

ARPA LAZIO

Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio

Via Garibaldi 114 – 02100 Rieti

Arpa Lazio in esecuzione della deliberazione del legale rappresentante di ARPA Lazio n. 76 del 28.05.2009;

HA INDETTO

i seguenti **3 bandi di selezione interna**, per titoli e colloquio, per la progressione verticale interna in applicazione dell'art. 19 comma 1 lett. d) del CCNL/2004, riservata al personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso ARPA Lazio, per la copertura, in relazione alla graduatoria finale, mediante conferma dei vincitori nelle rispettive sedi di servizio, dei seguenti posti:

A) progressione interna dalla categoria A alla categoria B:

A1) n. 2 posti nel profilo di operatore tecnico:

requisito di ammissione:

- assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente a cinque anni di esperienza professionale nella categoria A.

B) progressione interna dalla categoria B alla categoria B livello economico Super:

B1) n. 9 posti nel profilo di operatore tecnico specializzato:

requisito di ammissione:

- cinque anni di esperienza professionale nel profilo di operatore tecnico nell'azienda o ente nella posizione B.

B2) n. 8/9 posti nel profilo di coadiutore amministrativo esperto:

requisiti di ammissione:

- attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado;

ovvero in mancanza:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo della categoria B, livello iniziale.

ART. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo il modello allegato al presente bando (allegato A), specificando la selezione cui si intende partecipare. Quanto dichiarato nella domanda deve corrispondere alla documentazione già in possesso dell'Agenzia ovvero

ad eventuale altra documentazione di cui l'aspirante ha l'onere di indicare i necessari riferimenti per l'acquisizione d'ufficio.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

La domanda, indirizzata ad ARPA Lazio - Divisione Risorse Umane, Via Garibaldi 114 Rieti, può essere consegnata personalmente oppure a mezzo di persona munita di idonea delega all'ufficio protocollo (che ne rilascia apposita ricevuta), entro 20 giorni dalla data di affissione del bando. Le domande possono inoltre essere spedite tramite ufficio postale ed in tal caso farà fede la data del timbro postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- nome e cognome;
- selezione cui s'intende partecipare;
- data, luogo di nascita e di residenza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- posizione nei riguardi di condanne penali;
- profilo, qualifica rivestita e settore di attività;
- titoli di studio;
- titoli di carriera;
- titoli di precedenza/preferenza;
- indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni necessaria comunicazione;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 s.m.i..

Gli aspiranti alla selezione sono in ogni caso liberi di allegare alla domanda la documentazione che ritengono opportuna agli effetti della valutazione.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni sopra indicate potrà determinare l'esclusione dalla selezione, disposta con provvedimento motivato della Commissione.

L'Agenzia declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente: da inesatte o insufficienti indicazioni dell'indirizzo da parte del concorrente; da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda; da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

ART. 2 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare il proprio curriculum formativo professionale che deve contenere:

a) indicazione dei titoli di carriera:

indicare il servizio prestato alle dipendenze dell'Agenzia, di ASL o enti e presidi a queste trasferiti o alle dipendenze di altre PP.AA.:

- nella posizione funzionale superiore a quella cui si riferisce la selezione;
- nella posizione funzionale cui si riferisce la selezione;
- nella posizione funzionale inferiore a quella cui si riferisce la selezione.

b) indicazione di titoli culturali e professionali:

indicare i titoli culturali e professionali posseduti quali:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quello eventualmente richiesto per l'accesso;
- attestato di qualifica inerente il profilo (diploma di specializzazione o perfezionamento);
- corso di alfabetizzazione informatica;
- corso di utilizzo sistemi informatici;
- corso con acquisizione di attestato professionale;
- indicazione di corsi, convegni, seminari di formazione ed aggiornamento professionale.

Ai sensi dell'art. 8 dell'accordo per le procedure selettive interne allegato al C.C.I.A. eventuali servizi prestati nella posizione funzionale superiore nelle amministrazioni di provenienza, saranno valutati, fra i titoli di carriera, soltanto qualora attestati dal legale rappresentante delle amministrazioni stesse. Ai sensi del medesimo articolo i corsi saranno valutati solo se inerenti alla qualifica messa a concorso.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della L.104/1992, l'aspirante portatore di handicap deve specificare nella domanda la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per lo svolgimento delle prove del concorso in relazione allo specifico handicap posseduto. A tal fine deve compilare ed allegare il modulo allegato al presente bando (allegato B) e deve, altresì, allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente in copia autenticata, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, ove non esistente agli atti.

ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata con atto del Legale rappresentante ed è così costituita per tutte le tre selezioni: 1 dirigente responsabile di struttura con funzioni di presidente, 2 dipendenti di categoria C dei quali uno appartenente al ruolo tecnico ed uno al ruolo amministrativo, un dipendente di inquadramento non inferiore alla categoria C con funzioni di segretario.

Ai componenti della Commissione, compreso il segretario, spettano, se e in quanto dovuti, i compensi previsti dal D.P.C.M. 23/03/95.

ART. 4 PROVE D'ESAME

La prova d'esame consiste in un colloquio sulle attività svolte dal dipendente al quale verrà attribuito il punteggio previsto dall'accordo per le procedure selettive interne allegato al C.C.I.A ed allegato al presente bando (allegato C).

Il possesso dei requisiti di professionalità è verificato, altresì, mediante la valutazione dei titoli ai quali verrà attribuito il punteggio previsto dall'accordo per le procedure selettive interne allegato al C.C.I.A ed allegato al presente bando (allegato C).

ART. 4 BIS DIARIO PROVE D'ESAME

In considerazione dell'esiguità degli aspiranti, i dipendenti che non ricevono espressa esclusione tramite raccomandata sono convocati fin d'ora, senza necessità di ulteriore

comunicazione, a sostenere il colloquio presso l'aula formazione della sede ARPA Lazio di Roma Via Boncompagni 101 - V piano, secondo il calendario delle prove di seguito riportato avente valore di formale notifica:

- **martedì 7 luglio 2009, ore 9.00**, colloquio per la selezione interna dalla categoria B alla categoria Bs -profilo di operatore tecnico specializzato;
- **martedì 7 luglio 2009, ore 14.00**, colloquio per la selezione interna dalla categoria A alla categoria B -profilo di operatore tecnico;
- **mercoledì 8 luglio 2009, ore 9.00** colloquio per la selezione interna dalla categoria B alla categoria Bs -profilo di coadiutore amministrativo esperto.

ART. 5 GRADUATORIA

Al termine di ciascuna procedura selettiva sarà stilata apposita graduatoria, con specifica del punteggio attribuito e del giudizio di idoneità o non idoneità riportato.

Valgono, a parità di punteggio, i criteri preferenziali previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'accesso dall'esterno.

La graduatoria può essere utilizzata per scorrimento, secondo l'ordine della stessa, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per la copertura di posti inerenti la medesima categoria e profilo che si rendano vacanti, a qualsiasi titolo, nel rispetto delle percentuali riservate per l'accesso dall'esterno secondo la normativa vigente.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso la Divisione Risorse Umane dell'Agenzia per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'espletamento della selezione e con l'ausilio di mezzi informatici per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. I dati medesimi potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla gestione della posizione giuridico - economica degli aspiranti.

Gli interessati godono dei diritti di cui agli artt. 7 e 8 del citato decreto legislativo 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di ARPA Lazio, Via Garibaldi, 114 – 02100 RIETI, titolare del trattamento.

ART. 8 NOMINA DEI VINCITORI

Gli aspiranti dichiarati vincitori della selezione sottoscriveranno un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Agli stessi verrà attribuito il trattamento previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità per il relativo profilo professionale.

ART. 9 NORMA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento al contratto collettivo integrativo aziendale siglato il 07/11/2001 ed all'accordo per le procedure selettive interne allegato al predetto C.C.I.A. nonché ai principi generali, ove applicabili, di cui al D.P.R. n. 220/2001.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi ad ARPA Lazio – Divisione Risorse Umane – Via Boncompagni 101 – 00187 Roma.

