/2019, successivamente convertito in legge n. 55 del 14 giugno 2019, pubblicata in

Gazzetta Ufficiale il 18 giugno 2019. L'art. 1, comma 1, lett. c), della citata legge ha sospeso fino al 31 dicembre 2020 la previsione dell'art. 77, comma 3, d.lgs. 50/2016, conseguentemente risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo in oggetto. Si informano, pertanto, i soggetti interessati, che non è più possibile procedere all'iscrizione al suddetto Albo e che l'Autorità, con successivo comunicato, renderà noti gli adempimenti in relazione alla tariffa di iscrizione versata”;

VISTO il termine di presentazione delle offerte fissato per il giorno 6 luglio 2020 ore 13.00;

VISTE le linee guida n. 5 dell'ANAC recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici” approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018;

PRESO ATTO che al punto 3, pagina 2 delle suddette linee guida si legge che: “in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria o per quelli che non presentano particolare complessità, le stazioni appaltanti hanno la possibilità di nominare alcuni componenti interni, nel rispetto del principio di rotazione”;

PRESO ATTO che la procedura in parola non presenta particolari complessità;

VISTA la deliberazione n. 151 del 29/08/2016 con la quale sono stati definiti i criteri generali di nomina dei componenti delle commissioni di aggiudicazione;

PRESO ATTO che entro il termine del 06/07/2020 alle ore 13.00 sono pervenute le seguenti offerte sul portale del Sistema:

Numero Lotto	prog.	Ragione Sociale	Registro di Sistema	Partita IVA	Data invio
1	1	SAGAD SRL	PI042054-20	IT03887591000	30/06/2020 17:09:04
	2	Markas S.r.l.	PI042799-20	IT01174800217	03/07/2020 12:16:50
	3	S.EL.DA SERVICE S.R.L.	PI042879-20	IT04472200635	03/07/2020 14:42:28
	4	JOB SOLUTION SOC. COOP. a r.l.	PI042937-20	IT02085880561	03/07/2020 19:13:51
	5	AURORA SRL	PI042964-20	IT01441910294	03/07/2020 21:40:32
	6	Società Cooperativa Omega Service	PI042972-20	IT04482740653	04/07/2020 10:54:12
	7	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	PI042985-20	IT03609840370	05/07/2020 18:44:42
	8	ROMA MULTISERVIZI SPA	PI042993-20	IT04748121003	05/07/2020 23:37:54
	9	EURO&PROMOS FM S.p.A.	PI043021-20	IT02458660301	06/07/2020 10:05:38
	10	DUSSMANN SERVICE SRL	PI043034-20	IT00124140211	06/07/2020 10:37:47
	11	RTI I.C. SERVIZI SRL - IL RISVEGLIO SOC. COOP. SOCIALE PER AZIONI	PI043081-20	IT08466901009	06/07/2020 11:41:05
	12	LA VENETA SERVIZI	PI043084-20	IT05185201000	06/07/2020 11:45:55
	13	SMERALDO S.r.l.	PI043094-20	IT01703681005	06/07/2020 12:03:14
	14	LGA SERVICE società cooperativa	PI043125-20	IT11615761001	06/07/2020 12:40:04
	15	Sefim	PI043132-20	IT01248430629	06/07/2020 12:48:00
2	1	SAGAD SRL	PI042054-20	IT03887591000	30/06/2020 17:09:04
	2	Markas S.r.l.	PI042799-20	IT01174800217	03/07/2020 12:16:50
	3	S.EL.DA SERVICE S.R.L.	PI042879-20	IT04472200635	03/07/2020 14:42:28
	4	FIDENTE SPA	PI042897-20	IT00538270109	03/07/2020 16:01:38

Numero Lotto	prog.	Ragione Sociale	Registro di Sistema	Partita IVA	Data invio
	5	JOB SOLUTION SOC. COOP. a r.l.	PI042937-20	IT02085880561	03/07/2020 19:13:51
	6	AURORA SRL	PI042964-20	IT01441910294	03/07/2020 21:40:32
	7	Società Cooperativa Omega Service	PI042972-20	IT04482740653	04/07/2020 10:54:12
	8	EUROSERVICE SAS	PI042980-20	it04033760820	04/07/2020 18:02:30
	9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	PI042985-20	IT03609840370	05/07/2020 18:44:42
	10	ROMA MULTISERVIZI SPA	PI042993-20	IT04748121003	05/07/2020 23:37:54
	11	EURO&PROMOS FM S.p.A.	PI043021-20	IT02458660301	06/07/2020 10:05:38
	12	DUSSMANN SERVICE SRL	PI043034-20	IT00124140211	06/07/2020 10:37:47
	13	RTI I.C. SERVIZI SRL - IL RISVEGLIO SOC. COOP. SOCIALE PER AZIONI	PI043081-20	IT08466901009	06/07/2020 11:41:05
	14	LA VENETA SERVIZI	PI043084-20	IT05185201000	06/07/2020 11:45:55
	15	SMERALDO S.r.l.	PI043094-20	IT01703681005	06/07/2020 12:03:14
	16	LGA SERVICE società cooperativa	PI043125-20	IT11615761001	06/07/2020 12:40:04
	17	Sefim	PI043132-20	IT01248430629	06/07/2020 12:48:00
3	1	SAGAD SRL	PI042054-20	IT03887591000	30/06/2020 17:09:04
	2	Markas S.r.l.	PI042799-20	IT01174800217	03/07/2020 12:16:50
	3	FIDENTE SPA	PI042897-20	IT00538270109	03/07/2020 16:01:38
	4	JOB SOLUTION SOC. COOP. a r.l.	PI042937-20	IT02085880561	03/07/2020 19:13:51
	5	AURORA SRL	PI042964-20	IT01441910294	03/07/2020 21:40:32
	6	Società Cooperativa Omega Service	PI042972-20	IT04482740653	04/07/2020 10:54:12
	7	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	PI042985-20	IT03609840370	05/07/2020 18:44:42
	8	ROMA MULTISERVIZI SPA	PI042993-20	IT04748121003	05/07/2020 23:37:54
	9	EURO&PROMOS FM S.p.A.	PI043021-20	IT02458660301	06/07/2020 10:05:38
	10	DUSSMANN SERVICE SRL	PI043034-20	IT00124140211	06/07/2020 10:37:47
	11	DIEMME	PI043060-20	IT01329191009	06/07/2020 11:03:40
	12	RTI I.C. SERVIZI SRL - IL RISVEGLIO SOC. COOP. SOCIALE PER AZIONI	PI043081-20	IT08466901009	06/07/2020 11:41:05
	13	LA VENETA SERVIZI	PI043084-20	IT05185201000	06/07/2020 11:45:55
	14	SMERALDO S.r.l.	PI043094-20	IT01703681005	06/07/2020 12:03:14
	15	LGA SERVICE società cooperativa	PI043125-20	IT11615761001	06/07/2020 12:40:04
	16	Sefim	PI043132-20	IT01248430629	06/07/2020 12:48:00
4	1	SAGAD SRL	PI042054-20	IT03887591000	30/06/2020 17:09:04
	2	Markas S.r.l.	PI042799-20	IT01174800217	03/07/2020 12:16:50
	3	FIDENTE SPA	PI042897-20	IT00538270109	03/07/2020 16:01:38
	4	JOB SOLUTION SOC. COOP. a r.l.	PI042937-20	IT02085880561	03/07/2020 19:13:51
	5	AURORA SRL	PI042964-20	IT01441910294	03/07/2020 21:40:32
	6	Società Cooperativa Omega Service	PI042972-20	IT04482740653	04/07/2020 10:54:12
	7	EUROSERVICE SAS	PI042980-20	it04033760820	04/07/2020 18:02:30
	8	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	PI042985-20	IT03609840370	05/07/2020 18:44:42
	9	ROMA MULTISERVIZI SPA	PI042993-20	IT04748121003	05/07/2020 23:37:54
	10	EURO&PROMOS FM S.p.A.	PI043021-20	IT02458660301	06/07/2020 10:05:38
	11	DUSSMANN SERVICE SRL	PI043034-20	IT00124140211	06/07/2020 10:37:47
	12	DIEMME	PI043060-20	IT01329191009	06/07/2020 11:03:40

