

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 27 del 26/5/13 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e determinato per la durata di n. 12 mesi di

**N. 1 posto di ASSISTENTE TECNICO - PERITO INFORMATICO
Categoria C**

- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso è prescritto il seguente requisito:

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto del requisito prescritto comporta la non ammissione all'avviso.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice secondo lo specifico modello allegato, devono essere indirizzate al **Commissario Straordinario di ARPA Lazio, Via Garibaldi n. 114 - 02100 - Rieti** e inoltrate a mezzo: P.E.C. al seguente indirizzo: direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it, oppure per mezzo del servizio postale con raccomandata A/R entro il **24/4/2013**. A tale fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Sulla busta deve essere apposta la dicitura Avviso Pubblico per titoli e colloquio per n° 1 posto di **ASSISTENTE TECNICO PERITO INFORMATICO - CATEGORIA C**.

Nello schema di domanda (Allegato A) i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:



1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
6. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso del titolo di studio richiesto indicando la denominazione dell'istituto, la sede, la data di conseguimento del diploma;
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze;
10. la condizione prevista dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;
11. di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Il candidato ha l'onere di comunicare con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegate:

- 1) Tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria;
- 2) Un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- 3) Le pubblicazioni che si intendono sottoporre alla valutazione, dovranno essere in originale o copia autenticata o copia semplice con la dichiarazione di conformità all'originale;
- 4) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 5) Un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni presentate, datato e firmato dal candidato;
- 6) Un elenco, in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;



7) Fotocopia, ancorché non autenticata, di un documento di identità valido.

I titoli, costituente oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, devono essere allegati alla domanda di partecipazione, in originale o in fotocopia con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal candidato accompagnata dalla fotocopia di documento di identità valido, che ne attesti la conformità all'originale (come previsto dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) (vedi modello Allegato B).

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti ed i documenti e/o i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

- VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo i principi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 30 punti così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
d) curriculum formativo e professionale	punti 10

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Non saranno valutate le autocertificazioni non complete nei limiti e secondo le modalità previste dal presente bando. Le autocertificazioni dovranno contenere tutte le informazioni necessarie per procedere ai controlli previsti dalle norme in vigore.

- ESCLUSIONE

L'esclusione dall'avviso è disposta, con provvedimento motivato, dal Commissario Straordinario di ARPA Lazio, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento.

C



- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente Avviso, nominata dal Commissario Straordinario di ARPA Lazio, è composta in conformità alla normativa vigente, dal presidente, da due componenti e dal segretario. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di ARPA Lazio di categoria non inferiore alla C.

La commissione alla prima riunione stabilisce i criteri di valutazione dei titoli .

- COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di informatica;
- Legge Istitutiva dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Lazio ARPA Lazio L.R. 06/10/1998 n. 45;
- Statuto dell'ARPA Lazio;

Il personale di cui trattasi deve possedere adeguate competenze e capacità per svolgere le attività di seguito specificate:

1. attività di verifica di applicativi software e di supporto all'avvio all'uso:
 - a) uso degli applicativi attraverso la redazione di rapporti di test, la definizione di manuali d'uso e di istruzioni operative
 - b) gestione delle richieste di assistenza, capacità di valutazione delle criticità dei malfunzionamenti e capacità di individuazione degli interventi risolutivi necessari
 - c) estrazione dati tramite la definizione di query SQL complesse in almeno uno dei seguenti ambienti: Oracle, MS-SQL, Postgres
 - d) conduzione di test di software, nella verifica delle funzionalità e nella redazione di rapporti di collaudo

Ai sensi del secondo comma dell'art. 7 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, il colloquio non verrà effettuato nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

I candidati ammessi all'avviso saranno convocati mediante raccomandata A/R.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Al termine del colloquio la commissione formula la graduatoria dell'avviso sommando al punteggio ottenuto per i titoli, il punteggio ottenuto nella prova orale.



All'approvazione della graduatoria generale provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, con propria deliberazione il Commissario Straordinario.

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione al presente concorso sono raccolti presso ARPA Lazio, utilizzati ai soli fini della gestione del concorso e dell'eventuale assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge e possono essere comunicati esclusivamente a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della medesima procedura e a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti la gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione.

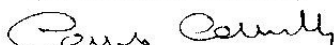
Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art.7 della L.196/2003 nei confronti di ARPA Lazio, titolare del trattamento.

- TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto per il profilo in argomento dal vigente CCNL di lavoro Comparto Sanità con la decorrenza fissata nel Contratto collettivo individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare, riaprire i termini, revocare, annullare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o di opportunità escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Avv. Corrado Carrubba)



ALLEGATO "A"

Egr.
Commissario Straordinario
di ARPA Lazio
Via Garibaldi, 114
02100 - Rieti

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
residente a _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Città _____ tel. /Cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. **ASSISTENTE TECNICO - PERITO INFORMATICO Categoria C.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del DPR N. 445 DEL 28/12/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere :

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (indicarla _____);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- di non aver riportato condanne penali _____ (2);
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (specificare la data di conseguimento, l'indirizzo della sede e la denominazione completa dell'istituto in cui _____);

C



il titolo stesso è stato conseguito)

_____;

- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

_____ (3);

In caso di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego indicarne le cause: _____;

- di essere titolare dei seguenti diritti di precedenza e/o preferenza:

_____;

- di appartenere / non appartenere alla categoria disabili _____;

specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap

_____ (4);

- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:



Sig. _____ Via _____, n. _____
(C.A.P. _____) Comune _____ Provincia _____
(Tel. _____)

Data _____

(firma del candidato)

- (1) In caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare l'Amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale e la qualifica, se il servizio è stato prestato a completo orario di servizio o a tempo parziale, data di inizio e di termine di ogni rapporto di lavoro, nonché gli eventuali motivi di cessazione.
- (4) tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104.

ALLEGATO "B"



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

In riferimento all'avviso pubblico, per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno
e determinato di n° unità di **Assistente Tecnico – Perito Informatico - Categoria C**
-il/la sottoscritto/a _____ Nato/a _____ il _____

DICHIARA INOLTRE

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, che le allegate
copie dei sotto elencati titoli sono conformi agli originali in mio possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:
_____ n. _____ rilasciato da _____

Data _____

(firma del candidato)

C

