
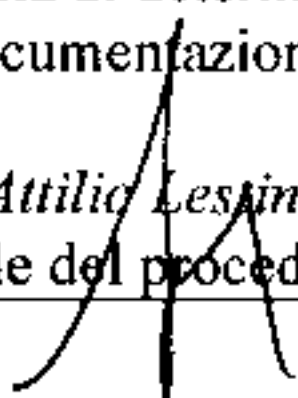
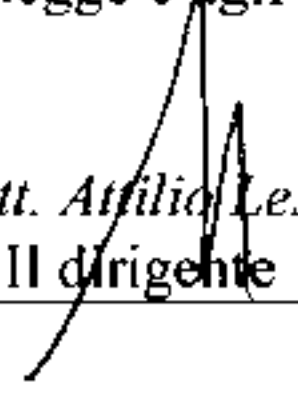
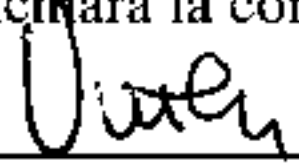


DETERMINAZIONE N. <u>136</u> DEL <u>16/11/2017</u>													
OGGETTO: gara mediante procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 sotto la soglia di rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale per 60 mesi – CIG: 714892250F. Nomina della Commissione di aggiudicazione. Impegno di € 400,00, al lordo delle ritenute di legge, sul capitolo 2830, articolo 0 dell'esercizio 2017.													
STRUTTURA PROPONENTE: Sede regionale - divisione Patrimonio, beni e servizi – unità Provveditorato, economato e servizi generali.													
<table border="0"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Con impegno contabile</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Competenza delegata</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Senza impegno contabile</td><td><input type="checkbox"/> Competenza propria</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Capitolo bilancio finanziario</td><td><input type="checkbox"/> Conto contabilità economica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Pubblicazione SÌ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td> - Internet <input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td> - Area Riservata <input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr></table>		<input checked="" type="checkbox"/> Con impegno contabile	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza delegata	<input type="checkbox"/> Senza impegno contabile	<input type="checkbox"/> Competenza propria	<input type="checkbox"/> Capitolo bilancio finanziario	<input type="checkbox"/> Conto contabilità economica	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicazione SÌ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		- Internet <input checked="" type="checkbox"/>		- Area Riservata <input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Con impegno contabile	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza delegata												
<input type="checkbox"/> Senza impegno contabile	<input type="checkbox"/> Competenza propria												
<input type="checkbox"/> Capitolo bilancio finanziario	<input type="checkbox"/> Conto contabilità economica												
<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicazione SÌ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>													
- Internet <input checked="" type="checkbox"/>													
- Area Riservata <input checked="" type="checkbox"/>													
Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e agli atti regolamentari e si attesta la regolarità della documentazione.													
 Dott.ssa Stefania Casciato L'estensore	 Dott. Attilio Lestini Il responsabile del procedimento												
 Dott. Attilio Lestini Il dirigente													
DI CONCERTO:													
Il dirigente responsabile													

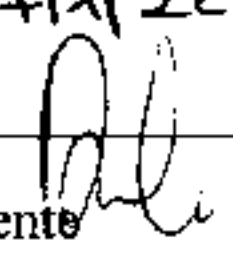
DIVISIONE BILANCIO CONTABILITA' E SISTEMA INFORMATIVO						
Anno finanziario	Capitolo	Conto economico	Stanziamiento bilancio	Impegni precedenti	Disponibilità	Impegno presente
<u>2017</u>	<u>2830/0</u>	<u>400,00</u>

Si dichiara la compatibilità in bilancio della presente determinazione


L'addetto riscontro contabile

Note:.....

n. prov.....20....
Impegno provv./defin.20....
21711 22881


Il dirigente



ARPALAZIO

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 636

DEL 16/11/2017

OGGETTO: gara mediante procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 sotto la soglia di rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale per 60 mesi – CIG: 714892250F. Nomina della Commissione di aggiudicazione. Impegno di € 400,00, al lordo delle ritenute di legge, sul capitolo 2830, articolo 0 dell'esercizio 2017.

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE PATRIMONIO BENI E SERVIZI

VISTA la legge regionale 6 ottobre 1998, n. 45, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia adottato con determinazione n. 25 del 25.02.2000 ed approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 692 del 7.03.2000;

VISTO il Regolamento adottato con deliberazione n. 21 del 3 febbraio 2005, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 418 del 25 marzo 2005;

VISTA la deliberazione n. 8 del 24 gennaio 2006, così come revisionata in data 28 febbraio 2013 con atto n. 15, concernente "Istituzione ed organizzazione delle strutture dell'Agenzia in attuazione del Regolamento approvato con deliberazione n. 21 del 3 febbraio 2005- Definizione delle attribuzioni dei dirigenti;

VISTE la deliberazione n. 138 del 18.03.2004 con la quale a fare data dal 01.04.2004 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'area Patrimonio, beni e servizi ora divisione Patrimonio, beni e servizi al dirigente dott. Attilio Lestini, la deliberazione n.77 del 11.05.2010 con la quale il suddetto dirigente è stato confermato nell'incarico per un quinquennio e la deliberazione n.45 del 28.03.2014 con la quale il dott. Attilio Lestini è stato riconfermato fino al 31.03.2019;

