

DETERMINAZIONE N. 454 DEL 29/11/2017		
OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del micronido aziendale – CIG: 713738439A. Nomina della Commissione di aggiudicazione. Impegno di € 200,00, al lordo delle ritenute di legge, sul capitolo 2830 art. 0 dell'esercizio 2017.		
STRUTTURA PROPONENTE: Sede regionale - divisione Patrimonio, beni e servizi – unità Provveditorato, economato e servizi generali.		
<input checked="" type="checkbox"/> Con impegno contabile <input type="checkbox"/> Senza impegno contabile <input type="checkbox"/> Capitolo bilancio finanziario <input checked="" type="checkbox"/> Pubblicazione <input checked="" type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> - Internet <input checked="" type="checkbox"/> - Area Riservata <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza delegata <input type="checkbox"/> Competenza propria <input type="checkbox"/> Conto contabilità economica	
Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e agli atti regolamentari e si attesta la regolarità della documentazione.		
Dott. F. Rosati De Santis L'estensore	Dott. Attilio Lestini Il responsabile del procedimento	Dott. Attilio Lestini Il dirigente
DI CONCERTO:		Il dirigente responsabile

DIVISIONE BILANCIO CONTABILITA' E SISTEMA INFORMATIVO						
Anno finanziario	Capitolo	Conto economico	Stanziamento bilancio	Impegni precedenti	Disponibilità	Impegno presente
2017	2830/e					200,00
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Si dichiara la compatibilità in bilancio della presente determinazione</p> <p></p> <p>L'addetto riscontro contabile</p> <p>Note:</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>n. prov. 2017/14/235311</p> <p>Impegno provv./defin. 20....</p> <p></p> <p>Il dirigente</p> </div> </div>						



ARPALAZIO

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 454

DEL 29/11/2017

OGGETTO: OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del micronido aziendale – CIG: 713738439A. Nomina della Commissione di aggiudicazione. Impegno di € 200,00, al lordo delle ritenute di legge, sul capitolo A05019 dell'esercizio 2017.

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE PATRIMONIO BENI E SERVIZI

VISTA la legge regionale 6 ottobre 1998, n. 45, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia adottato con determinazione n. 25 del 25.02.2000 ed approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 692 del 7.03.2000;

VISTO il Regolamento adottato con deliberazione n. 21 del 3 febbraio 2005, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 418 del 25 marzo 2005;

VISTA la deliberazione n. 8 del 24 gennaio 2006, così come revisionata in data 28 febbraio 2013 con atto n. 15, concernente "Istituzione ed organizzazione delle strutture dell'Agenzia in attuazione del Regolamento approvato con deliberazione n. 21 del 3 febbraio 2005- Definizione delle attribuzioni dei dirigenti;

VISTE la deliberazione n. 138 del 18.03.2004 con la quale a fare data dal 01.04.2004 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'area Patrimonio, beni e servizi ora divisione Patrimonio, beni e servizi al dirigente dott. Attilio Lestini, la deliberazione n.77 del 11.05.2010 con la quale il suddetto dirigente è stato confermato nell'incarico per un quinquennio e la deliberazione n.45 del 28.03.2014 con la quale il dott. Attilio Lestini è stato riconfermato fino al 31.03.2019;

VISTA la deliberazione n. 26 del 15 gennaio 2004 concernente "Deleghe di funzioni – Individuazione delle attribuzioni dei dirigenti";

IN VIRTÙ delle funzioni attribuite con la predetta deliberazione;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00367 del 08.10.2014 di nomina del dott. Marco Lupo quale Direttore generale dell'ARPA Lazio;

VISTA la nota prot. n. 84603 del 10.11.2014 con la quale il dott. Marco Lupo ha confermato le deleghe già conferite;



(determinazione n. 454 del 29/11/2017)

VISTO il successivo decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00028 del 16.02.2015 di conferma del citato decreto di nomina;

VISTA l'istruttoria effettuata dall'unità Provveditorato, economato e servizi generali del Servizio amministrativo;

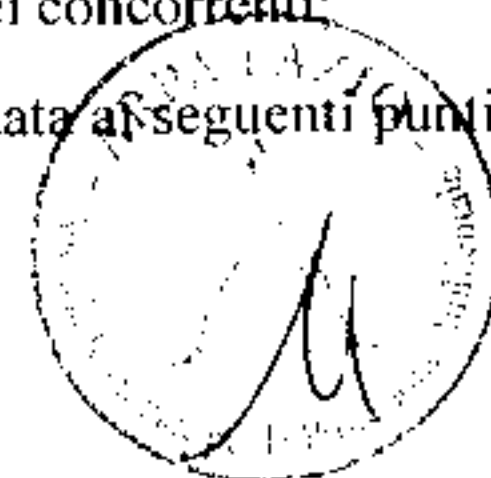
VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii., di seguito Codice;

VISTA la determinazione n. 265 del 13/07/2017 con la quale è stata indetta la Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del micronido aziendale,

