



ARPALAZIO

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO

Invito alla procedura di affidamento in economia per la fornitura di un sistema informativo per la gestione del personale dell'Arpa Lazio e servizi annessi

Divisione Patrimonio Beni e Servizi
Unità Provveditorato, Economato e Servizi generali

Referente per quanto comunicato: dott.ssa Francesca Rosati
Tel.: 0746/267251 Fax: 0746/267278
e-mail: provveditorato@arpalazio.it

RACCOMANDATA A.R.

Oggetto: procedura di affidamento in economia per la fornitura di un sistema informativo per la gestione del personale dell'Arpa Lazio, lettera invito.

Si comunica che l'Arpa Lazio – Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Lazio - (di seguito "Agenzia"), con determinazione n. 178 del 02/04/2010 ha indetto la procedura in oggetto al fine di acquisire un sistema informativo integrato per la gestione del personale dell'Agenzia nonché i servizi annessi di installazione, configurazione, avvio in esercizio, assistenza, manutenzione, formazione e addestramento del personale, che dovrà consentire la gestione informatizzata di tutte le procedure operative della Divisione risorse umane (di seguito "D.R.U.").

Si invita, pertanto, codesto operatore economico, qualora lo ritenga di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Agenzia, a presentare offerta secondo le indicazioni di seguito meglio specificate.

Copia di tutta la documentazione di gara (capitolato tecnico, modulo di offerta economica e schema di contratto), ed eventuali chiarimenti aggiuntivi forniti dall'Agenzia prima del termine di presentazione delle offerte, sono disponibili sul sito www.arpalazio.it sezione BANDI.

Per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto, l'Agenzia utilizzerà la procedura dell'affidamento in economia ai sensi art.9 del Regolamento interno per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, nonché di forniture di beni e servizi in economia, attuativo dell'art. 125 comma 9 del d.lgs. 163/06 ss.mm. ed avente carattere di normativa speciale (disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.arpalazio.it - sezione atti e documenti).

OGGETTO DELLA ACQUISIZIONE

Le caratteristiche tecniche del sistema informativo e degli annessi servizi, sono descritte nel capitolato tecnico, disponibile sul sito www.arpalazio.it sezione BANDI.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per accettazione, firma del legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di firma



SEDE LEGALE

02100 RIETI - VIA GARIBALDI, 114
TEL. +39 0746.49.11.43 / 0746.49.12.07 – FAX +39 0746.25.32.12
E.MAIL: DIREZIONE.GEN@ARPALAZIO.IT
P.E.C.: DIREZIONE.CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT
C.F. 97172140580 – P. IVA 00915900575



SEDE DI RAPPRESENTANZA

00187 ROMA - VIA BONCOMPAGNI, 101
TEL. +39 06.48.05.42.11 – FAX +39 06.48.05.42.30
E.MAIL: DIREZIONE.GEN.RM@ARPALAZIO.IT
P.E.C.: DIREZIONE.CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT

Il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Attilio Lestini, dirigente della Divisione Patrimonio beni e servizi, disponibile al tel. 0746/267219 - fax 0746/267278 per qualsiasi informazione o chiarimento relativo alla procedura.

Lo stesso verifica l'avvenuto perfezionamento del contratto, è responsabile della corretta complessiva esecuzione delle prestazioni e della loro contabilizzazione entro il limite di spesa autorizzato, pari ad € 144.000,00 (comprensivo di IVA), redige apposito verbale di collaudo, le cui risultanze dovranno essere riportate in apposito verbale alla presenza del dirigente della struttura utilizzatrice del bene o suo delegato e da un incaricato dell'operatore economico aggiudicatario.

IMPORTO STIMATO DELLA PROCEDURA

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 120.000,00 (centoventimila/00) - Iva esclusa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, codesto operatore economico, ove interessato, dovrà far pervenire la propria offerta e la relativa documentazione in un unico plico idoneamente sigillato al seguente indirizzo:

ARPA LAZIO
Divisione Patrimonio, beni e servizi
Unità Provveditorato, economato e servizi generali
Via Garibaldi, 114 – 02100 RIETI

con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata, assicurata o posta celere;
- consegna diretta presso l' A.R.P.A. LAZIO – Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Lazio, Via Garibaldi, 114, Rieti, a mezzo di proprio incaricato o tramite spedizioniere.