VISTA la deliberazione n. 26 del 15 gennaio 2004 concernente "Deleghe di funzioni – Individuazione delle attribuzioni dei dirigenti";

IN VIRTÙ delle funzioni attribuite con la predetta deliberazione;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00367 del 08.10.2014 di nomina del dott. Marco Lupo quale Direttore generale dell'ARPA Lazio;

VISTA la nota prot. n. 84603 del 10.11.2014 con la quale il dott. Marco Lupo ha confermato le deleghe già conferite;

VISTO il successivo decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00028 del 16.02.2015 di conferma del citato decreto di nomina;

VISTA l'istruttoria effettuata dall'unità Provveditorato, economato e servizi generali del Servizio amministrativo;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii., di seguito Codice;

VISTA la determinazione n. 333 del 14/09/2017 con la quale è stata indetta la gara mediante procedura aperta ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 sotto la soglia di rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale per 60 mesi – CIG: 714892250F, con un importo complessivo a base d'asta pari ad € 120.000,00 al netto d'IVA, rettificata dalla determinazione n. 377 del 12/10/2017 di proroga dei termini;

VISTI gli allegati alla determinazione n. 333 del 14/09/2017;

VISTI i seguenti articoli del Disciplinare di gara allegato alla determinazione sopra citata:

- articolo 6 che prevede, quale criterio di selezione delle offerte, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- articolo 6.A "Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico ed economico l'ARPA Lazio, ai sensi dell'articolo 77 del Codice, nominerà una Commissione giudicatrice (di seguito Commissione) tenendo conto che:
 - sarà costituita da n. 3 membri;
 - i commissari saranno selezionati sulla base delle proprie professionalità, che saranno adeguate all'oggetto della procedura;
 - sarà costituita da commissari interni in quanto la procedura è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
 - sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - valuterà le offerte tecniche ed economiche. Successivamente alla redazione della graduatoria, verificherà il sistema proposto dal primo concorrente in graduatoria e, qualora non idoneo, del successivo proponendo ad ARPA Lazio l'aggiudicazione al concorrente che avrà superato anche la verifica di conformità del sistema;
 - il Presidente di commissione sarà selezionato tra i commissari in base alla valutazione dei curricula;
 - la durata presunta complessiva per i lavori della Commissione potrà essere compresa tra 15 e 30 giorni a seconda del numero di concorrenti che parteciperanno alla gara e dalla modalità con la quale sono state compilate le offerte tecniche; il numero delle sedute pubbliche potrà essere variabile da 2 a 4 e quello delle sedute riservate dipenderà dal numero dei concorrenti;
- le modalità di svolgimento dei lavori da parte della Commissione è riportata ai seguenti punti 7.B e 7.C";
- articolo 7.A prima fase: il responsabile del procedimento procederà in seduta aperta al pubblico ad effettuare le seguenti operazioni:
 - verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
 - apertura dei plichi pervenuti e alla verifica della presenza delle tre buste "A", "B" e "C";
 - apertura delle buste "A", alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, ed alla verifica di ammissibilità degli operatori economici concorrenti;
- articolo 7.B seconda fase: durante questa fase la Commissione procederà ad effettuare le seguenti operazioni:
 - in seduta aperta al pubblico la cui data sarà comunicata sul sito web ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge:
 - o apertura delle buste "B" degli operatori economici non esclusi e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti in seduta pubblica;
 - in una o più sedute riservate:
 - o esame e valutazione delle offerte tecniche;
 - o attribuzione dei punteggi di qualità in base ai criteri descritti nel Capitolato speciale;
 - o redazione di una graduatoria sulla base dei punteggi tecnici.

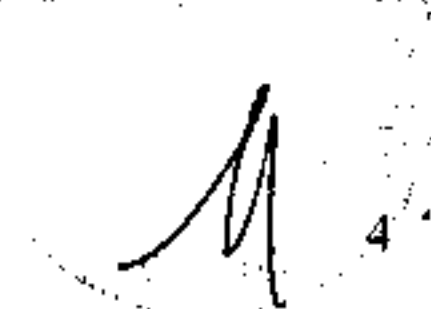
- Articolo 7.C terza fase: Durante questa fase la Commissione procederà:
 - in seduta aperta al pubblico la cui data sarà comunicata sul sito web ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge:
 - o alla lettura dei punteggi tecnici e della graduatoria redatta sulla base dei punteggi tecnici;
 - o all'apertura delle buste "C" ed all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo;
 - o alla sommatoria dei punteggi tecnici complessivi con i punteggi economici ed alla redazione della graduatoria;
 - o alla constatazione che il concorrente al primo posto della graduatoria dovrà rendere disponibile il prodotto proposto per la verifica di conformità del prodotto proposto;
 - in una o più sedute riservate:
 - alla verifica (rif. Capitolato speciale punto 1.6.1) del prodotto proposto dal concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria per il riscontro della sua conformità alle caratteristiche tecniche, funzionali e architetturelle indicate nel Capitolato speciale e a quanto indicato nell'offerta tecnica relativamente ai criteri di attribuzione del punteggio tecnico;

