



ARPALAZIO

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO

Procedura aperta per il servizio di abbonamento di periodici cartacei e online, sia italiani che stranieri, e servizi connessi presso la biblioteca ambientale "P.Colli " dell'ARPA Lazio per il triennio 2011-2013. **Schema di contratto - allegato A7** alla deliberazione n.118 del 6/8/2010

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN ABBONAMENTO DI PERIODICI CARTACEI E ON-LINE, SIA ITALIANI CHE STRANIERI, E SERVIZI CONNESSI PRESSO LA BIBLIOTECA AMBIENTALE DELL'ARPA LAZIO PER IL TRIENNIO 2011-2013**

L'anno 2010 (duemiladieci) addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede Regionale di ARPA Lazio sita in Rieti, via Garibaldi 114, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile

**T R A**

L'ARPA Lazio (di seguito indicata come Amministrazione), con sede in Rieti, via Garibaldi 114, codice fiscale 97172140580 e partita IVA n. 00915900575, in persona del suo legale rappresentante Avv. Corrado Carrubba nato a Roma il 01/07/1961, domiciliato per la carica in Rieti, via Garibaldi 114, il quale interviene al presente atto e stipula in nome, per conto e nell'interesse di ARPA Lazio, nella sua qualità di Commissario Straordinario, come da decreto del Presidente della Regione Lazio T0094 del 15 febbraio 2007 (prot.n. 4218 del 16/02/2007) di nomina, ai sensi dell'art. 43 della legge regionale 28 aprile 2006;

**E**

La società .....(di seguito indicata come Impresa) .

**PREMESSO**

*Per accettazione*

*Firma del legale rappresentante  
o altro soggetto munito di poteri di firma*

- a) che con propria deliberazione n. XX del XX/XX/XX questa Amministrazione ha indetto procedura aperta per l'affidamento della fornitura in abbonamento di periodici cartacei e on-line, sia italiani che stranieri, e servizi connessi presso la Biblioteca ambientale dell'ARPA Lazio per il triennio 2011/2013 (CIG. ....)
- b) che a seguito dell'espletamento del procedimento ad evidenza pubblica l'Impresa è risultata aggiudicataria della gara in oggetto;
- c) che l'Impresa ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, oltre alla cauzione definitiva pari al 10 % del corrispettivo complessivo; tale documentazione, anche se non materialmente allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- c) che il rapporto è integralmente disciplinato *per relationem perfectam* con gli atti di gara;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ARTICOLO 1**  
**(Oggetto della prestazione)**

L'Amministrazione affida all'Impresa, che accetta, la stipula di contratti di abbonamento dei periodici elencati nell'allegato A3, con i singoli editori e diffusori, per conto dell'Amministrazione provvedendo, altresì, al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con l'editore o da esso stabiliti.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere anche i supplementi, i numeri speciali, quelli monografici etc. relativi ad ogni testata e inclusi nel canone di abbonamento ordinario.

L'Impresa dovrà attivare gli abbonamenti dei periodici entro il termine del 1 gennaio 2011 o comunque entro 15 giorni dal ricevimento dell'ordine da parte dell'Amministrazione.

L'attivazione degli abbonamenti dei periodici dovrà comunque avvenire in modo da evitare ritardi e disguidi sia nel regolare inoltro dei periodici cartacei che nell'accesso alle versioni elettroniche.

<p><i>Per accettazione</i></p> <p><i>Firma del legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di firma</i></p>
---

Per i periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione, l'Impresa si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

La sottoscrizione degli abbonamenti dovrà essere documentata ed essere esibita su richiesta dell'Amministrazione.

L'Impresa dovrà garantire che all'Amministrazione pervengano tutti i fascicoli relativi agli anni di abbonamento oggetto della presente fornitura anche se editi in anni successivi, posteriormente alla scadenza del presente contratto, senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione affida, altresì, all'Impresa che accetta la prestazione dei servizi individuati nel Capitolato tecnico (allegato A2) e di seguito riportati, da eseguirsi conformemente alle prescrizioni contenute nella Relazione Tecnica:

**servizio reclami:** inoltro agli editori, entro sette giorni dall'avvenuta comunicazione da parte dell'Amministrazione, di reclami dei fascicoli pervenuti in ritardo, non pervenuti o non accessibili on-line; invio di un prospetto mensile che evidenzi per ogni testata le lacune, la data in cui è stato inoltrato il sollecito all'editore, l'eventuale risposta dall'editore o se è eventualmente in corso un'altra procedura per il recupero dei fascicoli mancanti.