L'offerta dovrà pervenire all'Arpa Lazio entro e non oltre il termine perentorio del **27 aprile 2010** ore 13.00

Della data di arrivo farà fede esclusivamente il timbro oro-datario apposto dal personale dell'Agenzia incaricato della ricezione.

A pena di esclusione, il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione dovrà riportare all'esterno la denominazione dell'operatore economico, nonché la dicitura: "procedura di affidamento in economia per la fornitura di un sistema informativo per la gestione del personale dell'Arpa Lazio".

Il plico dovrà contenere al proprio interno due buste, anch'esse idoneamente sigillate, ciascuna recante all'esterno, la denominazione dell'offerente, nonché rispettivamente le seguenti diciture:

"Busta A - documentazione amministrativa"

"Busta B - offerta economica"

Tutta la documentazione contenuta nelle buste "A" e "B" dovrà essere redatta in lingua italiana. Non saranno prese in considerazione le eventuali modifiche e/o integrazioni all'offerta già avanzata, recapitate oltre il ripetuto termine ovvero con modalità diverse da quanto sopra previsto.

BUSTA "A"- documentazione amministrativa.

Per accettazione, firma del legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di firma



SEDE LEGALE

02100 RIETI - VIA GARIBALDI, 114
TEL. +39 0746.49.11.43 / 0746.49.12.07 – FAX +39 0746.25.32.12
E.MAIL: DIREZIONE.GEN@ARPALAZIO.IT
P.E.C.: DIREZIONE CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT
C.F. 97172140580 – P. IVA 00915900575



SEDE DI RAPPRESENTANZA

00157 ROMA - VIA BONCOMPAGNI, 101
TEL. +39 06.48.05.42.11 – FAX +39 06.48.05.42.30
E.MAIL: DIREZIONE.GEN.RM@ARPALAZIO.IT
P.E.C.: DIREZIONE CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT

La busta "A" dovrà contenere i seguenti documenti:

- copia della presente lettera invito, debitamente timbrata e firmata in ogni foglio dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o da altro soggetto con comprovati poteri di firma, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate.
- la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 1 c. 1176 della L. n. 296/2006;
- visura camerale vigente con dicitura antimafia;
- copia capitolato tecnico (disponibile sul sito www.arpalazio.it sezione BANDI) debitamente timbrato e firmato in ogni foglio dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o da altro soggetto con comprovati poteri di firma, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate.
- schema di contratto (disponibile sul sito www.arpalazio.it sezione BANDI) debitamente timbrato e firmato in ogni foglio dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o da altro soggetto con comprovati poteri di firma, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate
- fotocopia del documento di identità del dichiarante.

BUSTA "B"- offerta economica.

A pena di esclusione, la busta "B" dovrà contenere l'offerta economica redatta in conformità allo schema di offerta economica (disponibile sul sito www.arpalazio.it sezione BANDI), Tale dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o da altro soggetto con comprovati poteri di firma.

I prezzi devono essere espressi e, comunque, si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione della fornitura del sistema informativo per la gestione del personale dell'Agenzia e per i servizi annessi.

Tutti i prezzi offerti si intendono in Euro, IVA esclusa.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 163/2006 ss.mm., a favore del prezzo più basso. L'Agenzia si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. 163/2006 ss.mm., di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

FASE 1

La procedura di individuazione del miglior offerente sarà dichiarata aperta dalla Commissione giudicatrice che il giorno **06.05.2010 ore 10.00** presso gli uffici di ARPA Lazio di Rieti, Via Garibaldi 114, procederà, ad effettuare le operazioni di seguito riportate:

- verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti,
- estrazione a sorte tra gli operatori economici offerenti, qualora le offerte pervenute siano superiori a 7;

Per accettazione, firma del legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di firma

SEDE LEGALE

02100 RIETI - VIA GARIBALDI, 114
TEL. +39 0746.49.11.43 / 0746.49.12.07 - FAX +39 0746.25.32.12
E.MAIL: DIREZIONE.GEN@ARPALAZIO.IT
P.E.C.: DIREZIONE.CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT
C.F. 97172140580 - P. IVA 00915900575

