

**CURRICULUM****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome ]  
 Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
 Telefono fisso  
 Telefono cellulare  
 Fax  
 E-mail  
  
 Nazionalità  
 Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO - FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Indicare separatamente ciascun titolo pertinente. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo o qualifica conseguiti

**SERVIZIO PRESTATO PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

- [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun servizio pertinente prestato. ]
- Date (da – a) [ Giorno, mese, anno ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Ruolo, categoria e profilo di inquadramento
- Tipo di rapporto [indeterminato, determinato, a tempo pieno, a tempo parziale: indicare la riduzione]
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO ENTI O PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO LIBERO PROFESSIONALE O ATTIVITÀ COORDINATA E CONTINUATIVA O ALTRO TIPO DI RAPPORTO**

- [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna esperienza lavorativa ]
- Date (da – a) [ Giorno, mese, anno ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipologia di rapporto di lavoro
- Profilo professionale, ruolo e categoria di inquadramento [se pertinenti]
- Principali mansioni e responsabilità