VISTI gli allegati alla determinazione n. 265 del 13/07/2017;

VISTI i seguenti articoli del Disciplinare di gara allegato alla determinazione sopra citata:

- articolo 6 che prevede, quale criterio di selezione delle offerte, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- articolo 6.A "Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico ed economico l'ARPA Lazio, ai sensi dell'articolo 77 del Codice, nominerà una Commissione giudicatrice (di seguito Commissione) tenendo conto che:
 - sarà costituita da n. 3 membri;
 - i commissari saranno selezionati sulla base delle proprie professionalità, che saranno adeguate all'oggetto della procedura;
 - sarà costituita da commissari interni in quanto la procedura è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
 - sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - valuterà le offerte tecniche ed economiche. Successivamente alla redazione della graduatoria, verificherà il sistema proposto dal primo concorrente in graduatoria e, qualora non idoneo, del successivo proponendo ad ARPA Lazio l'aggiudicazione al concorrente che avrà superato anche la verifica di conformità del sistema;
 - il Presidente di commissione sarà selezionato tra i commissari in base alla valutazione dei curricula;
 - la durata presunta complessiva per i lavori della Commissione potrà essere compresa tra 15 e 30 giorni a seconda del numero di concorrenti che parteciperanno alla gara e dalla modalità con la quale sono state compilate le offerte tecniche; il numero delle sedute pubbliche potrà essere variabile da 2 a 4 e quello delle sedute riservate dipenderà dal numero dei concorrenti;
- le modalità di svolgimento dei lavori da parte della Commissione è riportata ai seguenti punti 7.B e 7.C";

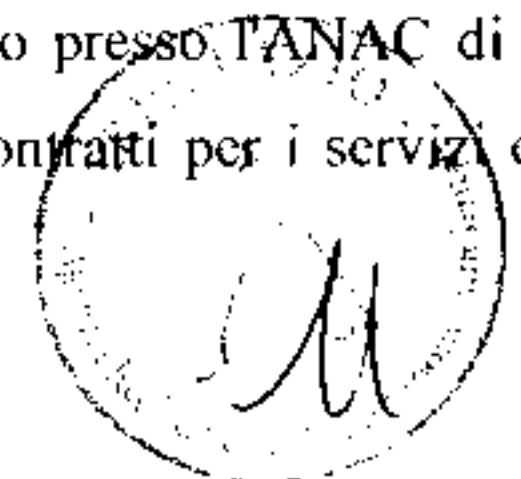


(determinazione n. 454 del 29/11/2017)

- articolo 7.A prima fase: il responsabile del procedimento procederà in seduta aperta al pubblico ad effettuare le seguenti operazioni:
 - verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
 - apertura dei plichi pervenuti e alla verifica della presenza delle tre buste "A", "B" e "C";
 - apertura delle buste "A", alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, ed alla verifica di ammissibilità degli operatori economici concorrenti;
- articolo 7.B seconda fase: durante questa fase la Commissione procederà ad effettuare le seguenti operazioni:
 - in seduta aperta al pubblico la cui data sarà comunicata sul sito web ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge:
 - o apertura delle buste "B" degli operatori economici non esclusi e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti in seduta pubblica;
 - in una o più sedute riservate:
 - o esame e valutazione delle offerte tecniche;
 - o attribuzione dei punteggi di qualità in base ai criteri descritti nel Capitolato speciale;
 - o redazione di una graduatoria sulla base dei punteggi tecnici.
- Articolo 7.C terza fase: Durante questa fase la Commissione procederà:
 - in seduta aperta al pubblico la cui data sarà comunicata sul sito web ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge:
 - o alla lettura dei punteggi tecnici e della graduatoria redatta sulla base dei punteggi tecnici;
 - o all'apertura delle buste "C" ed all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo;
 - o alla sommatoria dei punteggi tecnici complessivi con i punteggi economici ed alla redazione della graduatoria;
 - o alla constatazione che il concorrente al primo posto della graduatoria dovrà rendere disponibile il prodotto proposto per la verifica di conformità del prodotto proposto;
 - in una o più sedute riservate;
 - alla verifica (rif. Capitolato speciale punto 1.6.1) del prodotto proposto dal concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria per il riscontro della sua conformità alle caratteristiche tecniche, funzionali e architetturelle indicate nel Capitolato speciale e a quanto indicato nell'offerta tecnica relativamente ai criteri di attribuzione del punteggio tecnico;

VISTO l'articolo 77 del Codice, il quale dispone che:

- comma 1: "nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto";
- comma 3: "I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78 ... La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti per i servizi e le



(determinazione n. 454 del 29/11/2017)

forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per i lavori di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare alcuni componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'articolo 58”;