VISTO l'articolo 77 del Codice, il quale dispone che:

- comma 1: "nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto";
- comma 3: "I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78 ... La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per i lavori di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare alcuni componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'articolo 58";

VISTO l'articolo 78 del Codice nel quale si legge che: "E' istituito presso l'ANAC [Autorità Nazionale Anticorruzione], che lo gestisce e lo aggiorna secondo criteri individuati con apposite determinazioni, l'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici. Ai fini dell'iscrizione nel suddetto albo, i soggetti interessati devono essere in possesso di requisiti di compatibilità e moralità, nonché di comprovata competenza e professionalità nello specifico settore a cui si riferisce il contratto, secondo i criteri e le modalità che l'Autorità definisce in un apposito atto con apposite linee guida, valutando la possibilità di articolare l'Albo per aree tematiche omogenee, da adottare entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice. Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, si applica l'articolo 216, comma 12";

VISTO l'articolo 216, comma 12 del Codice nel quale si legge che "Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante. Fino alla piena interazione dell'Albo di cui all'articolo 78 con le banche dati istituite presso le amministrazioni detentrici delle informazioni inerenti ai requisiti dei commissari, le stazioni appaltanti verificano, anche a campione, le autodichiarazioni presentate dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari. Il mancato

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a small number '4' at the bottom right.

(determinazione n. 636 del 16/11/2017)

possesso dei requisiti o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati deve essere tempestivamente comunicata dalla stazione appaltante all'ANAC ai fini della eventuale cancellazione dell'esperto dall'Albo e la comunicazione di un nuovo esperto”;

PRESO ATTO che alla data di redazione della presente l'Albo di cui all'articolo 78 del Codice non è stato istituito;

VISTE le linee guida n. 5 dell'ANAC recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici” approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016;

PRESO ATTO che al punto 3, pagina 2 delle suddette linee guida si legge che: “in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria o per quelli che non presentano particolare complessità, le stazioni appaltanti hanno la possibilità di nominare componenti interni, nel rispetto del principio di rotazione”;

PRESO ATTO che l'importo a base d'asta per la procedura in parola è inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice;

VISTA la deliberazione n. 151 del 29/08/2016 con la quale sono stati definiti i criteri generali di nomina dei componenti delle commissioni di aggiudicazione;

VISTO il termine di presentazione delle offerte fissato per il giorno 30/10/2017 ore 13.00;

PRESO ATTO che entro il termine suddetto sono pervenute le seguenti offerte:

Concorrente	prot. n.	ore
INTERDATA CUZZOLA S.r.l.	77486 del 06/10/2017	
PIROLA PENNUTO ZEI & ASSOCIATI	79655 del 13/10/2017	
LT PARTNERS STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO	79697 del 13/10/2017	
CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.r.l.	80064 del 16/10/2017	
COSTITUENDO RTI FERRARA CASTELLI	80074 del 16/10/2017	
COSTITUENDO RTI SILVIA BONINI - AGC AUDITING & CONSULTING GROUP S.r.l.	83925 del 30/10/2017	h. 8.52
DOTTORI COMMERCIALISTI & AVVOCATI	83920 del 30/10/2017	h. 9.00

PRESO ATTO che durante la seduta pubblica per l'apertura delle buste A il concorrente DOTTORI COMMERCIALISTI & AVVOCATI è stato escluso;

ACCERTATA la carenza in organico di adeguata professionalità per la funzione di Presidente della Commissione di aggiudicazione che non abbia svolto o che non svolgerà in futuro altra funzione o incarico tecnico o amministrativo, come previsto dall'articolo 77, comma 4 del Codice, in quanto il dirigente della divisione Bilancio, contabilità e sistema informativo, pur essendo professionalmente adeguato, sarà il destinatario del servizio oggetto della gara e controllerà l'esecuzione del relativo contratto;

PRESO ATTO che è stato richiesto, per le vie brevi, al Direttore amministrativo di designare i componenti della Commissione di aggiudicazione suddetta;

VISTA la nota prot. n. 87422 del 09/11/2017 indirizzata all'Agenzia Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Rieti, di seguito “ATER Provincia di Rieti”, con la quale è stata comunicata l'intenzione di affidare un incarico di presidente della commissione di aggiudicazione di gara al proprio dipendente dott. Stefano Beccarini, avente professionalità adeguata all'incarico; e contestualmente è stato richiesto il consenso per l'espletamento dell'incarico in questione;

VISTA la nota prot. ARPA Lazio n. 88877 del 15/11/2017 con la quale il Dott. Stefano Beccarini è stato autorizzato a svolgere l'incarico di presidente della commissione di aggiudicazione della procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 sotto la soglia di rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale per 60 mesi – CIG: 714892250F;

VISTE le designazioni, comunicate per le vie brevi dal Direttore amministrativo, relative ai seguenti nominativi:

- Presidente: dott. Stefano Beccarini – direttore generale dell'ATER Provincia di Rieti;
- Componente: dott.ssa Valentina Perfetti – collaboratore amministrativo professionale della divisione Bilancio, contabilità e sistema informativo;
- Componente: dott.ssa Roberta Teodori - collaboratore amministrativo professionale presso la divisione Patrimonio, beni e servizi;

VISTI i curricula dei suddetti nominativi che, allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale (allegati nn. 1-3);

RITENUTO opportuno nominare la Commissione di aggiudicazione della procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 sotto la soglia di rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale per 60 mesi – CIG: 714892250F:

- Presidente: dott. Stefano Beccarini – direttore generale dell'ATER Provincia di Rieti;
- Componente: dott.ssa Valentina Perfetti – collaboratore amministrativo professionale della divisione Bilancio, contabilità e sistema informativo;
- Componente: dott.ssa Roberta Teodori - collaboratore amministrativo professionale presso la divisione Patrimonio, beni e servizi;

e la dott.ssa Stefania Casciato – collaboratore amministrativo presso l'unità Provveditorato, economato e servizi generali in qualità di segretaria verbalizzante;

RITENUTO di pubblicare, ai sensi dell'articolo 29 del Codice, la presente determinazione nella sezione Bandi di gara e contratti del sito internet dell'Agenzia nello spazio relativo al bando di cui all'oggetto;

RITENUTO di corrispondere al componente esterno della Commissione di aggiudicazione dott. Stefano Beccarini un compenso onnicomprensivo di € 400.00 al lordo delle ritenute di legge, ipotizzando che i lavori della Commissione potrebbero durare circa 10/12 ore complessive così calcolate:

- n. 1 seduta pubblica per l'apertura delle buste "B": circa 1 ora;
- n. 2/3 sedute riservate per l'attribuzione dei punteggi tecnici: circa 3 ore ciascuna;
- n. 1 seduta pubblica per l'apertura delle buste "C", l'attribuzione del punteggio economico e la formazione della graduatoria: circa 1/2 ore;

VISTO il D.lgs. 23.06.2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art.1 e 2 della L.05.05.2009 n.42;

VISTA la deliberazione n. 162 del 23.09.2016 avente ad oggetto "Adozione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e del bilancio pluriennale 2018-2019";

VISTA la deliberazione n. 6 del 20.01.2017, avente ad oggetto "Aggiornamento del bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2018-2019 ai sensi del D. Lgs. 118/2011";

(determinazione n. 636 del 16/11/2017)

VISTA la deliberazione n. 79 del 19.05.2017 avente ad oggetto: "Assestamento del bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2018-2019";

VISTA la deliberazione n.144 del 11.09.2017 avente ad oggetto: "Variazione del bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2018-2019";

RITENUTO di impegnare l'importo di € 400,00 al lordo delle ritenute di legge, sul capitolo 2830, articolo 0 dell'esercizio 2017;

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa che sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- di nominare la Commissione di aggiudicazione della procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 sotto la soglia di rilevanza comunitaria, per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale per 60 mesi – CIG: 714892250F:
 - o Presidente: dott. Stefano Beccarini – direttore generale dell'ATER Provincia di Rieti;
 - o Componente: dott.ssa Valentina Perfetti – collaboratore amministrativo professionale della divisione Bilancio, contabilità e sistema informativo;
 - o Componente: dott.ssa Roberta Teodori - collaboratore amministrativo professionale presso la divisione Patrimonio, beni e servizi;
- e la dott.ssa Stefania Casciato – collaboratore amministrativo presso l'unità Provveditorato, economato e servizi generali in qualità di segretaria verbalizzante;
- o di pubblicare, ai sensi dell'articolo 29 del Codice, la presente determinazione nella sezione Bandi di gara e contratti del sito internet dell'Agenzia nello spazio relativo al bando di cui all'oggetto;
- o di impegnare l'importo di € 400,00 al lordo delle ritenute di legge, sul capitolo 2830, articolo 0 dell'esercizio 2017.

Dott. Attilio Destini



CURRICULUM VITAE

Beccarini Stefano

Dati Personali

Data di nascita: 13 novembre 1965
Luogo di nascita: Rieti
Residenza: via Castelfranco 6 – Rieti
Telefono: 0746 – 270735 / 328-4533271
Tel Ufficio: 0746 – 256037
Email: ragioneria@iacprieti.it

Titolo di studio

Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Bancarie, conseguito presso l' Università degli Studi di Siena il 9 aprile 1990, con votazione 107/110.
Tesi di laurea in legislazione sulle banche, borsa e risparmio dal titolo "La vigilanza bancaria internazionale".

Abilitazioni

Abilitato all' insegnamento nelle scuole superiori di secondo grado tramite esame di Stato nelle seguenti discipline:

- Discipline economiche ed aziendali
- Matematica applicata
- Diritto ed economia

Esperienze Lavorative

1990-1992 Ha svolto presso la Guardia di Finanza il servizio di leva
In qualità di Ufficiale di Complemento (dal novembre 1990 al febbraio 1992) congedandosi con il grado di sottotenente, presso il Comando V Zona di Roma, occupandosi del controllo delle verifiche fiscali effettuate dai reparti nei territori di competenza (Lazio, Sardegna, Umbria, Abruzzo, Marche). Attualmente riservista col grado di tenente.