Numero Lotto	prog.	Ragione Sociale	Registro di Sistema	Partita IVA	Data invio
	13	RTI I.C. SERVIZI SRL - IL RISVEGLIO SOC. COOP. SOCIALE PER AZIONI	PI043081-20	IT08466901009	06/07/2020 11:41:05
	14	LA VENETA SERVIZI	PI043084-20	IT05185201000	06/07/2020 11:45:55
	15	C.G.M. srl	PI043092-20	it06178801004	06/07/2020 11:56:48
	16	SMERALDO S.r.l.	PI043094-20	IT01703681005	06/07/2020 12:03:14
	17	LGA SERVICE società cooperativa	PI043125-20	IT11615761001	06/07/2020 12:40:04
	18	Sefim	PI043132-20	IT01248430629	06/07/2020 12:48:00
5	1	SAGAD SRL	PI042054-20	IT03887591000	30/06/2020 17:09:04
	2	Markas S.r.l.	PI042799-20	IT01174800217	03/07/2020 12:16:50
	3	GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL A SOCIO UNICO	PI042884-20	IT09942990012	03/07/2020 15:05:49
	4	FIDENTE SPA	PI042897-20	IT00538270109	03/07/2020 16:01:38
	5	JOB SOLUTION SOC. COOP. a r.l.	PI042937-20	IT02085880561	03/07/2020 19:13:51
	6	AURORA SRL	PI042964-20	IT01441910294	03/07/2020 21:40:32
	7	Società Cooperativa Omega Service	PI042972-20	IT04482740653	04/07/2020 10:54:12
	8	EUROSERVICE SAS	PI042980-20	it04033760820	04/07/2020 18:02:30
	9	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	PI042985-20	IT03609840370	05/07/2020 18:44:42
	10	ROMA MULTISERVIZI SPA	PI042993-20	IT04748121003	05/07/2020 23:37:54
	11	EURO&PROMOS FM S.p.A.	PI043021-20	IT02458660301	06/07/2020 10:05:38
	12	DUSSMANN SERVICE SRL	PI043034-20	IT00124140211	06/07/2020 10:37:47
	13	DIEMME	PI043060-20	IT01329191009	06/07/2020 11:03:40
	14	RTI I.C. SERVIZI SRL - IL RISVEGLIO SOC. COOP. SOCIALE PER AZIONI	PI043081-20	IT08466901009	06/07/2020 11:41:05
	15	LA VENETA SERVIZI	PI043084-20	IT05185201000	06/07/2020 11:45:55
	16	SYMPPLY SOC. COOP.	PI043088-20	it05891081001	06/07/2020 11:52:11
	17	C.G.M. srl	PI043092-20	it06178801004	06/07/2020 11:56:48
	18	SMERALDO S.r.l.	PI043094-20	IT01703681005	06/07/2020 12:03:14
	19	LGA SERVICE società cooperativa	PI043125-20	IT11615761001	06/07/2020 12:40:04
	20	Sefim	PI043132-20	IT01248430629	06/07/2020 12:48:00
6	1	SAGAD SRL	PI042054-20	IT03887591000	30/06/2020 17:09:04
	2	Markas S.r.l.	PI042799-20	IT01174800217	03/07/2020 12:16:50
	3	JOB SOLUTION SOC. COOP. a r.l.	PI042937-20	IT02085880561	03/07/2020 19:13:51
	4	AURORA SRL	PI042964-20	IT01441910294	03/07/2020 21:40:32
	5	Società Cooperativa Omega Service	PI042972-20	IT04482740653	04/07/2020 10:54:12
	6	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	PI042985-20	IT03609840370	05/07/2020 18:44:42
	7	ROMA MULTISERVIZI SPA	PI042993-20	IT04748121003	05/07/2020 23:37:54
	8	EURO&PROMOS FM S.p.A.	PI043021-20	IT02458660301	06/07/2020 10:05:38
	9	DUSSMANN SERVICE SRL	PI043034-20	IT00124140211	06/07/2020 10:37:47
	10	DIEMME	PI043060-20	IT01329191009	06/07/2020 11:03:40
	11	RTI I.C. SERVIZI SRL - IL RISVEGLIO SOC. COOP. SOCIALE PER AZIONI	PI043081-20	IT08466901009	06/07/2020 11:41:05
	12	LA VENETA SERVIZI	PI043084-20	IT05185201000	06/07/2020 11:45:55
	13	SYMPPLY SOC. COOP.	PI043088-20	it05891081001	06/07/2020 11:52:11
	14	SMERALDO S.r.l.	PI043094-20	IT01703681005	06/07/2020 12:03:14

Numero Lotto	prog.	Ragione Sociale	Registro di Sistema	Partita IVA	Data invio
	15	LGA SERVICE società cooperativa	PI043125-20	IT11615761001	06/07/2020 12:40:04
	16	Sefim	PI043132-20	IT01248430629	06/07/2020 12:48:00
7	1	Fantastic Security Group Srl	PI042918-20	IT04810341216	03/07/2020 16:58:31
	2	JOB SOLUTION SOC. COOP. a r.l.	PI042937-20	IT02085880561	03/07/2020 19:13:51
	3	AURORA SRL	PI042964-20	IT01441910294	03/07/2020 21:40:32
	4	Società Cooperativa Omega Service	PI042972-20	IT04482740653	04/07/2020 10:54:12
	5	EUROSERVICE SAS	PI042980-20	it04033760820	04/07/2020 18:02:30
	6	FALCHI	PI042982-20	IT04018810244	05/07/2020 05:30:20
	7	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	PI042985-20	IT03609840370	05/07/2020 18:44:42
	8	Coral Service srl	PI042995-20	IT02551850783	06/07/2020 08:40:50
	9	HEXISS	PI043006-20	IT06213950964	06/07/2020 09:38:42
	10	EURO&PROMOS FM S.p.A.	PI043021-20	IT02458660301	06/07/2020 10:05:38
	11	SECURPOOL SRL	PI043033-20	IT01860390564	06/07/2020 10:34:19
	12	DUSSMANN SERVICE SRL	PI043034-20	IT00124140211	06/07/2020 10:37:47
	13	LA VENETA SERVIZI	PI043084-20	IT05185201000	06/07/2020 11:45:55
	14	SYMPPLY SOC. COOP.	PI043088-20	it05891081001	06/07/2020 11:52:11
	15	CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI	PI043095-20	IT07422281001	06/07/2020 12:03:34
	16	SOGEST SRL	PI043133-20	IT05459651005	06/07/2020 12:55:29