VISTO l'articolo 78 del Codice nel quale si legge che: “E' istituito presso l'ANAC [Autorità Nazionale Anticorruzione], che lo gestisce e lo aggiorna secondo criteri individuati con apposite determinazioni, l'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici. Ai fini dell'iscrizione nel suddetto albo, i soggetti interessati devono essere in possesso di requisiti di compatibilità e moralità, nonché di comprovata competenza e professionalità nello specifico settore a cui si riferisce il contratto, secondo i criteri e le modalità che l'Autorità definisce in un apposito atto con apposite linee guida, valutando la possibilità di articolare l'Albo per aree tematiche omogenee, da adottare entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice. Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, si applica l'articolo 216, comma 12”;

VISTO l'articolo 216, comma 12 del Codice nel quale si legge che “Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante. Fino alla piena interazione dell'Albo di cui all'articolo 78 con le banche dati istituite presso le amministrazioni detentrici delle informazioni inerenti ai requisiti dei commissari, le stazioni appaltanti verificano, anche a campione, le autodichiarazioni presentate dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari. Il mancato possesso dei requisiti o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati deve essere tempestivamente comunicata dalla stazione appaltante all'ANAC ai fini della eventuale cancellazione dell'esperto dall'Albo e la comunicazione di un nuovo esperto”;

PRESO ATTO che alla data di redazione della presente l'Albo di cui all'articolo 78 del Codice non è stato istituito;

VISTE le linee guida n. 5 dell'ANAC recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici” approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016;

PRESO ATTO che al punto 3, pagina 2 delle suddette linee guida si legge che: “in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria o per quelli che non presentano particolare complessità, le stazioni appaltanti hanno la possibilità di nominare componenti interni, nel rispetto del principio di rotazione”;



(determinazione n. 454 del 29/11/2017)

PRESO ATTO che l'importo a base d'asta per la procedura in parola è inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice;

VISTA la deliberazione n. 151 del 29/08/2016 con la quale sono stati definiti i criteri generali di nomina dei componenti delle commissioni di aggiudicazione;

VISTO il termine di presentazione delle offerte fissato per il giorno 18/09/2017 ore 13.00;

VISTA la nota prot. 72653 del 20/09/2017, con la quale l'Agenzia ha chiesto al Comune di Rieti di rilasciare il nulla osta alla propria dipendente Adonella Scopigno per lo svolgimento delle funzioni di componente della Commissione per la gara in parola;

VISTA la determinazione n. 1181 del 20/10/2017 con la quale il Comune di Rieti ha concesso l'autorizzazione alla dipendente Adonella Scopigno allo svolgimento dell'incarico di componente della commissione giudicatrice per la procedura di gara in parola, come comunicato dal medesimo Ente con la nota prot. 85054 del 02/11/2017;

PRESO ATTO che entro il termine di presentazione delle offerte succitato è pervenuta una sola offerta:

Concorrente	prot. n.	Ore
FAMIGLIE SERENE ONLUS	71733 del 18/09/2017	h. 12.15

PRESO ATTO che è stato richiesto, per le vie brevi, al Direttore amministrativo di designare i componenti della Commissione di aggiudicazione suddetta;

VISTE le designazioni, comunicate con e-mail del 28/11/2017 dal Direttore amministrativo, relative ai seguenti nominativi:

Presidente: dott.ssa Francesca Rosati De Santis – funzionario della Unità Provveditorato Economato e servizi generali;

Componente: dott.ssa Francesca Pasquali – dipendente della Divisione Polo Didattico;

Componente: Adonella Scopigno - funzionario direttivo socio educativo del Comune di Rieti;

VISTI i curricula dei suddetti nominativi che, allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale (allegati nn. 1-3);

RITENUTO opportuno nominare la Commissione di aggiudicazione relativa alla Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del micronido aziendale – CIG: 713738439A:

- Presidente: dott.ssa Francesca Rosati De Santis – funzionario della Unità Provveditorato Economato e servizi generali;
- Componente: dott.ssa Francesca Pasquali – dipendente della Divisione Polo Didattico;
- Componente: Adonella Scopigno - funzionario direttivo socio educativo del Comune di Rieti;



(determinazione n. 454 del 29/11/2017)

RITENUTO di pubblicare, ai sensi dell'articolo 29 del Codice, la presente determinazione nella sezione Bandi di gara e contratti del sito internet dell'Agenzia nello spazio relativo al bando di cui all'oggetto;

RITENUTO di corrispondere al componente esterno della commissione, Adonella Scopigno dipendente del Comune di Rieti, un compenso pari ad € 200,00, al lordo delle ritenute di legge, considerato che è arrivata una sola offerta e che i lavori della commissione potrebbero durare complessivamente circa 3 ore:

- 1 ora per la seduta di apertura della busta "B"
- 1 ora per la seduta riservata di attribuzione dei punteggi
- 1 ora per la seduta di apertura della busta "C"

VISTA la deliberazione n. 162 del 23/09/2016 avente ad oggetto: "Adozione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e del bilancio pluriennale 2018-2019";

VISTA la deliberazione n. 6 del 20/01/2017 avente ad oggetto: "Aggiornamento del bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2018-2019 ai sensi del D. Lgs. 118/2011";