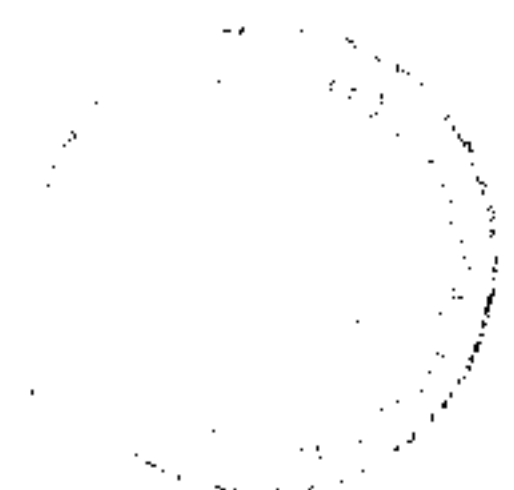
1992-2002 Docente presso Istituti Tecnici Commerciali in Discipline

Economiche ed aziendali e matematica finanziaria, su incarico annuale del provveditore. Docente presso l' ECIPA Lazio e la Provincia di Rieti in corsi di formazione professionale.

1994-1998 Ha svolto, in qualità di socio accomandatario di una Società in accomandita semplice (DO.GE.FI. sas), attività di elaborazione dati contabili e servizi alle imprese, gestendo contabilità generali, aspetti fiscali e del personale di ditte individuali e società.

Corsi di perfezionamento

- Corso su “ L’ Orientamento scolastico”, presso il Consorzio Interuniversitario Forcom di Roma, della durata di un anno ed esame finale.
- Corso di “Diritto tributario internazionale” presso la Scuola di Perfezionamento e Specializzazione della Facoltà di Scienze Politiche La Sapienza di Roma, della durata di un anno ed esame finale.
- Corso in “Economia del Turismo” presso l’ Università degli Studi La Sapienza di Roma, della durata di un anno ed esame finale.
- Ha frequentato e conseguito presso un centro abilitato la patente europea del computer (ECDL – European Computer Driving Licence).



Attuale occupazione

Dal luglio 2002 è dipendente a tempo indeterminato presso l' A.T.E.R. di Rieti con la qualifica di Funzionario di cat.D/3 – Area Amministrativa, Responsabile Sezione Ragioneria, titolare di posizione organizzativa ai sensi degli art. 8-9-10 del CCNL Regioni – Autonomie Locali da febbraio 2003. Dal 2005 acquisisce la qualifica di Quadro, Q1, di cui al CCNL Federcasa

Da ottobre 2008 ricopre il ruolo di dirigente amministrativo presso l'Ater della provincia di Rieti.

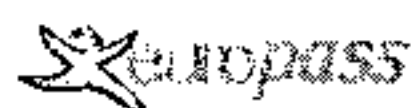
Da marzo 2012 a giugno 2014 in comando presso l'Arpa Lazio con il ruolo di dirigente al bilancio.

Da luglio 2014 a dicembre 2016 dirigente amministrativo presso l'Ater Rieti.

Da gennaio 2017 ad oggi ricopre il ruolo di direttore generale dell'Ater Rieti.

Dott. Stefano Beccarini





INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Perfetti

Sesso F | Data di nascita 29/11/1975 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(gennaio 2010 – dicembre 2016)

Posizione organizzativa in Contabilità finanziaria e fatturazione attiva

ARPA LAZIO – DIREZIONE GENERALE - RIETI

- Aggiornamento alle disposizioni del D. Lgs. 118/2011 e s.m.
- Redazione del bilancio di previsione
- Redazione delle di variazioni di bilancio e dell'assestamento
- Redazione del rendiconto finanziario
- Analisi dei residui attivi e passivi
- Gestione economie vincolate
- Attività a sostegno delle comunicazioni con il Collegio dei revisori, il Tesoriere e le strutture dell'Agenzia
- Quadratura del rendiconto del Tesoriere
- Redazione Conti Pubblici Territoriali
- Redazione modello ISTAT
- Redazione dei modelli utili al bilancio consolidato regionale
- Redazione provvedimenti di regolarizzazione anticipazione bancaria
- Collaborazione alla redazione provvedimento di approvazione del bilancio commerciale
- Tenuta della contabilità dei residui perenti
- Altre attività minori

Attività o settore Bilancio e Contabilità

(settembre 2009 – dicembre 2009)

Collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato

ARPA LAZIO – DIREZIONE GENERALE - RIETI

- Redazione del bilancio di previsione
- Redazione delle di variazioni di bilancio e dell'assestamento
- Redazione del rendiconto finanziario
- Analisi dei residui attivi e passivi
- Attività a sostegno delle comunicazioni con il Collegio dei revisori, il Tesoriere e le strutture dell'Agenzia
- Redazione Conti Pubblici Territoriali
- Redazione modello ISTAT
- Redazione provvedimenti di regolarizzazione anticipazione bancaria
- Redazione provvedimento di approvazione del bilancio commerciale
- Tenuta della contabilità dei residui perenti
- Quadratura del libro inventari
- Redazione conto semplificato del patrimonio
- Tenuta archivio provvedimenti del settore
- Tenuta archivio documentale informatico e cartaceo relativo alle attività di bilancio
- Tenuta rapporti istituzionali con la Regione Lazio
- Verifiche trimestrali di cassa
- Tenuta extracontabile delle attività a progetto/convenzione/D.o.c.u.p.
- Assunzione di impegni e accertamenti e controllo di imputazione contabile
- Collaborazione alla tenuta contabile del ciclo passivo