**servizio recupero:** recupero dei fascicoli eventualmente non pervenuti, sulla base delle segnalazioni periodiche dell'Amministrazione; l'integrazione dei fascicoli mancanti dovrà avvenire senza alcun addebito allorché essi siano stati reclamati dall'Amministrazione entro i tempi definiti utili a tale scopo dai singoli editori; all'uopo l'Impresa si impegna a fornire all'Amministrazione l'elenco dei titoli sottoscritti sui quali esistono tempi minimi o massimi di reclamo accettati dagli editori.

**sostituzione gratuita** presso l'editore dei fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati durante il trasporto.

**informazioni:** invio di bollettini personalizzati contenenti informazioni relative a variazioni di titolo, periodicità o editore, ritardi o sospensioni nella pubblicazione, fusioni societarie, scissioni o cessazioni; avviso della pubblicazione di supplementi, numeri speciali o monografici non compresi nell'abbonamento ordinario; eventuali mutamenti editoriali delle testate fornite, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni tra testate dovranno

essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Amministrazione la quale si riserva di recedere dagli abbonamenti previa semplice comunicazione scritta.

Tempestiva comunicazione per iscritto andrà inviata anche per quanto concerne supplementi, numeri speciali o monografici non compresi nell'abbonamento ordinario: l'Amministrazione si riserva di procedere all'ordinazione di tali supplementi, previa valutazione caso per caso.

servizio di informazione circa la disponibilità di nuovi periodici elettronici e le politiche di accesso attuate dai vari editori.

servizio di personalizzazione degli elenchi dei titoli ordinati e/o fatturati.

servizio on-line accessibile alla biblioteca per il controllo dello stato delle spedizioni dei fascicoli, degli abbonamenti ai singoli periodici, degli eventuali reclami agli editori.

**merce non pervenuta:** fornitura gratuita in originale o in fotocopia di quei fascicoli pubblicati e normalmente distribuiti, che non sono giunti a destinazione anche se non siano stati rispettati da parte dell'Amministrazione i tempi di sollecito fissati dagli editori, qualora questi non siano stati debitamente comunicati dall'Impresa.

**modalità di spedizione e luogo di consegna:** i periodici cartacei saranno spediti, franco trasporto, imballo compreso, al seguente indirizzo: Arpa Lazio - Biblioteca Ambientale - via Garibaldi 114, Rieti nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.30

**l'espletamento delle pratiche intrastat** per i periodici comunitari dovrà essere a cura dell'Impresa.

L'Impresa, per i periodici extra CEE si obbliga all'espletamento delle pratiche doganali per la nazionalizzazione della merce.

**periodici elettronici:** l'Impresa si obbliga a rendere tempestivamente disponibili gli abbonamenti a periodici pubblicati su supporti non cartacei richiesti dall'Amministrazione provvedendo direttamente alla loro attivazione presso il sito dell'editore; l'Impresa si impegna altresì, a comunicare e rendere tempestivamente disponibile l'accesso, ove compreso nel prezzo di abbonamento cartaceo, al formato elettronico, provvedendo direttamente alla sua attivazione presso il sito dell'editore.

L'accesso ai periodici elettronici dovrà essere garantito da tutte le postazioni informatiche interne all'Amministrazione dislocate su tutto il territorio regionale del Lazio.

**referenti in lingua italiana:** l'Impresa si obbliga a dotare il proprio organico di addetti in grado di parlare e scrivere correntemente in lingua italiana da adibirsi alla gestione della fornitura e servizi correlati e ai rapporti con il personale della biblioteca.

**servizio preventivi di spesa:** l'Impresa si obbliga a fornire preventivi di spesa in relazione ad abbonamenti a periodici entro 15 giorni dalla richiesta.

**servizio di consolidamento:** l'Impresa si obbliga a provvedere al ricevimento dei fascicoli dall'editore; a verificare l'integrità del materiale; a sollecitare i fascicoli mancanti o non accessibili on-line; ad inviare con cadenza settimanale il materiale alla biblioteca.