VISTA la deliberazione n. 79 del 19.05.2017 avente ad oggetto: "Assestamento del bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2018-2019";

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa che sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di nominare la Commissione di aggiudicazione relativa alla Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del micronido aziendale – CIG: 713738439:
 - Presidente: dott.ssa Francesca Rosati De Santis – funzionario della Unità Provveditorato Economato e servizi generali Divisione Patrimonio beni e Servizi;
 - Componente: dott.ssa Francesca Pasquali – dipendente della Divisione Polo Didattico;
 - Componente: Adonella Scopigno – funzionario direttivo socio educativo del Comune di Rieti;
2. di pubblicare, ai sensi dell'articolo 29 del Codice, la presente determinazione nella sezione Bandi di gara e contratti del sito internet dell'Agenzia nello spazio relativo al bando della gara in parola;
3. di impegnare € 200,00, al lordo delle ritenute di legge, sul capitolo 2830 art. 0 dell'esercizio 2017.

Allegati:

curriculum vitae di Francesca Pasquali
curriculum vitae di Adonella Scopigno
curriculum vitae di Francesca Rosati De Santis



CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome: Francesca Pasquali
Luogo e Data di nascita: Roma, 25/08/1976
Indirizzo di Residenza: Via delle Orchidee, 9 – 02100 Rieti (RI)
Telefono: 0746-202064
Cellulare: 347-2933190
E-mail: francesca.pasquali1@libero.it
E-mail aziendale: francesca.pasquali@arpalazio.it
Cittadinanza: Italiana

Istruzione

Laurea: Diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento in Lettere Classiche conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma il 09/12/2000 con il punteggio di 108/110 (tesi discussa in Filologia classica con la Cattedra di Storia della Tradizione dei Testi Classici)

Diploma: Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale "Dante Alighieri" di Roma nell'anno scolastico 1994/1995 con il punteggio di 58/60

Esperienza professionale

Data: 01/03/2009 – ad oggi
Lavoro/posizione ricoperti: **Assunzione con contratto a tempo indeterminato cat. D – profilo Collaboratore amministrativo professionale**
Datore di lavoro: ARPALAZIO
Tipo di attività o settore: Settore amministrativo – Biblioteca dell'Agenzia

Data: 01/10/2004 – 28/02/2009
Lavoro/posizione ricoperti: Assunzione con contratto a tempo indeterminato cat. C – profilo Assistente Amministrativo
Datore di lavoro: ARPALAZIO
Tipo di attività o settore: Settore amministrativo – Biblioteca dell'Agenzia

Data: 03/05/2004 – 31/08/2004
Lavoro/posizione ricoperti: Prestatore d'opera occasionale presso il Laboratorio di Cartotecnica e Restauro
Datore di lavoro: Archivio di Stato di Rieti
Tipo di attività o settore: Bibliotecario e archivistico

Data: 26/11/2001 – 31/05/2002
Lavoro/posizione ricoperti: Volontario presso l'Ufficio Catalogazione moderna per autori - Catalogazione in SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale)
Datore di lavoro: Biblioteca Nazionale Centrale di Roma
Tipo di attività o settore: Bibliotecario e archivistico



Data: 26/02/2001 – 03/10/2001
Lavoro/posizione ricoperti: Volontario presso l'Ufficio Conservazione, valorizzazione, incremento dei fondi manoscritti e rari – Catalogazione con software Manus di manoscritti e revisione microfilm
Datore di lavoro: Biblioteca Nazionale Centrale di Roma
Tipo di attività o settore: Bibliotecario e archivistico

Capacità/competenze personali

Lingua: Buona conoscenza della lingua inglese

Informatica: Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office ; ottima capacità di navigare in Internet

Formazione

Data: 14/02/2014 (1 giorno)
Titolo della qualifica rilasciata: /
Tema della formazione: "Incontro formativo per operatori applicativo TINN"
Erogatore della formazione: ARPALAZIO – Rieti

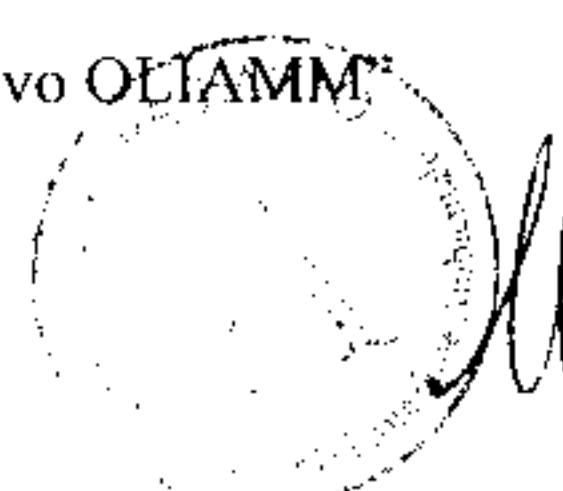
Data: 05/09/2013 (1 giorno)
Titolo della qualifica rilasciata: Attestato di partecipazione
Tema della formazione: "Corso di formazione per addetti al servizio antincendio"
(D.Lgs. 10 marzo 1998)
Erogatore della formazione: ARPALAZIO – Roma