ACQUISITI, per le vie brevi, dal Direttore amministrativo, i nominativi dei seguenti dipendenti di ARPA Lazio che non hanno fatto parte di altre commissioni nel corso dell'anno precedente alla redazione della presente:

- Presidente: Dott.ssa Anna Angioni – Dirigente dell'Area Risorse umane;
- Componente: Dott.ssa Francesca Pasquali – Collaboratore amministrativo professionale presso l'Unità Comunicazione istituzionale e gestione della conoscenza;
- Componente: Dott.ssa Adonella Travaglini – Collaboratore amministrativo professionale presso l'Area Risorse umane;

AQUISITI la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'articolo 77, commi 4, 5 e 6 del Codice e il curriculum vitae dei dipendenti suddetti:

- Prot. n. 49380 del 06/08/2020 – Dott.ssa Anna Angioni;
- Prot. n. 49158 del 05/08/2020 – Dott.ssa Francesca Pasquali;
- Prot. n. 48774 del 04/08/2020 - Dott.ssa Adonella Travaglini;

RITENUTO di nominare la Commissione di aggiudicazione della gara mediante procedura aperta telematica sopra la soglia di rilevanza comunitaria, per l'affidamento dei servizi di pulizie-disinfezione-facchinaggio-giardinaggio-lavavetreria/sanificazione laboratori, a ridotto impatto ambientale, e di portierato-reception per 12 mesi – 7 lotti n. gara 7772137:

- Presidente: Dott.ssa Anna Angioni – Dirigente dell'Area Risorse umane;
- Componente: Dott.ssa Francesca Pasquali – Collaboratore amministrativo professionale presso l'Unità Comunicazione istituzionale e gestione della conoscenza;
- Componente: Dott.ssa Adonella Travaglini - Collaboratore amministrativo professionale senior presso l'Unità di supporto amministrativo della struttura territoriale di Roma;

e la dott.ssa Stefania Casciato – collaboratore amministrativo professionale presso l'unità Provveditorato, economato e servizi generali in qualità di segretaria verbalizzante;

RITENUTO di rendere nota la presente determinazione sul portale del Sistema unitamente ai curricula vitae, di ciascuno dei componenti della commissione, che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale (allegati da 1 a 3);

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di nominare la Commissione di aggiudicazione della gara mediante procedura aperta telematica sopra la soglia di rilevanza comunitaria, per l'affidamento dei servizi di pulizie-disinfezione-facchinaggio-giardinaggio-lavavetreria/sanificazione laboratori, a ridotto impatto ambientale, e di portierato–reception per 12 mesi – 7 lotti n. gara 7772137:
 - Presidente: Dott.ssa Anna Angioni – Dirigente dell'Area Risorse umane;
 - Componente: Dott.ssa Francesca Pasquali – Collaboratore amministrativo professionale presso l'Unità Comunicazione istituzionale e gestione della conoscenza;
 - Componente: Dott.ssa Adonella Travaglini - Collaboratore amministrativo professionale senior presso l'Unità di supporto amministrativo della struttura territoriale di Roma;
- e la dott.ssa Stefania Casciato – collaboratore amministrativo professionale presso l'unità Provveditorato, economato e servizi generali in qualità di segretaria verbalizzante;
- di rendere nota la presente determinazione sul portale del Sistema unitamente ai curricula vitae, di ciascuno dei componenti della commissione, che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale (allegati da 1 a 3).

Dott. Attilio Lestini

INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Angioni

📍 Via Latina, 135 – 00179 Roma

☎ 3396953386

✉ E-mail personale annangioni@yahoo.com

Data di nascita 11/02/1961 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 01/02/2018 – ad oggi

Direttore della struttura complessa “Area Risorse Umane”

Agenzia Regionale Protezione Ambientale del Lazio (ARPA Lazio). Sede legale: via Garibaldi 114, 02010 – Rieti. Tel. 0746/267.201. Sede lavorativa: via Boncompagni 101, 0087 Roma.
 PEC: direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it

Dal 01/07/2016 – al 31/01/2018

Direttore del Servizio “Risorse Umane”**Direttore ad Interim del Servizio “Affari Generali”**

Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente della Sardegna (ARPA Sardegna). Sede legale: via Contivecchi, 7 – 09122 Cagliari. PEC arpas@pec.arpa.sardegna.it

Principali attività presiedute:

- gestione delle procedure selettive pubbliche tese al reclutamento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato (avvisi pubblici per mobilità, concorsi pubblici, assunzioni ex Legge n.68/99, comandi);
- gestione, su incarico del Direttore Generale, delle altre selezioni di personale e conseguente predisposizione delle convenzioni/contratti per le risorse che collaborano a vario titolo con l'Agenzia e loro gestione sotto il profilo economico amministrativo;
- collaborazione con il Servizio Supporti Direzionali per l'aggiornamento della Dotazione Organica e stesura del Piano dei Fabbisogni, nel limite della capacità di assunzioni annuale;
- supporto alla Direzione Generale per il conferimento degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di Posizione Organizzativa e per la gestione delle procedure selettive;
- supporto alla Direzione Generale per la gestione delle relazioni sindacali, compresa la predisposizione degli accordi aziendali e della Relazione Tecnico Finanziaria per la certificazione degli stessi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;
- monitoraggio delle prerogative sindacali e rapporti con l'ARAN;
- gestione del trattamento giuridico e di tutte le attività legate all'applicazione di tutti gli istituti contrattuali del personale di comparto e dirigenza (gestione delle presenze e governo del sistema automatizzato di rilevazione delle presenze con il supporto tecnico del Servizio Sistema informativo e informatico; gestione dei procedimenti per il riconoscimento dei benefici ex Legge 104/92, per permessi parentali, aspettative retribuite e non retribuite, congedi a vario titolo; contabilizzazione centralizzata delle assenze per malattia, per permessi ex Legge 104/92, per permessi parentali, per permessi sindacali, per astensioni dal lavoro pre e post partum e aspettative in genere; istruttorie per il rilascio/diniego dell'autorizzazione allo svolgimento di attività extra impiego; adempimenti di pubblicazione nella piattaforma del Governo – Dipartimento Funzione Pubblica – PELAPA; ecc.)
- gestione del trattamento economico del personale (elaborazioni stipendiali sulla base degli elementi forniti sia dal sistema automatizzato di rilevazione delle presenze, sia in base alle informazioni rese dagli Uffici periferici; distribuzione buoni pasto; elaborazione documenti fiscali e contributivi; gestione delle pratiche per trattenute stipendiali per cessione del quinto della retribuzione, pignoramenti, trattenute sindacali, ricongiunzioni, ecc.; predisposizione e trasmissione informatizzata alla Ragioneria Generale dello Stato del Conto annuale del personale, previa certificazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti; ecc.)
- istruttoria per la risoluzione dei rapporti di lavoro con o senza accesso al trattamento pensionistico;
- predisposizione di regolamenti, direttive e circolari relativi alla gestione giuridica ed economica del personale nel rispetto della normativa e del CCNL di riferimento per la dirigenza e personale non dirigente;
- attività dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari;
- gestione del contenzioso in materia del rapporto di lavoro pubblico dipendente e rapporti con gli avvocati esterni;

- ricognizione triennale dei fabbisogni formativi in raccordo con i dirigenti incaricati per struttura complessa;
- organizzazione dei corsi di formazione in house o accesso alle offerte commerciali.