- Collaborazione all'utilizzo applicativo Banco Posta
- Redazione provvedimenti di assunzione impegni e accertamenti pluriennali

Attività o settore Bilancio e Contabilità

(dicembre 2004 – agosto 2009)

Assistente amministrativo a tempo indeterminato

ARPA LAZIO – DIREZIONE GENERALE - RIETI

- Collaborazione alla redazione del bilancio di previsione
- Collaborazione alla Redazione delle di variazioni di bilancio e dell'assestamento
- Collaborazione alla Redazione del rendiconto finanziario
- Collaborazione alla Analisi dei residui attivi e passivi
- Attività a sostegno delle comunicazioni con il Collegio dei revisori, il Tesoriere e le strutture dell'Agenzia
- Collaborazione alla Redazione Conti Pubblici Territoriali
- Collaborazione alla Redazione modello ISTAT
- Collaborazione alla Redazione provvedimenti di regolarizzazione anticipazione bancaria
- Collaborazione alla Redazione provvedimento di approvazione del bilancio commerciale
- Collaborazione alla Tenuta della contabilità dei residui perenti
- Collaborazione alla Quadratura del libro inventari
- Collaborazione alla Redazione conto semplificato del patrimonio
- Tenuta archivio provvedimenti del settore
- Tenuto archivio documentale informatico e cartaceo relativo alle attività di bilancio
- Collaborazione alla Tenuta rapporti istituzionali con la Regione Lazio
- Verifiche trimestrali di cassa
- Collaborazione alla Tenuta extracontabile delle attività a progetto/convenzione/D.o.c.u.p.
- Collaborazione all'Assunzione di impegni e accertamenti e controllo di imputazione contabile
- Collaborazione alla Tenuta contabile del ciclo passivo
- Collaborazione all'Utilizzo applicativo Banco Posta
- Collaborazione alla Redazione provvedimenti di assunzione impegni e accertamenti pluriennali
- Segreteria al Collegio dei revisori nella redazione delle risposte, dei verbali, delle verifiche e dei pareri successivi all'attività di controllo degli atti di bilancio e di ogni altro provvedimento amministrativo oggetto di esame
- Redazione dei verbali trimestrali di cassa per conto del Collegio dei revisori
- Redazione delle relazioni trimestrali da inviare alla Giunta Regionale del Lazio per conto del Collegio dei revisori
- Controllo e chiusura periodica dei fondi economici e redazione dei relativi provvedimenti
- Redazione e aggiornamento dei moduli e delle procedure di contabilità in qualità
- Altre attività minori

Attività o settore Bilancio e Contabilità

(maggio 2003 – dicembre 2004)

Interinale

Società Interinale Obiettivo Lavoro spa –Rieti

presso ARPA LAZIO – DIREZIONE GENERALE - RIETI

- Collaborazione nella predisposizione degli atti fondamentali de settore di appartenenza (bilancio, assestamento, rendiconto e inventario)
- Collaborazione nella predisposizione degli atti aventi attinenza con il bilancio stesso (variazioni, adempimenti verso il Garante delle Comunicazioni, verso la Regione Lazio relativamente al Bilancio Consolidato)
- Riconcontro rendiconti economici e conseguenti provvedimenti di ripristino delle disponibilità,
- Collaborazione alla fatturazione attiva e all'utilizzo dell'applicativo Banco Posta
- Collaborazione al progetto di apertura della Biblioteca ambientale ARPA Lazio in termini di ricerca di mercato
- Servizio di protocollo interno al settore di appartenenza

Attività o settore Bilancio e Contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(Anno Accademico 2001/2002)

Laurea 110/110 e lode in Economia e Commercio

LUISS Guido Carli - Roma

- Marketing, Gestione e organizzazione di imprese, Contabilità economico patrimoniale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

C1/C2

C1/C2

C1/C2

C1/C2

C1/C2

Tedesco /Spagnolo

A1/A2

B1/B2

A1/A2

A1/A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di posizione organizzativa

Competenze organizzative e gestionali

▪ possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di posizione organizzativa

Competenze professionali

▪ buona padronanza dei processi di bilancio e contabilità finanziaria (attualmente posizione organizzativa)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione
delle
informazioni

Comunicazione

Creazione di
Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di
problemi

UTENTE
AVANZATO

UTENTE
AVANZATO

UTENTE BASE

UTENTE BASE

UTENTE BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

▪

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Corsi

2015 – ARPA Lazio – D. Lgs. 81/08 e s.m.i. – artt. 36 e 37

2013 – ARPA Lazio – Seminario sulla gestione e conservazione degli archivi

2013 – ARPA Lazio – Addetti al primo soccorso (D. Lgs. 15 luglio 2003 n. 388)