Data: 04,05/04/2013 (2 giorni)
Titolo della qualifica rilasciata: Attestato di partecipazione
Tema della formazione: "Corso di formazione per addetti al primo soccorso"
(D.Lgs. 15/07/2003 n. 388)
Erogatore della formazione: ARPALAZIO – Roma

Data: 23,24/04/2012 (2 giorni)
Titolo della qualifica rilasciata: Attestato di partecipazione
Tema della formazione: Corso di formazione "Gestione delle collezioni moderne"
Erogatore della formazione: Biblioteca comunale Paroniana – Rieti

Data: 13/12/2010 (1 giorno)
Titolo della qualifica rilasciata: /
Tema della formazione: "Incontro formativo sulla figura della Consigliera di fiducia"
Erogatore della formazione: ARPALAZIO – Rieti

Data: 19/10/2010 (1 giorno)
Titolo della qualifica rilasciata: /
Tema della formazione: "Incontro formativo per operatori applicativo OLAMM"
Erogatore della formazione: ARPALAZIO – Rieti



<i>Data:</i>	29,30/06/2010 e 01/07/2010 (3 giorni)
<i>Titolo della qualifica rilasciata:</i>	Attestato di partecipazione
<i>Tema della formazione:</i>	“Corso di formazione sul software BIBLIOWin5.0Web per la gestione delle biblioteche e mediateche” (tele-assistenza remota)
<i>Erogatore della formazione:</i>	CG Soluzioni Informatiche – Udine

<i>Data:</i>	10,11/02/2010 (2 giorni)
<i>Titolo della qualifica rilasciata:</i>	Attestato di partecipazione
<i>Tema della formazione:</i>	“Corso di formazione per addetti al primo soccorso” (D.Lgs. 15/07/2003 n. 388)
<i>Erogatore della formazione:</i>	ARPALAZIO – Roma

<i>Data:</i>	4,5,10,12/09/2007 (4 giorni)
<i>Titolo della qualifica rilasciata:</i>	Attestato di partecipazione
<i>Tema della formazione:</i>	Microsoft ACCESS 2003 Base
<i>Erogatore della formazione:</i>	PCSNet – Roma

<i>Data:</i>	26/03/2007 (1 giorno)
<i>Titolo della qualifica rilasciata:</i>	Attestato di partecipazione
<i>Tema della formazione:</i>	“Formazione ed informazione su aspetti relativi alla sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro”(D.Lgs. 626/94 artt. 21 e 22)
<i>Erogatore della formazione:</i>	ARPALAZIO - Rieti

<i>Data:</i>	30,31/01/2007 (2 giorni)
<i>Titolo della qualifica rilasciata:</i>	Attestato di partecipazione
<i>Tema della formazione:</i>	“Indicizzazione semantica: dal vecchio al nuovo”
<i>Erogatore della formazione:</i>	BIBLIONOVA - Roma

<i>Data:</i>	25,26/01/2007 (2 giorni)
<i>Titolo della qualifica rilasciata:</i>	Attestato di frequenza
<i>Tema della formazione:</i>	“Fund raising per le biblioteche: cultura, metodologie e strumenti per il reperimento sistematico e la raccolta di fondi e altre risorse”
<i>Erogatore della formazione:</i>	AIB, Associazione Italiana Biblioteche – Roma

<i>Data:</i>	30/11/2006 (1 giorno)
<i>Titolo della qualifica rilasciata:</i>	Attestato di partecipazione
<i>Tema della formazione:</i>	“Le nuove regole italiane di catalogazione: opere e espressioni, responsabilità”
<i>Erogatore della formazione:</i>	Biblioteca Nazionale Centrale - Roma



Data: 14,15/11/2006 (2 giorni)
Titolo della qualifica rilasciata: Attestato di partecipazione e assegnazione incarico di addetto al pronto soccorso
Tema della formazione: "Corso di formazione dei lavoratori designati al pronto soccorso"(D.Lgs. 15/07/2003 n. 388)
Erogatore della formazione: ARPALAZIO - Roma

Data: 13/11/2006 (1 giorno)
Titolo della qualifica rilasciata: /
Tema della formazione: "Presentazione della nuova legge regionale sull'agriturismo e della proposta di legge sul turismo a piedi"
Erogatore della formazione: APT Rieti – Colli sul Velino (RI)

Data: 13/03/2006 (1 giorno)
Titolo della qualifica rilasciata: Attestato di frequenza e assegnazione incarico di addetto alla prevenzione incendi e gestione dell'emergenza
Tema della formazione: "Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze"
Erogatore della formazione: ARPALAZIO -- Roma