**servizio di aggregazione internet:** l'Impresa si obbliga a rendere disponibile il servizio di aggregazione dei periodici elettronici consultabili on-line dagli utenti appartenenti al dominio dell'Amministrazione dislocati nelle sedi dell'Amministrazione situate nelle cinque province del Lazio, con la possibilità, previa autenticazione per l'accesso, di consultare e ricercare indici e *abstract* anche di periodici non in abbonamento, di salvare ricerche e liste di preferiti, di ricevere *alerts* amministrativi e per gli utenti finali, di essere reindirizzati anche verso altre piattaforme.

L'Impresa si obbliga, altresì, ad offrire assistenza alla registrazione presso gli editori e a fornire report e statistiche sull'utilizzo del servizio, fornire link da e verso sistemi e servizi nazionali o internazionali di ricerca bibliografica (pubmed, acnp ...).

L'Impresa si impegna, mediante un team di referenti specializzati, a fornire un supporto continuativo nella fruizione delle risorse e ad informare l'Amministrazione in merito a qualsiasi tipo di novità o variazione editoriale relativa ai periodici in abbonamento.

## **ARTICOLO 2 (Durata)**

Il contratto acquista efficacia dalla data della sua sottoscrizione e avrà una durata pari a 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data del primo ordinativo di fornitura.

<p><i>Per accettazione</i></p> <p><i>Firma del legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di firma</i></p>
---

**ARTICOLO 3**  
**(Ammontare esatto del contratto )**

Il corrispettivo annuale è pari ad € ..... (...../.....).

Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.

L'Impresa prende atto, assumendo incondizionato impegno a riguardo, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, nel limite del 20%, senza alcuna modifica della percentuale di provvigione offerta in sede di gara.

L' Impresa espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto.
- dichiara di non aver corrisposto, nè promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- dichiara che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Impresa non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà **risolto di diritto** ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c , per fatto e colpa dell'Impresa, che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

<i>Per accettazione</i>  <i>Firma del legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di firma</i>
--

**ARTICOLO 4**  
**(Obblighi ed adempimenti a carico dell'impresa)**

Sono a carico dell'impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, di cui all'art.3, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

L'Impresa si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto.

Rimane espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

L'Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

L'Impresa si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'Impresa si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazioni nonché di dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa degli obblighi di cui al precedente comma, l'Amministrazione, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

**ARTICOLO 5**  
**(Penali)**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le penali previste all'art. 7 del Capitolato tecnico solo previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Impresa e da questa comunicate ad Amministrazione nel termine massimo di 5 giorni dalla stessa contestazione.

Ferma restando l'applicazione delle penali, l'Amministrazione si riserva di chiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 Cod. Civ., nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

<i>Per accettazione</i>  <i>Firma del legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di firma</i>
--

L'Amministrazione, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui all'art 8 senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario, ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo di cui all'art. 4, comma 1, l'Amministrazione ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere il presente contratto.

## **ARTICOLO 6** **(Danni e responsabilità civile)**

L'Impresa è responsabile dei danni derivanti e/o connessi dall'esecuzione del presente contratto.

L'Impresa è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, ad Arpalazio, al suo personale, nonché ai suoi beni mobili ed immobili, anche condotti in locazione, nonché a terzi.

## **ARTICOLO 7** **(Cauzione)**

A garanzia dell'esatta esecuzione del contratto, la società costituisce garanzia fidejussoria per un importo pari ad € .....( ) (e cioè pari 10 % del corrispettivo contrattuale complessivo) pagabile a prima richiesta da parte dell'Amministrazione, rilasciata da ..... avente validità sino alla data di rilascio da parte dell'Amministrazione del certificato di regolare esecuzione.

La cauzione sarà svincolata previa deduzione dei crediti dell'Amministrazione verso l'Impresa, a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto.

L'Impresa si impegna a tenere valida ed efficace la predetta polizza, mediante rinnovi o proroghe, per tutta la durata del contratto, e, comunque, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte in virtù del presente contratto, pena la risoluzione di diritto del medesimo.

<i>Per accettazione</i>  <i>Firma del legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di firma</i>
--



L'Amministrazione ha diritto di incamerare la cauzione in tutto o in parte, per i danni che essa affermi di aver subito, senza pregiudizio dei suoi diritti nei confronti dell'Impresa per la rifusione dell'ulteriore danno eventualmente eccedente la somma incamerata.