SEDE DI RAPPRESENTANZA

00157 ROMA - VIA BONCOMPAGNI, 101
TEL. +39 06.48.05.42.11 - FAX +39 06.48.05.42.30
E.MAIL: DIREZIONE.GEN.RM@ARPALAZIO.IT
P.E.C.: DIREZIONE.CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT

- al fine di redigere un elenco, non valido ai fini dell'ammissione alle successive operazioni, e pubblicato sul sito www.arpalazio.it - sezione sez. bandi, indicativo della posizione di ciascun offerente in ordine alla prova pratica;
- apertura dei plichi e verifica della presenza delle due buste "A", "B";
- inserimento di tutte le buste "B" in un unico plico che sigillato sarà custodito dall'Agenzia;
- apertura delle buste "A" di tutte i plichi e constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- ammissione alla prova pratica a seguito di formale comunicazione via fax;

FASE 2

La Commissione giudicatrice, successivamente, provvederà ad organizzare, in 1 o più sedute, di cui sarà data comunicazione agli operatori economici ammessi, la prova pratica per il conseguimento dell'idoneità tecnica.

Gli operatori dovranno dare prova alla Commissione giudicatrice entro 1 ora di mostrare un sistema informativo integrato, preimpostato sulla base del ccnl della Sanità - biennio economico 2006-2007, con dati fittizi di un'azienda tipo, avente una pianta organica di almeno 20 dipendenti, capace di eseguire le seguenti informazioni:

1. inserimento o assunzione in carico di un nuovo dirigente;
2. inserimento di un giorno di malattia per un dirigente semplice e per un dirigente di struttura complessa;
3. cambio di livello per un dirigente da una struttura semplice ad una (struttura) complessa;
4. stampa del cedolino paga e verifica della conseguente documentazione economica, ai sensi della vigente normativa in materia, sul livello dirigenziale ed anche del cambio di livello;
5. stampa della pianta organica.

La prova si considererà positivamente superata dall'operatore economico solo qualora il suo sistema informativo integrato sarà stato in grado, nel tempo stabilito, di effettuare **tutte** le operazioni sopra descritte. Qualora il sistema non sia stato in grado, nel tempo stabilito dalla Commissione giudicatrice, di fare quanto sopra, l'operatore economico non sarà ammesso per mancanza di idoneità tecnica alla fase successiva della presente procedura e quindi escluso dalla fase di apertura delle offerte economiche.

FASE 3

La Commissione giudicatrice, successivamente, espletterà le seguenti operazioni:

- apertura delle buste "B" dei plichi degli operatori ammessi (che hanno superato positivamente la prova pratica);
- lettura delle offerte economiche e comparazione dei prezzi riportati nelle offerte pervenute;
- proposta di aggiudicazione della gara all'operatore economico che ha offerto il prezzo complessivo più basso, fatta salva la verifica delle offerte risultate anormalmente basse, ai sensi di quanto previsto agli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs.163/2006 ss.mm. Qualora risulti che più concorrenti abbiano offerto il medesimo prezzo, si procederà all'estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

L'Agenzia provvederà a comunicare l'aggiudicazione all'operatore economico aggiudicatario e comunque a tutti i candidati di cui all'art. 79 comma 5 lettera a) del d.lgs. 163/2006 ss.mm. L'Agenzia comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti di cui all'art. 79 comma 5 lettera b) del

Per accettazione, firma del legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di firma



SEDE LEGALE

02100 RIETI - VIA GARIBALDI, 114
TEL. +39 0746.49.11.43 / 0746.49.12.07 - FAX +39 0746.25.32.12
E.MAIL: DIREZIONE.GEN@ARPALAZIO.IT
P.E.C.: DIREZIONE.CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT
C.F. 97172140580 - P. IVA 00915900575



SEDE DI RAPPRESENTANZA

00157 ROMA - VIA BONCOMPAGNI, 101
TEL. +39 06.48.05.42.11 - FAX +39 06.48.05.42.30
E.MAIL: DIREZIONE.GEN.RM@ARPALAZIO.IT
P.E.C.: DIREZIONE.CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT

d.lgs. 163/2006 ss.mm. Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una operatore economico concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

TERMINE ULTIMO PER LA CONSEGNA DELLA FORNITURA

Il termine entro il quale, pena la risoluzione del contratto, la fornitura deve essere consegnata, installata e resa funzionante presso la Divisione Risorse Umane dell'Agenzia è di 90 gg dalla data di sottoscrizione del contratto.