Data: 20/04/2006 -- 16/06/2006 (2 mesi)
Titolo della qualifica rilasciata: Attestato di partecipazione
Tema della formazione: "Corso di formazione per assistenti amministrativi in modalità blended learning"
Erogatore della formazione: ARPALAZIO - Rieti

Data: 29,30/09/2005 e 03/10/2005 (3 giorni)
Titolo della qualifica rilasciata: Attestato di partecipazione
Tema della formazione: Microsoft EXCEL XP Avanzato
Erogatore della formazione: PCSNet – Roma

Data: 18/06/2004 (6 mesi)
Titolo della qualifica rilasciata: Diploma
Tema della formazione: Patente Informatica ECDL
Erogatore della formazione: AICA – Assoc. Ital. per l'Informatica e il Calcolo Automatico

Data: 16/06/2003 (80 + 80 ore)
Titolo della qualifica rilasciata: Attestato di studio
Tema della formazione: Corso di lingua inglese I e II livello
Erogatore della formazione: British Institutes – Roma



Data: 22/10/2002 – 11/02/2003 (4 mesi)
Titolo della qualifica rilasciata: Attestato di frequenza
Tema della formazione: Corso di PC intermedio
Erogatore della formazione: Comune di Rieti - Rieti

Pubblicazioni

Data: maggio 2002
Titolo: "Statuti, norme e leggi civili della città di Leonessa nel 1600"
Editore: Leonessa e il suo Santo – Leonessa (RI)
Ruolo: traduttore e curatore (vedi sito "opac.sbn.it")

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03

Rieti, 29 Novembre

(Francesca Pasquali)





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Adonella Scopigno**

Indirizzo(i) **Via Luigi Cipriani, 723 - 02100 - Rieti (RI)**

Telefono(i)

Cellulare: **348-0175310**

E-mail **adonella.scop@gmail.com**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **17.05.1953**

Sesso **F**

Esperienza professionale

Date **Dal 2016 ad oggi**
Funzionario Ufficio Scuola
Presso il Settore dei Servizi Sociali - Viale Morroni 28 - Rieti (RI)

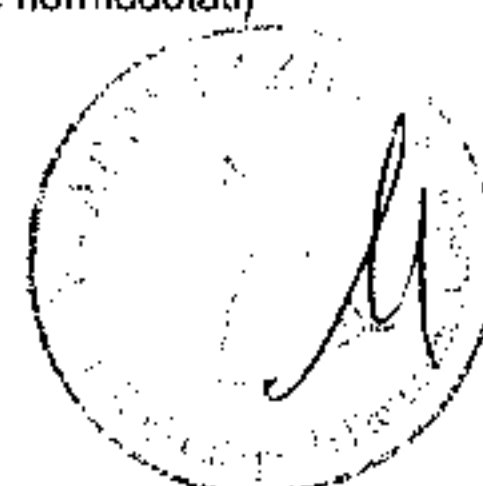
Date **Dal 2005 al 2012**
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Incaricato di Posizione Organizzativa - Asili Nido Comunali**
Principali attività e responsabilità **Redazione di Atti istruttori e Determinazioni. Responsabilità dei procedimenti facenti capo agli asili e gestione del personale e dell'utenza**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rieti - Settore II servizi socio-assistenziale - Viale Morroni 28 - Rieti (RI)**
Tipo di attività o settore **Asili Nido**

Date **Dal 2005 al 2014**
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Incaricato di Posizione Organizzativa - Casa di Riposo Comunale**
Principali attività e responsabilità **Redazione di Atti istruttori e Determinazioni. Gestione personale e utenza della Casa di Riposo**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rieti - Settore II servizi socio-assistenziale - Viale Morroni - Rieti (RI)**
Tipo di attività o settore **Casa di Riposo per Anziani**

Date **Dal 1.12.1976 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Direttrice Asili Nido Comunali**
Principali attività e responsabilità **Responsabilità dei procedimenti facenti capo agli asili e gestione del personale e dell'utenza**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rieti - Settore II servizi socio-assistenziale - Viale Morroni 28 - Rieti (RI)**
Tipo di attività o settore **Asili Nido**

Date **Dal 1.07.1998 al 2004**
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Direttrice Casa di Riposo Comunale**
Principali attività e responsabilità **Gestione personale e utenza della Casa di Riposo**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rieti - Settore II servizi socio-assistenziale - Viale Morroni 28 - Rieti (RI)**
Tipo di attività o settore **Casa di Riposo per Anziani**

Date **Dal 1973 al 1976**
Lavoro o posizione ricoperti **Animatrice presso colonie estive integrate (rivolte a minori disabili e normodotati)**
Principali attività e responsabilità **Organizzazione di attività di socializzazione e educative per minori**



Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Aiuti Internazionali (A.A.I.) - Roma
Tipo di attività o settore
Sostegno alla Disabilità