In ogni caso l'Impresa è tenuta a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di 10 gg dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione. In caso di inadempimento di tale obbligo l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

#### **ARTICOLO 8 (Recesso per giusta causa)**

Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione, o l'amministratore delegato o il direttore generale, o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza in applicazione della pena richiesta ex art. 444 c.p.p. per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi momento e qualunque sia lo stato di esecuzione, senza preavviso.

In tale ipotesi l'Impresa ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni del contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo, e/o rimborso delle spese.

#### **ARTICOLO 9 (Divieto di cessione del contratto e cessione del credito)**

È fatto divieto all'Impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

L'Impresa può cedere a terzi i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, ma tale cessione, notificata ai sensi di legge, è subordinata all'accettazione espressa da parte di Amministrazione.

È fatto altresì divieto all'Impresa di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa degli obblighi di cui ai precedenti commi 1, 2, 3, Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

<p><i>Per accettazione</i></p> <p><i>Firma del legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di firma</i></p>
---

**ARTICOLO 10**  
**(Riservatezza e trattamento dei dati)**

L'Impresa si impegna al rispetto della normativa di cui al D.Lgs 196/2003, in materia di riservatezza e tutela della privacy.

L'Impresa si impegna inoltre a far osservare al proprio personale la massima riservatezza relativamente alle notizie, fatti, informazioni, conoscenze e documenti di qualsiasi natura comunque acquisiti nello svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto, nonché ad astenersi da operazioni attinenti al trattamento di dati personali.

L'Amministrazione si riserva in caso di violazione di quanto previsto dal presente articolo ogni azione legale a propria tutela.

L'Impresa, in considerazione dei servizi espletati, è nominata responsabile del trattamento dei dati nella persona .....INSERIRE IL NOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs 196/2003, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

**ARTICOLO 11**  
**(Spese contrattuali)**

Tutte le spese di bollo e registro e della copia del contratto sono a carico dell'Impresa.

Ai fini della registrazione fiscale, l'Impresa dichiara di essere soggetta all'imposta sul valore aggiunto.

**ARTICOLO 12**  
**(Fatturazione)**

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto e al singolo ordine di acquisto e dovrà essere redatta in conformità a quanto prescritto dall'art. 6 del capitolato speciale di appalto, sottoscritto per accettazione in sede di presentazione dell'offerta

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate all'Arpa Lazio - Divisione Contabilità e Bilancio, Via G. Garibaldi, 114 – 02100 Rieti.

<i>Per accettazione</i>  <i>Firma del legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di firma</i>
--

L'importo delle predette fatture, previa autorizzazione alla liquidazione, verrà bonificato dall'Amministrazione entro 90 (novanta) giorni Fine Mese Data Di Ricevimento della fattura, sul conto corrente che sarà successivamente comunicato dall'Impresa.

L'Impresa, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le comunicazioni venissero pubblicate nei modi legge, l'Impresa non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

### **Art. 13 (Foro esclusivo)**

Ai sensi dell'art. n. 28 del c.p.c. le parti stabiliscono che per ogni eventuale controversia in ordine alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il foro di Rieti.

AMMINISTRAZIONE

IMPRESA

Il Commissario Straordinario

Legale Rappresentante

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante della....., contrattualmente autorizzata a rappresenta l'Impresa, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 1341 e 1342 del c.c., l'Impresa dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

**ARTICOLO 1 (Oggetto della prestazione)**

**ARTICOLO 2 (Durata)**

**ARTICOLO 3 (Ammontare esatto del contratto)**

**ARTICOLO 4 (Obblighi ed adempimenti a carico dell'impresa)**

*Per accettazione*

*Firma del legale rappresentante  
o altro soggetto munito di poteri di firma*

**ARTICOLO 5 (Penali)**  
**ARTICOLO 6 (Danni e responsabilità civile)**  
**ARTICOLO 7 (Cauzione)**  
**ARTICOLO 8 (Recesso per giusta causa)**  
**ARTICOLO 9 (Divieto di cessione del contratto e cessione del credito)**  
**ARTICOLO 11 (Spese contrattuali)**  
**ARTICOLO 13 (Foro esclusivo)**

IMPRESA

Legale Rappresentante

---

*Per accettazione*

*Firma del legale rappresentante  
o altro soggetto munito di poteri di firma*