GARANZIA PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

A garanzia della regolare esecuzione della fornitura di un sistema informativo per la gestione del personale dell'Agenzia, per i servizi annessi, per la formazione e addestramento del personale preposto al suo utilizzo e per la manutenzione e l'assistenza, l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia pari al 10% dell'importo dell'obbligazione, da costituirsi a scelta dell'affidatario in contanti o titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato, o tramite fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/93.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

La garanzia è svincolata a seguito dell'attestato di regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato tra le parti secondo lo schema allegato alla presente, a seguito della ricezione da parte dell'Agenzia, entro il termine (ordinatorio) di 10 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, costituita con le modalità ed alle condizioni di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. a garanzia degli impegni assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute;
2. la certificazione di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 1 c. 1176 della L. n. 296/2006;
3. la documentazione richiesta in capo all'aggiudicatario dalla vigente normativa antimafia;

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000 la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione per la stipulazione del contratto.

Qualora la ditta aggiudicataria non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda classificata concorrente.

INADEMPIMENTO

Per accettazione, firma del legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di firma

SEDE LEGALE

02100 RIETI - VIA GARIBOLDI, 114
TEL. +39 0746.49.11.43 / 0746.49.12.07 – FAX +39 0746.25.32.12
E.MAIL: DIREZIONE.GEN@ARPALAZIO.IT
P.E.C.: DIREZIONE CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT
C.F. 97172140580 – P. IVA 00915900575

SEDE DI RAPPRESENTANZA

00157 ROMA - VIA BONCOMPAGNI, 101
TEL. +39 06.48.05.42.11 – FAX +39 06.48.05.42.30
E.MAIL: DIREZIONE.GEN.RM@ARPALAZIO.IT
P.E.C.: DIREZIONE CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT

procedura di affidamento in economia per la fornitura di un sistema informativo per la gestione del personale dell'arpa lazio, per i servizi annessi, per la formazione e addestramento del personale preposto al suo utilizzo e per la manutenzione e assistenza"

Nei casi di inadempimento dell'obbligazione assunta per fatti imputabili all'aggiudicatario l'Agenzia può chiedere l'adempimento del contratto con formale ingiunzione a mezzo di lettera raccomandata con l'avviso di ricevimento, fissando un congruo termine.

In caso di mancato adempimento nel termine prescritto, l'Agenzia, può disporre l'esecuzione dell'obbligazione assunta, in tutto o in parte, in danno e a spese dell'affidatario.

Nel caso di inadempienza grave, l'Agenzia può procedere previa contestazione scritta a mezzo di lettera raccomandata con l'avviso di ricevimento, alla risoluzione del contratto, secondo le disposizioni previste nel codice civile. In ogni caso è fatta salva l'azione di risarcimento danni in favore dell'Agenzia.

Il Responsabile del procedimento
Dirigente della Divisione Patrimonio beni e servizi
Dott. Attilio Lestini

Per accettazione, firma del legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di firma



SEDE LEGALE

02100 RIETI - VIA GARIBALDI, 114
TEL. +39 0746.49.11.43 / 0746.49.12.07 – FAX +39 0746.25.32.12
E.MAIL: DIREZIONE.GEN@ARPALAZIO.IT
P.E.C.: DIREZIONE CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT
C.F. 97172140580 – P. IVA 00915900575



SEDE DI RAPPRESENTANZA

00157 ROMA - VIA BONCOMPAGNI, 101
TEL. +39 06.48.05.42.11 – FAX +39 06.48.05.42.30
E.MAIL: DIREZIONE.GEN.RM@ARPALAZIO.IT
P.E.C.: DIREZIONE CENTRALE@ARPALAZIO.LEGALMAILPA.IT