2010 – ARPA Lazio – La redazione dei rendiconti degli enti dipendenti dopo le modifiche introdotte dalla D.G.R. 969/09

2010 – ARPA Lazio – Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica: l'impatto sui sistemi

contabili degli enti pubblici non economici

2010 – EBLA – Preposti – art. 37, comma 7, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

2009 – CEIDA – La contabilità IVA negli Enti Locali, nelle ASL e negli Enti pubblici

2009 – CEIDA – Tecniche di lettura dei bilanci e dei rendiconti pubblici

2008 – ARPA Lazio – La redazione del bilancio e degli atti conseguenti

2007 – CEIDA – Profili generali di contabilità pubblica

2007 – ARPA Lazio – Elementi base di contabilità economica

2007 – ARPA Lazio – L'IVA per gli Enti Pubblici

2006 – ARPA Lazio – formazione per Assistenti Amministrativi in modalità blended learning

2005 – Personal Computing Studio Srl – Microsoft Excel XP Avanzato

ALLEGATI

■

Curriculum formativo e professionale

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTA TEODORI
Indirizzo	VIA LEONE CATTANI 10, 02100 RIETI
Telefono fisso	
Telefono cellulare	3471432681
Fax	
E-mail	<u>roberta.teodori@arpalazio.it</u>

Nazionalità	italiana
Data di nascita	01 LUGLIO 1979

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO – FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | ANNO ACCADEMICO 2015-2016 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Roma "Tor Vergata" |
| • Titolo o qualifica conseguiti | Master Universitario di II Livello "La nuova disciplina dei contratti pubblici" con votazione 110/110 e lode. |
| • Date (da – a) | ANNO ACCADEMICO 2012-2013 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università telematica "Pegaso" |
| • Titolo o qualifica conseguiti | LAUREA IN GIURISPRUDENZA con votazione 110/110 e lode. |
| • Date (da – a) | ANNO ACCADEMICO 2003 - 2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI L'AQUILA |
| • Titolo o qualifica conseguiti | LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE con specializzazione in "Esperti nei processi formativi", con votazione 110/110 e lode. |
| • Date (da – a) | ANNO ACCADEMICO 1997- 1998 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Classico M.T. Varrone di Rieti |
| • Titolo o qualifica conseguiti | Diploma di maturità classica con votazione 54/60 |
| • Date (da – a) | ANNO ACCADEMICO 2000-2001 (24 ore) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Univerità degli studi di L'Aquila |
| • Titolo o qualifica conseguiti | Corso L'infanzia multiculturale e multietnica |
| • Date (da – a) | 6 maggio 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UIL FP Segreteria regionale |
| • Titolo o qualifica conseguiti | "Motivazione e tecniche di gestione dei gruppi di studio" |

Curriculum formativo e professionale

- Date (da – a) 10/12 Ottobre 2005
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione società "Personal Computin Studio S.r.l." di Roma;
- Titolo o qualifica conseguiti "corso di Microsoft EXCEL XP Avanzato"
- Date (da – a) 20 Aprile – 16 Giugno 2006 (50 ore)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Didagroup S.p.a." di Roma
- Titolo o qualifica conseguiti "corso di formazione per assistenti amministrativi in modalità blended learning"
- Date (da – a) 29 Maggio 2007
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPALazio, (Agenzia Regionale Protezione Ambiente del Lazio)
- Titolo o qualifica conseguiti seminario formativo su "principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi"
- Date (da – a) 10 dicembre 2007
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPALazio, (Agenzia Regionale Protezione Ambiente del Lazio)
- Titolo o qualifica conseguiti "seminario formativo Green Public Procurement"
- Date (da – a) 8 Maggio 2007
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UIL FPL Segreteria regionale Lazio
- Titolo o qualifica conseguiti "tecnici della prevenzione e tecnici sanitari: Dirigenza, posizioni organizzative, coordinamenti in ARPA Lazio"
- Date (da – a) 9 Novembre 2007
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UIL FPL Segreteria regionale Lazio
- Titolo o qualifica conseguiti "convegno su "la privacy, il trattamento dei dati ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni in materia ambientale in ArplaLazio"
- Date (da – a) 27 settembre 2007
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consip, MEF ministero dell'economia e delle finanze
- Titolo o qualifica conseguiti "gli acquisti on line nel Programma: Negozi Elettronici e Mercato Elettronico"
- Date (da – a) Anno accademico 2007-2008 (25-26-27 Ottobre)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Titolo o qualifica conseguiti "la redazione degli atti di gara"
- Date (da – a) Anno accademico 2007-2008 (14-15-16 Gennaio)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Titolo o qualifica conseguiti "Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche"
- Date (da – a) 17-18 settembre 2009
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AUSL di Rieti
- Titolo o qualifica conseguiti "I Contratti pubblici: l'evoluzione normativa e giurisprudenziale"
- Date (da – a) 29-30 Gennaio 2009; 2-3 Febbraio 2009
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UIL FPL Segreteria regionale Lazio
- Titolo o qualifica conseguiti "Il diritto amministrativo nella pubblica amministrazione",