Istruzione e formazione

Date
Dal 1973 al 1976
Titolo della qualifica rilasciata
Diploma di Stato di "Vigilatrice D'Infanzia – Votazione 70/70
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Formazione igienico-sanitaria e psico-pedagogica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Scuola per Infermieri professionali e Vigatrici d'Infanzia" dell'Ente Ospedaliero " S. Maria" di Terni
Livello nella classificazione nazionale o internazionale
Diploma di Laurea
Date
Dal 1969 al 1973
Titolo della qualifica rilasciata
Diploma di "Maturità Magistrale"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Pedagogia, Filosofia, Psicologia, Didattica per la scuola primaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Istituto "Bambin Gesù" – Via Garibaldi – 02100 -Rieti
Livello nella classificazione nazionale o internazionale
Diploma Istituto di Istruzione Secondaria

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Italiano

Altra(e) lingua(e)
Francese, Inglese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
A2	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche
Ambiente Windows- con l'utilizzo dei Principali pacchetti applicativi in ambito Office e Internet Explorer

Capacità e competenze artistiche
Dal 1973 svolgo attività teatrale amatoriale. Sono autrice di diversi libri di poesie in vernacolo e in lingua. Nel corso degli anni ho partecipato a diversi premi letterari ottenendo diversi riconoscimenti. Dal 1998 faccio parte del Comitato Cittadino Festa del Sole.

Patente
Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Si autorizza il trasferimento dei dati personali in base al D.L. 30.06.2003 art. 11-22-23

Firma

Saffio Adornato



INFORMAZIONI PERSONALI

FRANCESCA ROSATI



📍 Via Contigliano 2 A RIETI - 02100



✉ francyrosati@yahoo.it



Sesso F | Data di nascita 28/09/1973

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario dell'Unità Provveditorato, Economato e servizi generali della Divisione Patrimonio beni e servizi dell'ARPA LAZIO dal 16/12/2004 con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Posizione organizzativa della Unità Provveditorato Economato e Servizi generali della Divisione Patrimonio beni e servizi generali dal 01/01/2010 al 01/07/2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi Di Teramo - Facoltà Di Giurisprudenza - Scuola Di Specializzazione
- Titolo o qualifica conseguiti Diploma Di Specializzazione Post Laurea In Diritto Amministrativo E Scienza Dell'amministrazione
- Date 05 luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi Di Roma "La Sapienza"
- Titolo o qualifica conseguiti Diploma Di Laurea In Giurisprudenza
- Date Luglio 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio M.T. Varrone Di Rieti
- Titolo o qualifica conseguiti Maturità Classica



AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date **18 dicembre 2014**
 - Ente erogatore Pubbliformez - Oggipa.it
 - Evento Trasparenza e siti web della P.A.: obblighi di pubblicazione accesso civico e regim sanzionatorio" che come sapete si svolgerà a Roma- Via del Serafico, 1 il 18 dicembr 2014
 - durata in giorni e/o ore 1 g (9:00 -16:30).

- Date **3,7, 21 giugno 2013**
 - Ente erogatore ARPA LAZIO
 - Evento Le responsabilità del dipendente pubblico alla luce della legge 190/2012
 - durata in giorni e/o ore 3 g (15 ore).

- Date **1 luglio 2013**
 - Ente erogatore ARPA LAZIO
 - Evento Seminario sulla gestione dei capitoli del bilancio dell'Arpa Lazio dopo l'entrata in vigor del d.lgs. 118/2011.
 - durata in giorni e/o ore 1 g (9.30 – 17.00).

- Date **11 dicembre 2012**
 - Ente erogatore ARPA LAZIO
 - Evento Incontro formativo sull'applicazione all'interno dell'Arpa lazio delle novità introdotte d: d.lgs 150/2009 e dalla L.R 1/2011
 - durata in giorni e/o ore 1 g (6 ore).

- Date **6,7 novembre 2012**
 - Ente erogatore Maggioli
 - Evento La gestione concreta della procedura di gara negli appalti d forniture e servizi: schen atti e simulazioni pratiche
 - durata in giorni e/o ore 2 g (9-17.30 /9-14).

- Date **30 settembre 2010**
 - Ente erogatore Ebla Ente Bilaterale Lavoro E Ambiente
 - Evento Preposti (art. 37 co. 7 dlgs 81/2008 ss.mm.)
 - durata in giorni e/o ore 1 g (8 ore).

- Date **6,7,8 luglio 2010**
 - Ente erogatore ARPA LAZIO
 - Evento Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica: l'impatto sui sistemi contabili degli enti pubblici non economici
 - durata in giorni e/o ore 3 g (21 ore).