Dal 01/07/2011 al 30/06/2016

Dirigente della Struttura Complessa "Divisione Risorse Umane"

Agenzia Regionale Protezione Ambientale del Lazio (ARPA Lazio). Sede legale: via Garibaldi 114, 02010 – Rieti. Tel. 0746/267.201. Sede lavorativa: via Boncompagni 101, 0087 Roma.

PEC: direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it

Principali attività presidiate:

- monitoraggio della spesa del personale e dei limiti assunzionali imposti dalla vigente normativa in materia di contenimento della spesa pubblica;
- elaborazione annuale della Programmazione triennale del fabbisogno del personale ed attuazione delle conseguenti attività pianificate, avvisi di selezione pubblica, concorsi pubblici, assunzioni in servizio, pensionamenti, ecc. in tale contesto si segnala l'avvenuta assunzione di ruolo nell'anno 2012 di n° 45 unità di personale di comparto, con decorrenza anno 2013, nel pieno rispetto dei vincoli assunzionali imposti dal legislatore. Si segnalano anche i seguenti concorsi e avvisi pubblici con relative assunzioni: 7 avvisi di mobilità interregionale, 7 concorsi per varie categorie e profili, 23 avvisi per varie categorie e profili;
- collaborazione con altre strutture centrali dell'Agenzia nei processi di riorganizzazione ed i conseguenti rapporti con le specifiche strutture regionali;
- verifica costante delle necessità di personale con contratto di lavoro flessibile e il controllo della relativa spesa sostenuta annualmente con successiva predisposizione di atti deliberativi da trasmettere ai competenti organi istituzionali;
- collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti per la verifica degli atti di propria competenza, che di fatto, su base statistica, andavano costituite circa la metà degli atti controllati dall'organo collegiale;
- collaborazione con gli altri organi istituzionali, in particolare la Regione Lazio, per tutte le attività concernenti la pianificazione del fabbisogno e delle politiche del personale;
- confronto costante con le OO.SS del comparto e della dirigenza e rapporti con l'ARAN. Da segnalare è la sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Aziendale (CCIA) di ARPA Lazio, sia per il personale di comparto che per la dirigenza, sottoscritto il 20/07/2015 dalla Direzione Generale dell'Agenzia, dalla RSU e dai rappresentanti delle OO.SS.;
- predisposizione di regolamenti, direttive e circolari relativi alla gestione giuridica ed economica del personale nel rispetto della normativa e del CCNL di riferimento per la dirigenza e personale non dirigente. Da segnalare l'elaborazione del "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia e degli altri soggetti in relazione con la stessa" (approvato con deliberazione n. 7 del 31/12/2014) e il "Regolamento sul regime delle incompatibilità e sulla disciplina delle attività extra-lavorative del personale dipendente dell'Agenzia e degli altri soggetti in relazione con la stessa" (approvato con deliberazione n. 53 del 20/07/2015);
- gestione del trattamento giuridico e di tutte le attività legate all'applicazione di tutti gli istituti contrattuali del personale di comparto e di dirigenza;
- gestione del trattamento economico del personale (Conto annuale, atti generali, determinazione dirigenziale annuale relativa al costo del personale per l'anno di riferimento, impegni di spesa, CUD, buste paga, etc);
- gestione previdenziale;
- attività dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari per il personale del comparto nelle vesti di Presidente;
- inquadramento nei ruoli di ARPA Lazio del personale degli Enti di Area vasta in soprannumero;
- attuazione, per le attività di competenza della Divisione Risorse Umane, dei programmi triennali della trasparenza.

Dal 01/10/2008 al 30/06/2011

Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Risorse Umane"

Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani", via Portuense 292, 00187 – Roma. Tel. 05551701. PEC: inmi@pec.inmi.it

Dal 16/05/2000 al 30/09/2008

Dirigente amministrativo di ruolo a seguito vincita di concorso pubblico

Azienda Ospedaliera Complesso San Giovanni Addolorata, via dell'Amba Radam 9, 00187 – Roma. Tel. 0677051. PEC ao.sga@pec.hsangionanni.roma.it.

Principali incarichi e attività presidiate:

- Dal 07/12/2007 al 30/09/2008:
 - responsabile con funzioni di Direttore Vicario dell'Unità Operativa Complessa "Gestione Risorse

- Umane”;
- responsabile della Struttura Semplice “Stato giuridico”;
- incarico professionale in qualità di Dirigente Responsabile delle Relazioni Sindacali in staff con la Direzione Generale;
- 07/11/2003 – componente del Gruppo di lavoro dedicato all’individuazione delle attrezzature e dello strumentario occorrenti ai servizi sanitari da allocare nel Corpo C del presidio San Giovanni;
- 07/07/2003 – Presidente nel Gruppo di lavoro in staff al Direttore Generale per la elaborazione, la redazione di capitolati speciali di gara e l’acquisizione di beni strumentali finanziati in conto capitale dalla Regione Lazio;
- 13/06/2002 – Dirigente della Struttura Semplice “Piante Organiche e Concorsi” con incarico di cinque anni;
- 16/05/2000 – Dirigente amministrativo di ruolo a seguito di vincita di concorso pubblico.

Dal 01/03/1993 al 15/05/2000

Istruttore direttivo amministrativo VII q.f. a seguito di vincita di concorso pubblico
Regione Lazio, Assessorato alla Sanità, via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 – Roma. Settore Malattie Sociali. PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it.

ALBI PROFESSIONALI

9 gennaio 1998 Superato con esito positivo l’esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della professione di avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23 luglio 1987 Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”. Piazzale Aldo Moro 5 – 00185 Roma. Tel 06-499.11.

2007-2008 Master di specializzazione “Diritto del lavoro, contenzioso del lavoro e relazioni sindacali”.
IPSOA – Scuola di formazione.

1996-1997 Master di perfezionamento “Le Aziende sanitarie: gestione, strutture, funzioni. Organizzazione e valutazione. Percorso di aggiornamento”.
Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma. Istituto di Igiene della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Sede Legale: largo A. Gemelli 1, 20123 – Milano. Tel. 02.72341.

Principali argomenti trattati:

- la formazione manageriale in Sanità;
- le Aziende del S.S.N.;
- informatica e Sanità – reti geografiche locali;
- il controllo di gestione;
- l’epidemiologia per le Aziende Sanitarie – Analisi esplorativa e sintesi dei dati;
- valutazioni economiche in sanità;
- gestione del personale;
- il riordino dei Servizi Territoriali;
- gestione delle risorse nei Servizi Territoriali;
- la qualità dei Servizi Sanitari.

1995 Corso di perfezionamento in “Scienze Amministrative”.
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”. Piazzale Aldo Moro 5 – 00185 Roma. Tel 06-499.11.