Curriculum formativo e professionale

• Date (da – a)	7 Maggio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UIL FPL Segreteria regionale Lazio
• Titolo o qualifica conseguiti	"D.LGS 150/2009, "La riforma Brunetta"
• Date (da – a)	6/7 Novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli, formazione e consulenza
• Titolo o qualifica conseguiti	"La gestione concreta della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi: schemi di atti e simulazioni pratiche"
• Date (da – a)	Anno accademico 2015 (300 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORSIND
• Titolo o qualifica conseguiti	"Corso di base per la formazione alla attività sindacale"
• Date (da – a)	3 Ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Arpa Lazio
• Titolo o qualifica conseguiti	"La sicurezza e la tutela delle lavoratrici madri(decreto legislativo 151/2001)" "
• Date (da – a)	26 Marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Arpa Lazio
• Titolo o qualifica conseguiti	"formazione de informazione su aspetti relativi alla sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro, (decreto legislative 626/94 art, 21 e 22)"
• Date (da – a)	20-21 Marzo 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Arpa Lazio
• Titolo o qualifica conseguiti	"Corso di formazione per addetti al primo soccorso"
• Date (da – a)	10 settembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Arpa Lazio
• Titolo o qualifica conseguiti	"Corso di formazione per addetto al servizio amministrativo (decreto legislative 81/08 e s.m.i. art. 36 e 37)" "
• Date (da – a)	09 ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPES Formazione
• Titolo o qualifica conseguiti	"Le responsabilità dei soggetti della PA in tema di sicurezza del lavoro e dei contratti di appalto"

SERVIZIO PRESTATO PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

• Date (da – a)	dal 16.12.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPA LAZIO, VIA GARIBALDI 114 – 02100 RIETI
• Ruolo, categoria e profilo di inquadramento	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (categoria D, livello economico D1)
• Tipo di rapporto	A TEMPO INDETERMINATO

Curriculum formativo e professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Espletamento di atti e procedure per l'indizione e l'aggiudicazione di gare con importi sopra e sotto la soglia comunitaria, per l'approvvigionamento di materiali di laboratorio per le Sezioni provinciali dell'Agenzia. Rilevazione dei fabbisogni presso le sezioni provinciali dell'Agenzia e supporto alla predisposizione del piano annuale e triennale degli acquisti per l'approvvigionamento dei laboratori e la programmazione delle procedure di cui sopra. Espletamento di procedure di acquisto in economia relative a contratti di importo inferiore ad € 40.000,00, affidate art. 36 D.lgs 50/2016 o con procedura negoziata senza bando. Acquisti di beni e di servizi in economia attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi della Concessionaria servizi pubblici, Consip S.p.A. e degli altri mercati elettronici di pubbliche amministrazioni per quelle tipologie di beni e di servizi presenti sui relativi cataloghi elettronici. Adempimenti relativi alla prescrizioni del D.LGS 118/2001, attraverso la redazione di determinazioni e deliberazioni dirigenziali per l'acquisizione di impegni di spesa coerenti al sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale. Collaborazione con la Divisione Contabilità, per il raccordo degli impegni contabili assunti nel corso dell'anno, necessaria alla chiusura dell'esercizio finanziario in corso. Referente per la gestione del servizio e del contratto relativo al servizio di trasporto e smaltimento rifiuti speciali e del servizio lavanolo camici. Referente per l'unità Provveditorato, economato e servizi generali in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti. Addetta alla tenuta dell'inventario complessivo dei beni mobili ed immobili dell'Agenzia attraverso l'inventariazione, la gestione e la dismissione di tutti i beni locati presso la struttura centrale della direzione regionale, ed attraverso il raccordo ed il controllo degli inventari trasmessi dai Consegnatari delle altre strutture interessate.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- Ottima conoscenza del pacchetto office e del sistema operativo windows

La sottoscritta **Teodori Roberta**, nata a RIETI nel 01 Luglio 1979, AUTORIZZA il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 01/09/2016

Firma

Roberta Teodori

ARPALAZIO

(Esercizio 2017)

Libro Giornale Impegni

Anno	Sigla	Num.	Prog.	Anno Cod. Bilancio	Capitolo	Art. SIOPE	Data inser. Esec. Annullato SIOPE	Centro Responsabilità CC1 CC2 CC3 Creditore CUP	Num. e data determina- CIG	Importo Iniz. Importo Def. Riaccertam. Impegni	Pre-Liquid. Liquidazioni Mandati	Disp. Impegni Res. da Rip.
2017	1	2298	1	2017	2830	0	17/11/2017	DA005 Unità Provveditorato, economato e ser	436 16/11/2017	400,00	0,00	
GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA A I SENSI DEL D. LGS. N. 50/2016 SOTTO LA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSI STENZA FISCALE PER 60 MESI. NOMINA DELLA COMMISSIONE				0103103			E			400,00	0,00	400,00
						Spese per commissioni di gara, per collaudo o altro	N		714892250F	0,00	0,00	400,00
										400,00	0,00	400,00
Totale										400,00	0,00	400,00
										400,00	0,00	400,00
										0,00	0,00	400,00
										400,00	0,00	400,00