

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso o altro evento pertinente frequentato con successo.]
- Ente erogatore
 - Evento
- durata in giorni e/o ore
- esame finale [indicare la presenza di esame finale ed il risultato conseguito]

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]
- ALTRE LINGUE [Indicare la lingua elencando ciascuna lingua separatamente]
 - Capacità di lettura [Indicare il livello: ottimo, buono, elementare.]
 - Capacità di scrittura [Indicare il livello: ottimo, buono, elementare.]
 - Capacità di espressione orale [Indicare il livello: ottimo, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

[Descrivere le conoscenze possedute]

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

AUTORIZZA il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data _____

Firma _____