**FORMAZIONE SANITA' E
RISORSE UMANE**

- 10 febbraio 2020 **Corso di aggiornamento il nuovo CCNL della Dirigenza sanitaria 2016-2018, aspetti giuridici ed economici**
Opera – Organizzazione per le Amministrazioni. Sede legale: via De Gasperi, 38 – Valenzano (BA) – Tel. 080.4676784, fax 080.4602234.
- 07 maggio 2018 **Giornata formativa "La nuova stagione contrattuale 2016-2018 a partire dalla Riforma Madia".**
Organizzato da Assoarpa a Bologna c/o Regione Emilia Romagna.
- 16 marzo 2017 **Corso "La gestione del personale nel 2017. Le modifiche al testo unico del pubblico impiego: le novità per gli enti locali".**
Pubblika - Servizi e Formazione per gli Enti Locali. Sede legale: Via Pascoli 3, 46049 - Volta Mantovana (MN). Tel 0376 1586860.
Principali argomenti trattati:
 - la prevalenza dei contratti sulla legge;
 - le relazioni sindacali;
 - il nuovo sistema di programmazione del personale;
 - gestione delle risorse umane;
 - la mobilità: nuove indicazioni;
 - le procedure assunzionali tra novità e certezze del passato;
 - lavoro flessibile: tutto cambiato all'art. 36 del d-lgs 165/2001;
 - le stabilizzazioni;
 - contrattazione integrativa decentrata;
 - il limite del salario accessorio nel 2017;
 - la semplificazione della costituzione dei fondi del salario accessorio;
 - sanzioni disciplinari e controlli sulle assenze dei lavoratori.
- 9 gennaio 2016 **Corso "Le nuove disposizioni in materia di pubblico impiego alla luce della legge di Stabilità 2016".**
Opera – Organizzazione per le Amministrazioni. Sede legale: via De Gasperi, 38 – Valenzano (BA) – Tel. 080.4676784, fax 080.4602234.
- 30 settembre, 1 ottobre 2015 **Corso "Il nuovo regime del pubblico impiego: assunzioni, esuberanti, mobilità, jobs act, riforma della PA (L. 124/2015)".**
Fondazione Promo PA – Ricerca, alta formazione, progetti. Sede legale: viale Luporini, 35/57, 55100 – Lucca. Tel 0583.582783.
Principali argomenti trattati:
 - le facoltà assunzionali 2016 e l'obbligo di assorbimento dei dipendenti in esubero;
 - Il DM Funzione Pubblica;
 - Il riordino delle tipologie contrattuali e la conciliazione vita-lavoro (D.Lgs. 80-81/2015);
 - l'articolazione delle deleghe della Legge di riforma della PA.;
 - Il ruolo di vigilanza di Funzione Pubblica.
- 18 novembre 2014 **Corso "Le manovre estive e la gestione del fondo per il trattamento accessorio D.L. 16/2014 convertito dalla legge 2 maggio 2014 n. 68".**
Opera – Organizzazione per le Amministrazioni. Sede legale: via De Gasperi, 38 – Valenzano (BA) – Tel. 080.4676784, fax 080.4602234.
Principali argomenti trattati:
 - le disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale per l'anno 2014 – art. 1, commi 557 e 562 della Legge n. 296/2006, e art. 9, commi 1 e 2 bis, del D.L. 78/2010;
 - le novità introdotte dal D.L. n. 90/2014 e il disegno di legge delega in materia della Riforma della P.A.;
 - la gestione delle spese di personale nell'ambito dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs.

118/2011 e s.m.i.;

- la contrattazione decentrata integrativa a livello di ente;
- la costituzione del fondo per il trattamento accessorio del personale del comparto e del personale dirigente, la relazione tecnico finanziaria ed il parere del Collegio dei Revisori;
- le principali criticità riscontrate in sede ispettiva;
- il corretto utilizzo delle risorse del fondo per trattamento accessorio;
- l'applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 16/2014;
- il principio onnicomprensivo della retribuzione alla luce delle recenti modifiche normative;
- la retribuzione di posizione del Segretario Comunale alla luce delle recenti modifiche normative;

18 giugno e 18 settembre 2014

Corso "I ruoli e le responsabilità dei soggetti preposti al controllo e alla prevenzione della corruzione come individuati dal PTPC. Analisi dei ruoli e delle responsabilità nella gestione del procedimento disciplinare".

ARPA Lazio. Sede legale: via Garibaldi 114, 02010 – Rieti. Tel 0746.267201

2 dicembre 2013

Corso "Gestione della previdenza e delle pensioni nel pubblico impiego analisi normativa, adempimenti e casi pratici. Tutte le novità sui trattamenti di fine servizio e di fine rapporto per i lavoratori del pubblico impiego. I fondi pensione e la previdenza complementare dopo la legge di stabilità".

Opera – Organizzazione per le Amministrazioni. Sede legale: via De Gasperi, 38 – Valenzano (BA) – Tel. 080.4676784, fax 080.4602234.

7 novembre 2013

Corso "Anticorruzione, inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le P.A.. Il nuovo Codice di Comportamento. Le Ultimissime su occupazione e razionalizzazione".

Pubbliformez. Sede legale: via Caronda 136, 02100 -Rieti. Tel. 0746.26701

3,7,21 giugno 2012

Seminario "Le responsabilità del dipendente pubblico alla luce della Legge 190/2012".

ARPA Lazio. Sede legale: via Garibaldi 114, 02010 – Rieti. Tel 0746.267201

14,15,16 novembre 2012

Corso "Disciplina generale del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici".

CEIDA – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali. Sede legale: via Palestro 24, 00185 – Roma. Tel. 06492531.

02 marzo 2011

Seminario "I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal D.Lgs. n. 150/2009".

ARAN – Agenzia per la Rappresentazione Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni.

22, 23 marzo 2007

Giornate di studio "Contratti e governance delle Aziende Sanitarie. Affidamento di incarichi, graduazione, verifica e valutazione dei medici e della dirigenza".

Issos Servizi e Global Consulting. Sede legale: via Nazionale 17, 50123 – Firenze. Tel. 055980407.

6 dicembre 2005

Seminario "I nuovi CCNL delle Aree dirigenziali del SSN: un'opportunità di crescita aziendale e sviluppo professionale".

ARAN – Agenzia per la Rappresentazione Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni.

15 novembre 2005

Seminario "Applicazione dei nuovi contratti collettivi di lavoro delle aree dirigenziali".

Regione Lazio, Direzione Regionale Tutela della Salute e Sistema Sanitario Regionale.

4, 14 dicembre 2001 e
16 gennaio 2002

Corso "La gestione manageriali dei servizi: il budget operativo, dalla teoria alla pratica".

Issos Servizi e Global Consulting. Sede legale: via Nazionale 17, 50123 – Firenze. Tel. 055980407.

- 6,7 novembre 2001 Corso “Il nuovo regolamento concorsuale nel comparto sanità”.
SEADAM – Studi e aggiornamenti in Diritto Amministrativo. Sede legale: piazza Sallustio, 9 – 00187 Roma. Tel. 06.4817254.
- 06 gennaio 2001 Seminario “Le problematiche dei contratti della dirigenza sanità”.
ARAN – Agenzia per la Rappresentazione Negoziata delle Pubbliche Amministrazioni.
- 13, 20 luglio 2000 Corso “Acquisizione conoscenze procedure concorsuali”.
A.C.O. San Filippo Neri – M.F. Politiche del Personale.

