

**SCHEMA DI CONTRATTO
PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEL
PERSONALE DELL'ARPA LAZIO E SERVIZI ANNESSI**

TRA

ARPA Lazio – Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio (di seguito denominata Agenzia) con sede legale in Rieti, Via Garibaldi n. 114 (C.F. 97172140580 e P.IVA 00915900575), rappresentata dalla dott.ssa M.C. Claudi nata a Roma il _____ e domiciliata per la carica a Rieti, via Garibaldi 114, la quale interviene al presente atto e stipula in nome e per conto dell'Agenzia, nella sua qualità di Direttore amministrativo

E

IMPRESA _____ con sede in _____ codice fiscale _____ partita IVA _____ - rappresentata da _____ in qualità di legale rappresentante della medesima società stipula in nome, per conto ed interesse di essa

PREMESSO

che con determinazione n.178 del 02.04.2010 è stata indetta una procedura di affidamento in economia per la fornitura di un sistema informativo per la gestione del personale dell'Arpa Lazio;

l'Impresa dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati (capitolato tecnico, offerta economica) definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e luogo della prestazione

1. L'Agenzia, come sopra rappresentata, affida alla Impresa, che accetta, la fornitura di un sistema informativo per la gestione del personale dell'Agenzia e servizi annessi, da eseguirsi conformemente alle prescrizioni contenute nell'Capitolato Tecnico e alle condizioni e ai termini previsti nel presente contratto.
2. La fornitura ed i servizi oggetto del presente contratto e meglio specificati nel Capitolato Tecnico dovranno essere erogati presso la sede della Direzione regionale dell'Agenzia, sita in via Garibaldi, 114 Rieti.
3. L'Impresa prende atto e accetta che il non puntuale rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione contrattuale potrà comportare la formalizzazione di rilievi che, se reiterati, determineranno l'applicazione delle penali.

Art. 2 – Obblighi ed adempimenti a carico delle parti

1. Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri

relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione.

2. L'Impresa si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto, descritte nel Capitolato tecnico, a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre. L'Impresa non potrà, pertanto, avanzare compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Agenzia.
3. L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'Impresa si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
4. In caso di inadempimento da parte dell'Impresa degli obblighi di cui al precedente comma l'Agenzia, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il presente contratto.

Art. 3 – Durata e tempi

1. Il presente contratto acquista efficacia dalla data della sua sottoscrizione ed avrà una durata complessiva di cinque anni decorrenti dalla data di esito positivo del collaudo.
2. Si precisa che entro 90 giorni solari successivi alla data di stipula, l'Impresa:
 - effettua l'analisi procedurale e sistemistica in collaborazione con il personale individuato dall'Agenzia;
 - procede all'estrazione dei dati dalla vecchia procedura paghe, sinteticamente descritta nell'art. 9 del Capitolato tecnico, con la collaborazione di un tecnico informatico, messo a disposizione dall'Agenzia;
 - rende disponibile il sistema perfettamente funzionante e aggiornato con tutti i dati presenti nell'attuale sistema informativo;
 - se necessario, installa e configura tutte le postazioni client;
 - stabilisce il calendario per la formazione e l'addestramento, come specificato all'articolo 10 del Capitolato tecnico, sentito il direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 4 – Responsabile dell'Impresa

1. L'Impresa si impegna, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto, a designare un Responsabile unico delle attività contrattuali (nella persona di _____) ed un suo sostituto reperibile, affinché l'Agenzia, nella persona del proprio Responsabile, possano fare riferimento per ogni aspetto riguardante le prestazioni oggetto del presente contratto.
2. L'Impresa si impegna a comunicare i nominativi delle risorse impiegate per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali al seguente indirizzo: provveditorato@arpalazio.it.