- Date **17-18 settembre 2009**
 - Ente erogatore Regione Lazio- Amministrazione Provinciale di Rieti- Comune di Rieti F.A.R.E. (Federazione Delle Associazioni Regionali Degli Economisti E Provveditori Del Lazio)
 - Evento Corso di formazione: **"I contratti pubblici: l'evoluzione normativa e giurisprudenziale"**.
 - durata in giorni e/o ore 2 gg
-
- Date **Dal 15/04/09 al 15/07/09**
 - Ente erogatore Istituto Di Studi Giuridici Del Lazio Arturo Carlo Jemolo – Regione Lazio
 - Evento Corso di Formazione **"La Dirigenza Negli Enti Pubblici Nuova Direttiva Europea Che Coordina Gli Appalti Di Forniture Servizi E Lavori"**
 - durata in giorni e/o ore
 - esame finale SCRITTO con giudizio finale: **"OTTIMO"**
-
- Date **15 Maggio 2009**
 - Ente erogatore Arpa lazio
 - Evento Seminario : **"formazione normativa in materia di accesso ai dati ambientali ex dlgs 195/9"**.
 - durata in giorni e/o ore 4 ore
-
- Date **17 Marzo 2009**
 - Ente erogatore Arpa lazio- Regione lazio-Istituto di studi giuridici A.C.Jemolo
 - Evento Convegno : **"La mediazione come strumento alternativo alla risoluzione delle controversie commerciali e ambientali"**
 - durata in giorni e/o ore 4 ore
-
- Date **Gennaio 2008**
 - Ente erogatore Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA
 - Evento Corso: **"Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche"**
 - durata in giorni e/o ore 14-15-16 gennaio (18 ore)
-
- Date **Novembre 2007**
 - Ente erogatore Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA
 - Evento Corso: **"Appalti di lavori , forniture e servizi di valore comunitario alla luce del nuovo codice degli appalti e dei conseguenti decreti correttivi attuali"**
 - durata in giorni e/o ore 7-8-9-10 novembre 2007 (22 ore)
-
- Date **30/04/2004**
 - Ente erogatore F.A.R.E. (Federazione Delle Associazioni Regionali Degli Economisti E Provveditori Del Lazio)
 - Evento CONVEGNO : **"La nuova direttiva europea che coordina gli appalti di forniture"**

- servizi e lavori" presso l' HOTEL "MASSIMO D'AZEGLIO" di ROMA**
- durata in giorni e/o ore 1 g
-
- Date **29 novembre 1 dicembre 2004**
 - Ente erogatore Provincia di Roma e Arpa lazio
 - Evento Corso Di Formazione sul **Green Public Procurement**
 - durata in giorni e/o ore 2 GG
-
- Date **Aprile 2003**
 - Ente erogatore Arpa lazio
 - Evento Convegno "**Strategie e strumenti per lo sviluppo sostenibile e la promozione della qualità ambientale**"
 - durata in giorni e/o ore 1g - 3 ore
-
- Date **9 Maggio 2002**
 - Ente erogatore Forum P.A. - Roma
 - Evento Convegno: "**Gli Acquisti On Line Della P.A.**"
 - durata in giorni e/o ore 2 GG A SETTIMANA
-
- Date **Da novembre 2000 a giugno 2001**
 - Ente erogatore Magistrato Rocco Galli- Teatro Sistina - Roma
 - Evento Corso Di Perfezionamento In Diritto Civile, Penale E Amministrativo
 - durata in giorni e/o ore 2 GG A SETTIMANA

COMPETENZE PERSONALI

Abilità acquisite: coordinamento delle attività della Unità Provveditorato Economato e servizi generali e sostituzione del dirigente, in caso di impedimento e assenza dello stesso, nella ordinaria amministrazione dell'ufficio
 predisposizione di tutti gli atti dei procedimenti di approvvigionamento comunitari di selezione;
 gestione dei procedimenti di accesso agli atti delle procedure ad evidenza pubblica;
 rilevazione dei fabbisogni,
 programmazione degli acquisti rapporti con i fornitori/operatori economici
 rapporti con il personale degli uffici periferici dell'ARPA LAZIO

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue

INGLESE

Ascolto: BUONO

Lettura: BUONA

Interazione

Produzione orale

Livello BASE

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue



Competenze informatiche

European Computer Driving Licence (ECDL) – Patente Europea del Computer CONSEGUITA
PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DUCA DEGLI ABRUZZI DI RIET

Patente di guida

Tipo B



ARPALAZIO

(Esercizio 2017)

Libro Giornale Impegni

Anno	Sigla	Num.	Prog.	Anno Cod. Bilancio	Capitolo Art.	SIOPE	Data inser. Esec. Annullato SIOPE	Centro Responsabilità CC1 CC2 CC3 Creditore CUP	Num. e data determina CIG	Importo Iniz. Importo Def. Riaccertam. Impegni	Pre-Liquid. Liquidazioni Mandati	Disp. Impegni Res. da Rip.
2017	1	2353	1	2017 0103103	2830	0	30/11/2017 E N	DA005 Unità Provveditorato, economato e ser	454 29/11/2017	200,00 200,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00	200,00 200,00 200,00
PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMEN TO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI G ESTIONE DEL MICRONIDO AZIENDALE - C IG 713738439A, NOMINA DELLA COMMISSI ONE DI AGGIUDICAZIONE												
Spese per commissioni di gara, per collaudo o altro												
713738439A												
Totale												
200,00												
200,00												
0,00												
200,00												

