



ARPALAZIO

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO

BANDO DI AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n.60 del 30/04/2015, che qui si intende integralmente riprodotta è indetto avviso pubblico, per ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di

DIRIGENTE DELLA DIVISIONE "AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI" A SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE DI ARPA LAZIO

Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico in questione i soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'amministrazione di ARPA Lazio, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, ivi compresa l'amministrazione di ARPA Lazio, nella funzione prevista per l'accesso alla dirigenza e siano in possesso di ulteriori requisiti previsti dall'art. 16 comma 2 della L.R. 18 febbraio 2002 n.6. Per la durata dell'intero incarico i dipendenti appartenenti ai ruoli dell'amministrazione di ARPA Lazio sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

La valutazione delle candidature pervenute avverrà sulla base dei seguenti criteri:

TIPO DI PROFESSIONALITÀ RICHIESTA

- Titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento/specialistica o magistrale) o quinquennale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche ed Equipollenti;
- Esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento agli enti competenti in materia di tutela ambientale.

COSTITUISCONO ULTERIORI ELEMENTO DI VALUTAZIONE

- Percorsi formativi post laurea e aggiornamento professionale, dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari attinenti alle materie di competenza dell'Agenzia;
- Periodi di formazione avanzata in materia di gestione amministrativa;
- Esperienza professionale maturata presso la pubbliche amministrazioni con particolare riferimento agli enti competenti in materia di tutela ambientale.



SEDE LEGALE

02100 RIETI - VIA GARIBOLDI, 114

TEL. +39 0746.267.201 / 0746.49.12.07 - FAX +39 0746.25.32.12

E.MAIL: DIREZIONE.GEN@ARPALAZIO.IT

P.E.C.: DIREZIONE.CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT

C.F. 97172140580 - P.IVA 00915900575



SEDE DI RAPPRESENTANZA

00187 ROMA - VIA BONCOMPAGNI, 101

TEL. +39 06.48.05.42.11 - FAX +39 06.48.05.42.30

E.MAIL: DIREZIONE.GEN.RM@ARPALAZIO.IT

P.E.C.: DIREZIONE.CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT

ATTITUDINI, CAPACITÀ ED ESPERIENZA CHE IL RUOLO DA SVOLGERE RICHIEDE:

CAPACITÀ PROFESSIONALI GENERALI:

- capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costi e benefici;
- capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;

CAPACITÀ PROFESSIONALI SPECIFICHE:

- capacità di organizzazione e gestione del contenzioso e degli affari legali, con particolare riferimento all'assistenza giuridica ed alla predisposizione di atti, contratti e convezioni, nelle materie di diritto amministrativo, diritto civile e diritto dell'ambiente, con esperienza almeno quinquennale;
- capacità di gestire in autonomia le questioni in materia di anticorruzione, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa, riservatezza e trattamento dei dati personali;
- capacità di gestione informatizzata dei flussi documentali, del Protocollo e dell'archivio;
- capacità di gestione delle richieste di accesso agli atti ed alle informazioni ambientali;
- capacità nella gestione dei rapporti istituzionali;
- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- per i pubblici dipendenti: aver conseguito nel triennio precedente un punteggio non inferiore ad 80/100 nella valutazione della performance annuale individuale o punteggio equivalente ad 80/100.

Il soggetto al quale è conferito l'incarico di Dirigente della Divisione "Affari Generali, istituzionali e legali", sottoscrive un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed determinato, della durata di anni tre. L'incarico, se attribuito a dipendente di altra pubblica amministrazione comporterà il previo collocamento in aspettativa o comando, secondo l'ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

ALTRE INFORMAZIONI

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo è così strutturato:

Tabellare	Euro 39.979,32 (x12 mesi)
Struttura complessa	Euro 6.837,84 (complessa al minimo x 12 mesi)
IVC	Euro 299,88 (x12 mesi)
Posizione unificata	Euro 14.816,16 (x 12 mesi)
Variabile aziendale	Euro 3.993,36 (x 12 mesi)

oltre 13a mensilità e retribuzione di risultato sulla base di criteri e dei valori stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa.

Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione per ARPA Lazio.

Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda, redatta in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta, i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed il recapito per le eventuali comunicazioni.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e , pertanto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- a) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- b) di non essere stato, in quanto dirigente pubblico e/o privato, licenziato per giusta causa o decaduto;
- c) di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un curriculum sottoscritto dall'interessato nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali, le eventuali valutazioni, ove previste, sui risultati conseguiti negli enti di appartenenza e ogni altro elemento utile alla valutazione.

I curricula presentati dai candidati, ai fini di una corretta valutazione, devono dettagliatamente contenere la descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte ed in particolare per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di dare una corretta valutazione all'attività lavorativa svolta. Per quanto attiene ai risultati conseguiti in precedenza è necessario allegare le schede di valutazione riferite ai risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Direttore Generale di A.R.P.A. Lazio, Via Garibaldi n. 114 – 02100 – Rieti e spedita unicamente, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'ARPA Lazio: direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente nel Bollettino

Ufficiale della Regione Lazio. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la raccomandata A/R farà fede il timbro postale di spedizione.

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la PEC tradizionale: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite la PEC tradizionale: sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione (compresa scansione di un valido documento di identità);

oppure

3. mediante utilizzo della utenza personale CEC-PAC del candidato (di cui al D.P.C.M. 6 maggio 2009), ai sensi dell'art. 65 comma 1 c) bis del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 che ritiene valida la trasmissione per via telematica di un'istanza alla PA da parte del cittadino "quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata" di cui al servizio PEC al cittadino (CEC-PAC).

Si precisa che in caso di utilizzo di un account di PEC (non CEC-PAC), l'istanza dovrà essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

Sarà altresì necessario allegare a pena di esclusione, copia per immagine, e cioè in formato PDF, di un valido documento di riconoscimento in corso di validità scelto tra i seguenti: carta d'identità, passaporto, tessera postale, patente auto.

Anche tutti i documenti che il candidato intende allegare alla domanda ai fini della valutazione devono essere trasmessi in allegato alla domanda stessa come copia per immagine, e cioè in formato PDF, a pena di esclusione.

Anche in caso di trasmissione della domanda di partecipazione a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, copia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità scelto tra i seguenti: carta d'identità, passaporto, tessera postale, patente auto.

ARPA Lazio non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuti a disguidi o cause non imputabili all'amministrazione.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso sarà fatta esclusivamente alla PEC del candidato da cui è pervenuta la domanda.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati da ARPA Lazio per il procedimento di conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare.

In materia di risoluzione, revoca e recesso dall'incarico e dal rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dai contratti collettivi e dalla vigente normativa in materia.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si applicheranno le disposizioni vigenti in ARPA Lazio per il personale dirigenziale.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente atto è subordinato alle disposizioni nazionali e regionali in materia di assunzioni nel pubblico impiego che dovessero medio tempore intervenire, ivi comprese eventuali interpretazioni delle medesime.