Art. 5 - Direttore dell'esecuzione del contratto per l'Agenzia

1. L'Agenzia nominerà, entro 10 giorni (dieci) dalla stipula del contratto, un direttore dell'esecuzione del contratto che avrà i seguenti compiti ed il cui nominativo sarà indicato per iscritto:
 - a. rilevare e segnalare eventuali difformità da quanto riportato nel Capitolato Tecnico che prevedano l'applicazione delle penali relativamente a:

- b. termini di esecuzione del servizio;
- c. termini della risoluzione degli inconvenienti;
- d. conformità dei tempi di assistenza e di manutenzione delle apparecchiature;
- e. validare la documentazione tecnica che attesti la conformità di quanto contenuto in fattura con le prestazioni eseguite dalla ditta;
- f. rilevare e segnalare qualsiasi altra anomalia nelle operazioni di esecuzione del contratto.

Art. 6 – Collaudo e accettazione

Il 90° giorno dalla data di sottoscrizione del contratto, l'Agenzia verificherà l'esecuzione della prestazione mediante redazione di un verbale di collaudo, alla presenza del dirigente della struttura utilizzatrice del bene o suo delegato, da un incaricato dell'operatore economico aggiudicatario e del dirigente del staff sviluppo informativo dei sistemi organizzativi.

Art. 7 – Riservatezza e tutela della “privacy”

- 1. L'Impresa si impegna al rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 ss.mm., in materia di riservatezza e tutela della “privacy”.
- 2. L'Impresa si obbliga a far osservare al proprio personale la massima riservatezza relativamente alle notizie, fatti, informazioni, conoscenze e documenti di qualsiasi natura comunque acquisiti nello svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto con l'impegno di non comunicarli e non utilizzarli per fini diversi da quelli strettamente connessi allo svolgimento del servizio.
- 3. L'Agenzia si riserva, in caso di violazione di quanto previsto dal presente articolo, ogni azione legale a propria tutela.

Art. 8– Corrispettivo

- 1. Il corrispettivo massimo complessivo delle prestazioni oggetto del presente contratto è pari ad € _____ al netto di Iva, come descritto nell'offerta economica che allegata al presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2. Il canone annuale di manutenzione e assistenza post garanzia è pari ad € _____.
- 3. Il corrispettivo contrattuale si riferisce alla esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
- 4. L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale. Tutti gli importi si intendono IVA esclusa.

Art. 9 – Fatturazione

- 1. Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto, alla singola tipologia di attività, con riferimento a quelle descritte nel Capitolato tecnico.
- 2. Le fatture, riportanti il riferimento al numero di repertorio del contratto, dovranno essere emesse ogni semestre e dovranno essere intestate a:

ARPALAZIO SEDE REGIONALE, Via Garibaldi 114 – 02100 Rieti

e recapitate a:

ARPALAZIO SEDE REGIONALE – UNITA' CONTABILITA'
Via Garibaldi, 114 – 02100 Rieti tel. 0746/267201 fax 0746/267273

3. Le fatture, redatte secondo la normativa vigente, saranno liquidate a seguito di documentazione attestante l'esito positivo del collaudo e/o l'esito positivo della corretta esecuzione del servizio.
4. L'importo delle fatture sarà bonificato dall'Agenzia entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sul conto corrente n. _____ intestato alla _____ presso la _____ codice IBAN _____.
5. L'Impresa, sotto la propria esclusiva responsabilità renderà tempestivamente note alla Agenzia le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra.
6. In difetto di comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

1. In caso di inadempimento anche di uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto e descritti nel Capitolato Tecnico, l'Agenzia, previa diffida ad adempiere, a mezzo raccomandata a/r entro un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni, stante l'inadempimento, ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno della ditta.
2. In caso di risoluzione resta comunque salva la facoltà dell'Agenzia di chiedere i danni diretti ed indiretti derivanti dalla risoluzione del contratto.

Art. 11 – Rinvio alle norme regolamentari e legislative

L'Impresa, inoltre, dichiara di accettare le disposizioni previste nel codice civile, nonché tutte le altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti soprarichiamati.

Letto, confermato e sottoscritto il _____

ARPA Lazio
Il Direttore Amministrativo
dott.ssa M.C.Claudi

L'Impresa
Il legale rappresentante

Allegati:

- Capitolato Tecnico
- Offerta Economica