ALTRA FORMAZIONE

- 26 marzo 2019 Corso di formazione per dirigenti nell’ambito dell’Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 n. 221 (art. 37 D.Lgs. 81/08) e n. 223 (art. 34 D.Lgs. 81/08) e dall’Accordo Conferenza Stato Regioni n.53 del 22.02.2012 (art 73 comma 5 D.Lgs. 81/08)
ARPA Lazio
- Modulo 1 – giuridico – normativo
 - Modulo 2 – gestione ed organizzazione della sicurezza
 - Modulo 3 – individuazione e valutazione dei rischi
 - Modulo 4 – comunicazione, formazione e consultazione
- 11 giugno 2015 Percorso formativo “Nuove regole tecniche e linee guida introdotte dal DPCM 13/11/2014 in materia di protocollo informatico e sistemi di conservazione e archiviazione dei documenti informatici nelle PP.AA”.
ARPA Lazio
- Novità introdotte in materia di gestione e conservazione dei documenti informatici nella PP.AA.
- 1 luglio 2013 Seminario “Gestione dei capitoli di bilancio dell’ARPA Lazio dopo l’entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011”,
ARPA Lazio
- 13 settembre 2012 Corso “Diritti, doveri e responsabilità dei dirigenti e dei preposti nel sistema sicurezza”.
ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), ARPA Lazio, ARPA Piemonte.
- 11 novembre 2011 Seminario “Tempi di conservazione dei documenti dell’Agenzia”.
ARPA Lazio
- 29,30 novembre 2007 Corso “Percorso di formazione per dirigenti e personale di area bilancio e contabilità delle Aziende Sanitarie Ospedaliere del Lazio”.
Consorzio di Aziende Sanitarie “Asclepion” per la formazione manageriale e professionale.
- 2004-2005 Corso “Gli strumenti per la pianificazione, programmazione e monitoraggio ai fini della razionalizzazione e contenimento delle spese sanitarie”.
Price Waterhouse Coopers per Consorzio di Aziende Sanitarie “Asclepion” per la formazione manageriale e professionale.
Principali argomenti trattati:
Pianificazione strategica; budget; sistemi di reporting; datawarehouse; supply chain management;

bussiness reengineering.

15, 17, 22 dicembre 2001

Corso "Appropriatezza e evidence based medicine: un approccio manageriale".

Scuola di Direzione Aziendale Bocconi. Sede legale: via Bocconi 8, 20136 Milano. Tel 02.58366605.

08 luglio 1999

Incontro di studio "La nuova stagione dei cambiamenti: patto di solidarietà, federalismo fiscale, riforma ter".

Consorzio di Aziende Sanitarie "Asclepion" per la formazione manageriale e professionale.

06 novembre 1996

Seminario di specializzazione "Diritto comunitario per funzionari e dirigenti della Regione Lazio".

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

CONVEGNI, CONFERENZE e FORUM

10, 11 aprile 2014

XII Conferenza del Sistema Nazionale per la Protezione Ambientale: "Vent'anni di controlli ambientali. Esperienze nuove sfide".

Organizzato da ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione Ambientale.

12 dicembre 2007

Conferenza "Il nuovo modello organizzativo in funzione della normativa sulla privacy.

14 marzo 2006

Forum delle professioni sanitarie e sociali "Autonomia – Responsabilità – Dirigenza – Diritto alla Salute: Modello Lazio".

13 febbraio 2004

Convegno "Il contratto di lavoro del Comparto Sanità".

Presso SANIT (Mostra convegno sui Servizi Sanitari).

21 febbraio 2002

Presentazione degli "Indirizzi per la programmazione Sanitaria Regionale (triennio 2002-2004) – Piano Sanitario regionale".

Organizzata dalla Regione Lazio – Assessorato alla Sanità presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

Competenze comunicative

Grazie alle mie capacità comunicative ho sempre cercato di sviluppare un forte rapporto di partecipazione interna tra i miei collaboratori creando le basi per un positivo clima organizzativo di cui ha beneficiato l'intera Struttura nel raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati.

Competenze organizzative e gestionali

Nel gestire le varie Strutture e Servizi di cui sono stata dirigente ho sempre cercato di raggiungere gli obiettivi fissati nonostante spesso le scarse risorse di personale rispetto all'effettivo carico di lavoro. Ho sempre collaborato con le varie strutture degli Enti in cui ho lavorato, interagendo con ruoli, professionalità e competenze differenziate. Mi sono sempre ispirata ai dettami delle responsabilità dirigenziali e dei codici deontologici.

Cerco di promuovere la partecipazione dei collaboratori ad attività formative e di aggiornamento professionale dirette a migliorare l'attività lavorativa in termini di qualità e conoscenza.

Competenze digitali Buona padronanza degli strumenti di lavoro per ufficio Microsoft (Word, Excel, Powerpoint, Outlook).

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) La Sottoscritta Anna Angioni, nata a Roma l'11/02/1961, codice fiscale NGNNNA61B51H501Q, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate in questo curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Data _____

Firma _____

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome: Francesca Pasquali
Luogo e Data di nascita: Roma, 25/08/1976
Indirizzo di Residenza: Via delle Orchidee, 9 – 02100 Rieti (RI)
Telefono: 0746-202064
Cellulare: 347-2933190
E-mail: francesca.pasquali@libero.it
E-mail aziendale: francesca.pasquali@arpalazio.gov.it
Cittadinanza: Italiana

Istruzione

Laurea:

Diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento in Lettere Classiche conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma il 09/12/2000 con il punteggio di 108/110 (tesi discussa in Filologia classica con la Cattedra di Storia della Tradizione dei Testi Classici)

Diploma:

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale "Dante Alighieri" di Roma nell'anno scolastico 1994/1995 con il punteggio di 58/60

Esperienza professionale

Data:

Lavoro/posizione ricoperti:

01/03/2009 – ad oggi

Assunzione con contratto a tempo indeterminato cat. D – profilo Collaboratore amministrativo professionale

Datore di lavoro:

ARPALAZIO

Tipo di attività o settore:

Settore amministrativo – Biblioteca dell'Agenzia

Data:

Lavoro/posizione ricoperti:

01/10/2004 – 28/02/2009

Assunzione con contratto a tempo indeterminato cat. C – profilo Assistente Amministrativo

Datore di lavoro:

ARPALAZIO

Tipo di attività o settore:

Settore amministrativo – Biblioteca dell'Agenzia

Data:

Lavoro/posizione ricoperti:

03/05/2004 – 31/08/2004

Prestatore d'opera occasionale presso il Laboratorio di Cartotecnica e Restauro
Archivio di Stato di Rieti
Biblioteca e archivistico

Datore di lavoro:

Tipo di attività o settore:

Data:

Lavoro/posizione ricoperti:

26/11/2001 – 31/05/2002

Volontario presso l'Ufficio Catalogazione moderna per autori - Catalogazione in SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale)
Biblioteca Nazionale Centrale di Roma
Bibliotecario e archivistico

Datore di lavoro:

Tipo di attività o settore:

Data:
Lavoro/posizione ricoperti:

26/02/2001 – 03/10/2001

Datore di lavoro:
Tipo di attività o settore:

Volontario presso l'Ufficio Conservazione, valorizzazione, incremento dei fondi manoscritti e rari – Catalogazione con software Manus di manoscritti e revisione microfilm
Biblioteca Nazionale Centrale di Roma
Biblioteca e archivistico

Capacità/competenze personali

Lingua:

Buona conoscenza della lingua inglese

Informatica:

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office; ottima capacità di navigare in Internet

Formazione

Data:
Titolo della qualifica rilasciata:
Tema della formazione:

16/06/2020 (3 h)

Erogatore della formazione:

/

Webinar di PAsocial: "Digital Lab – Comunicare i dati: strumenti, tecniche, opportunità"

SNPA – Sistema Nazionale Protezione Ambiente

Data:
Titolo della qualifica rilasciata:
Tema della formazione:

marzo 2018

Erogatore della formazione:

/

partecipazione, come componente di commissione, alla gara per il micronido aziendale

ARPALAZIO – Rieti

Data:
Titolo della qualifica rilasciata:
Tema della formazione:
Erogatore della formazione:

14/02/2014 (1 giorno)

/

"Incontro formativo per operatori applicativo TINN"

ARPALAZIO – Rieti

Data:
Titolo della qualifica rilasciata:
Tema della formazione:

05/09/2013 (1 giorno)

Erogatore della formazione:

Attestato di partecipazione

"Corso di formazione per addetti al servizio antincendio"

(D.Lgs. 10 marzo 1998)

ARPALAZIO – Roma

Data:
Titolo della qualifica rilasciata:
Tema della formazione:

04,05/04/2013 (2 giorni)

Erogatore della formazione:

Attestato di partecipazione

"Corso di formazione per addetti al primo soccorso"

(D.Lgs. 15/07/2003 n. 388)

ARPALAZIO – Roma

Data:
Titolo della qualifica rilasciata:
Tema della formazione:
Erogatore della formazione:

23,24/04/2012 (2 giorni)

Attestato di partecipazione

Corso di formazione "Gestione delle collezioni moderne"

Biblioteca comunale Paroniana – Rieti

Data: 13/12/2010 (*1 giorno*)
Titolo della qualifica rilasciata: /
Tema della formazione: “Incontro formativo sulla figura della Consigliera di fiducia”
Erogatore della formazione: ARPALAZIO – Rieti

Data: 19/10/2010 (*1 giorno*)
Titolo della qualifica rilasciata: /
Tema della formazione: “Incontro formativo per operatori applicativo OLIAMM”
Erogatore della formazione: ARPALAZIO – Rieti

Data: 29,30/06/2010 e 01/07/2010 (*3 giorni*)
Titolo della qualifica rilasciata: Attestato di partecipazione
Tema della formazione: “Corso di formazione sul software BIBLIONin5.0Web per la gestione delle biblioteche e mediateche”
(tele-assistenza remota)
Erogatore della formazione: CG Soluzioni Informatiche – Udine

Data: 10,11/02/2010 (*2 giorni*)
Titolo della qualifica rilasciata: Attestato di partecipazione
Tema della formazione: “Corso di formazione per addetti al primo soccorso”
(D.Lgs. 15/07/2003 n. 388)
Erogatore della formazione: ARPALAZIO – Roma

Data: 4,5,10,12/09/2007 (*4 giorni*)
Titolo della qualifica rilasciata: Attestato di partecipazione
Tema della formazione: Microsoft ACCESS 2003 Base
Erogatore della formazione: PCSNet – Roma

Data: 26/03/2007 (*1 giorno*)
Titolo della qualifica rilasciata: Attestato di partecipazione
Tema della formazione: “Formazione ed informazione su aspetti relativi alla sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro”(D.Lgs. 626/94 artt. 21 e 22)
Erogatore della formazione: ARPALAZIO - Rieti

Data: 30,31/01/2007 (*2 giorni*)
Titolo della qualifica rilasciata: Attestato di partecipazione
Tema della formazione: “Indicizzazione semantica: dal vecchio al nuovo”
Erogatore della formazione: BIBLIONOVA - Roma

Data: 25,26/01/2007 (*2 giorni*)

Titolo della qualifica rilasciata:
Tema della formazione:
Erogatore della formazione:

Attestato di frequenza
“*Fund raising* per le biblioteche: cultura, metodologie e strumenti per il reperimento sistematico e la raccolta di fondi e altre risorse”
AIB, Associazione Italiana Biblioteche – Roma

Data:
Titolo della qualifica rilasciata:
Tema della formazione:
Erogatore della formazione:

30/11/2006 (*1 giorno*)
Attestato di partecipazione
“Le nuove regole italiane di catalogazione: opere e espressioni, responsabilità”
Biblioteca Nazionale Centrale - Roma

Data:
Titolo della qualifica rilasciata:
Tema della formazione:
Erogatore della formazione:

14,15/11/2006 (*2 giorni*)
Attestato di partecipazione e assegnazione incarico di addetto al pronto soccorso
“Corso di formazione dei lavoratori designati al pronto soccorso”(D.Lgs. 15/07/2003 n. 388)
ARPALAZIO - Roma

Data:
Titolo della qualifica rilasciata:
Tema della formazione:
Erogatore della formazione:

13/11/2006 (*1 giorno*)
/
“Presentazione della nuova legge regionale sull’agriturismo e della proposta di legge sul turismo a piedi”
APT Rieti – Colli sul Velino (RI)

Data:
Titolo della qualifica rilasciata:
Tema della formazione:
Erogatore della formazione:

13/03/2006 (*1 giorno*)
Attestato di frequenza e assegnazione incarico di addetto alla prevenzione incendi e gestione dell’emergenza
“Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze”
ARPALAZIO – Roma

Data:
Titolo della qualifica rilasciata:
Tema della formazione:
Erogatore della formazione:

20/04/2006 – 16/06/2006 (*2 mesi*)
Attestato di partecipazione
“Corso di formazione per assistenti amministrativi in modalità blended learning”
ARPALAZIO - Rieti

Data:
Titolo della qualifica rilasciata:
Tema della formazione:
Erogatore della formazione:

29,30/09/2005 e 03/10/2005 (*3 giorni*)
Attestato di partecipazione
Microsoft EXCEL XP Avanzato
PCSNet – Roma

Data:

18/06/2004 (6 mesi)

Titolo della qualifica rilasciata:

Diploma

Tema della formazione:

Patente Informatica ECDL

Erogatore della formazione:

AICA – Assoc. Ital. per l'Informatica e il Calcolo Automatico

Data:

16/06/2003 (80 + 80 ore)

Titolo della qualifica rilasciata:

Attestato di studio

Tema della formazione:

Corso di lingua inglese I e II livello

Erogatore della formazione:

British Institutes – Roma

Data:

22/10/2002 – 11/02/2003 (4 mesi)

Titolo della qualifica rilasciata:

Attestato di frequenza

Tema della formazione:

Corso di PC intermedio

Erogatore della formazione:

Comune di Rieti - Rieti

Pubblicazioni

Data:

maggio 2002

Titolo:

“Statuti, norme e leggi civili della città di Leonessa nel 1600”

Editore:

Leonessa e il suo Santo – Leonessa (RI)

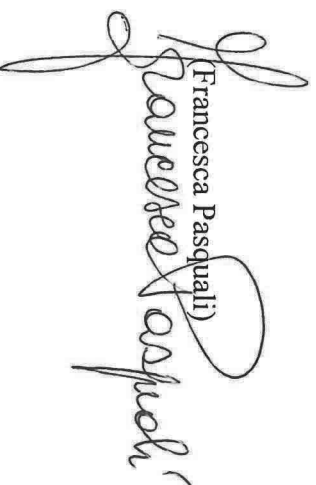
Ruolo:

traduttore e curatore (vedi sito “opac.sbn.it”)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16

Rieti,

21/07/2020


(Francesca Pasquali)

Curriculum Formativo e Professionale

LA SOTTOSCRITTA ADONELLA TRAVAGLINI NATA A RIETI IL 22/12/1964 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, CONSAPEVOLE ALTRESÌ CHE AI SENSI DELL'ART. 75 DEL D.P.R. STESSO, QUALORA EMERGA LA NON VERIDICITÀ DEL CONTENUTO DELLA DICHIARAZIONE, IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA, DICHIARA I SEGUENTI STATI, FATTI E QUALITÀ PERSONALI:

DATI ANAGRAFICI

Nome	TRAVAGLINI ADONELLA
Data di nascita	22/12/1964
Indirizzo	Via Elettra Pollastrini, 6/8 - 02100 Rieti
Recapiti	
E-mail	adonella.travaglini@arpalazio.gov.it
Nazionalità	Italiana

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO - FORMAZIONE

• Data	08/03/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Macerata
• Titolo o qualifica conseguiti	Laurea specialistica in Giurisprudenza, classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza (22/S) della facoltà di Giurisprudenza
• Data	05/07/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Macerata
• Titolo o qualifica conseguiti	Laurea in Scienze Giuridiche classe delle lauree n. 31-Scienze Giuridiche – D.M. 509/99
• Data	Luglio 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico M.T. Varrone di Rieti
• Titolo o qualifica conseguiti	Diploma di maturità classica

SERVIZIO PRESTATO PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

• Data	DAL 10/12/2004 tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPA Lazio, ente dipendente della Regione Lazio, sede legale Via Garibaldi, 114 – Rieti
• Tipologia di rapporto di lavoro	Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato
• Ruolo, categoria e profilo di inquadramento	Collaboratore amministrativo professionale categoria D dal 01/03/2009 a seguito di progressione interna dalla categoria C alla categoria D. Fascia economica D3, attualmente in servizio presso Area Risorse Umane sede legale di Rieti, via Garibaldi, 114.
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Amministrativo categoria C dal 10/12/2004 al 28/02/2009; Gestione stato amministrativo-giuridico del personale: autorizzazioni permessi legge 104/92; concessione e revoca aspettative a vario titolo; concessione e revoca comandi e distacchi; concessione e revoca part-time; elaborazione stati di servizio e certificazioni; istanze di accesso L. 241/90; tenuta e aggiornamento fascicoli personali cartacei parte giuridica; tenuta e aggiornamento stato giuridico con procedura informatizzata; Gestione concorsi ed acquisizione risorse umane: svolgimento procedure selettive pubbliche; assunzione di personale; conferimento incarichi dirigenziali; trasferimenti per mobilità volontaria in entrata e uscita; istanze di accesso L. 241/90, referente per l'accesso Area Risorse Umane con il compito di supportare amministrativamente le strutture responsabili delle richieste di accesso e di compilare il Registro degli accessi; Redazione atti: deliberazioni, determinazioni, contratti, regolamenti, ordini di servizio, circolari.

ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI

- Periodo dal 24/02/2016
- Ente ARPA Lazio, ente dipendente della Regione Lazio
- Incarico Componente commissione gara: 6265389/2016

- Periodo 10/10/2019
- Ente ARPA Lazio, ente dipendente della Regione Lazio
- Incarico Componente supplente del Comitato Unico di garanzia (deliberazione del Direttore Generale n. 148 del 10/10/2019).
- Principali mansioni e responsabilità Esame, valutazione ed espletamento attività demandate al Comitato

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date (da – a) 10/07/2020
- Ente erogatore Regione Lazio
- Evento webinar Procedure di reclutamento e lavoro flessibile nella PA e nelle società partecipate, svolto in modalità FAD sincrona il 10/07/2020
su piattaforma Cisco Webex per una durata complessiva di 3 ore Attuazione della Determinazione Regionale n. G03514 del 26/03/2019 Dipendenti della Regione Lazio Anno formativo 2020
"Attività di formazione rivolta al personale regionale"
Cod. Progetto: ATFORM19
Cod. Corso: 00
- esame finale Non previsto

- Date (da – a) 31/10/2017
- Ente erogatore Opera Bari
- Evento Corso di aggiornamento "La riforma del pubblico impiego. Le novità della L. 124/2015 e i decreti attuativi in materia"
- esame finale Non previsto

- Date (da – a) 06/03/2017
- Ente erogatore ARPA Lazio
- Evento Corso di formazione Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA
- esame finale Non previsto

- Date (da – a) 24/11/2015
- Ente erogatore ARPA Lazio
- Evento Incontro formativo in materia di procedimenti amministrativi
- esame finale Non previsto

- Date (da – a) 17/09/2015
- Ente erogatore ARPA Lazio
- Evento Corso di formazione per addetti al servizio amministrativo
- esame finale Non previsto

- Date (da – a) 07/04/2014 – 12/05/2014
- Ente erogatore ARPA Lazio
- Evento Incontri formativo - operativi sulle procedure di reclutamento del personale nelle amministrazioni pubbliche e in particolare nell'ARPA Lazio
- esame finale Non previsto

- Date (da – a) 3, 7 e 21 giugno 2013
- Ente erogatore ARPA Lazio
- Evento Seminario di formazione "Le responsabilità del dipendente pubblico alla luce della Legge 190/2012"
- esame finale Non previsto

- Date (da – a) 22 - 23 novembre 2012
- Ente erogatore CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

• Evento	Corso " Mansioni, incompatibilità, cumulo impieghi, incarichi occasionali e consulenze nel pubblico impiego"
• esame finale	Non previsto
• Date (da – a)	16/11/2011
• Ente erogatore	ARPA Lazio
• Evento	Incontro formativo /operativo finalizzato alla definizione dei tempi di espletamento dei processi e dei procedimenti dell'ARPA Lazio
• esame finale	Non previsto
• Date (da – a)	03/11/2010
• Ente erogatore	ARPA Lazio
• Evento	Incontro formativo per la definizione dei procedimenti amministrativi dell'Agenzia e delle relative responsabilità
• esame finale	Non previsto
• Date (da – a)	15/06/2010
• Ente erogatore	ARPA Lazio
• Evento	Incontro informativo sulla gestione informatica dei fascicoli
• esame finale	Non previsto
• Date (da – a)	11/03/2010
• Ente erogatore	ARPA Lazio
• Evento	Incontro informativo sulla gestione informatica dei fascicoli
• esame finale	Non previsto
• Date (da – a)	19/11/2008 – 20/11/2008
• Ente erogatore	ARPA Lazio
• Evento	Corso di formazione " Aspetti operativi connessi all'utilizzo del software di gestione del protocollo informatico dell'Agenzia"
• esame finale	Non previsto
• Date (da – a)	29-30-31 ottobre 2008
• Ente erogatore	ARPA Lazio
• Evento	Corso di formazione " la gestione documentale"
• esame finale	Non previsto
• Date (da – a)	13/11/2007
• Ente erogatore	Gestioni e Management
• Evento	Corso di formazione "L'assistenza ai disabili: le tutele previste dalla Legge 104/92"
• esame finale	Non previsto
• Date (da – a)	08/06/2007
• Ente erogatore	IN PUT formazione e informazione
• Evento	Seminario di studio " Fascicolo del dipendente stato matricolare e ruolo del personale nel pubblico impiego"
• esame finale	Non previsto
• Date (da – a)	26/03/2007
• Ente erogatore	ARPA Lazio
• Evento	Corso di aggiornamento "formazione ed informazione su aspetti relativi alla sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro"
• Date (da – a)	Dal 20 aprile al 16 giugno 2006
• Ente erogatore	ARPA Lazio
• Evento	Corso di formazione per assistenti amministrativi in modalità blended learning
• esame finale	Non previsto

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese
BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare modo Excel, Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente, nonché del sistema operativo MS- Dos per la gestione giuridica del perasonale dipendente

- Date (da – a) 30/03/2002
- Ente erogatore AICA
 - Titolo Patente Europea
- esame finale Superati gli esami dei 7 moduli previsti

Rieti, 31/07/2020

Firma