Rieti,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Avv. Corrado Carrubba

Allegato A

Al Legale rappresentante di ARPA Lazio
c/o Divisione Risorse Umane
Via Garibaldi 114 – 02100 Rieti

Il / la sottoscritto/a

.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per la copertura di n.
..... posti/o

di CODICE nella
sede di a tempo indeterminato.

A tal fine, consapevole delle sanzioni civili e penali applicabili in caso di
dichiarazioni false e mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a prov.
il;
1. di essere residente a prov.
Via n.;
2. di essere / non essere iscritto/a alle liste elettorali del comune di
.....;
3. (in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali,
indicare i motivi:
.....);
4. di avere / non avere riportato condanne penali
(in caso affermativo indicare le condanne riportate:
.....);
5. di essere dipendente di Arpa Lazio con il profilo professionale di:
.....
e di prestare servizio presso:
.....;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito il presso
con la votazione di (per la laurea, specificare se
vecchio ordinamento oppure triennale o specialistica nuovo
ordinamento);
7. di avere prestato servizio alle dipendenze delle seguenti pubbliche
amministrazioni con le qualifiche e per i periodi a fianco indicati:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. di aver prestato i seguenti altri servizi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....;

9. di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza a parità di punteggio:

.....
.....;

Il/la sottoscritto/a :

unisce alla presente domanda curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;

dichiara di aver preso visione del bando di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

dichiara che ogni altra eventuale informazione e documentazione relativa alle notizie di cui alla presente domanda possono essere reperite presso:

.....
.....;

allega alla presente domanda copia della formale documentazione attestante l'attribuzione di incarichi nella posizione funzionale superiore;

chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive:

Via n. città prov.
cap.
Tel.

Ai fini dell'espletamento della selezione, autorizza l'Agenzia al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Luogo e Data

Firma

**MODULO RISERVATO AGLI ASPIRANTI CHE
INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI
DALL'ART.20 DELLA LEGGE 104/1992**

.....I..... sottoscritt.....,
portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della
L.104/1992:

chiede di poter fruire per lo svolgimento delle
selezioni di un tempo aggiuntivo rispetto a quello
che sarà concesso agli altri candidati, nella misura di

_____ secondo
quanto determinato da parte dalla struttura pubblica
competente;

dichiara di avere la necessità, in relazione allo
specifico handicap documentato, dei seguenti
strumenti di ausilio _____

A tal fine, allega idonea certificazione rilasciata dalla
struttura pubblica competente in copia autenticata,
ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000.

TABELLA PUNTEGGI

Dalla categoria A alla Categoria B:

Prova selettiva e titoli:

A. colloquio **max punti 40**

B. valutazione titoli **max punti 60**

B. 1) Titoli di carriera **max punti 35**

- Servizio prestato presso le ASL o presso enti e presidi a queste trasferiti o presso PP.AA.:
 - nella posizione funzionale cui si riferisce la selezione, per anno punti 1.80
 - nella posizione funzionale inferiore a quella cui si riferisce la selezione, per anno punti 1.20

I punteggi di cui sopra sono ridotti del 50% se i servizi risultano prestati in profili diversi da quelli oggetto della selezione.

I servizi prestati nella posizione funzionale superiore a quella cui si riferisce la selezione sono maggiorati del 10%.

Saranno valutati soltanto i servizi prestati con incarico formalmente attribuito o attestato dal Direttore Generale dell'Azienda o USL o dai competenti organi di altre PP.AA.

B.2) Curriculum formativo **max punti 25**

- Titoli culturali e professionali così suddivisi: max punti 18
 - Titoli di studio superiori max punti 5
 - Attestato di qualifica inerente il profilo (Diploma di specializzazione o perfez.) punti 1
 - Corso di alfabetizzazione informatica punti 2
 - Corso di utilizzo sistemi informatici punti 5
 - Corso con acquisizione di attestato professionale punti 5
- Corsi convegni e seminari di formazione ed aggiornamento così suddivisi: max punti 7
 - di 1 giorno punti 0,1
 - da 2 a 3 giorni punti 0,5
 - da 4 a 5 giorni punti 1,5
 - da 6 a 10 giorni punti 2
 - da 11 giorni ad 1 mese punti 3

I corsi saranno valutati solo se inerenti alla qualifica messa a concorso.

Dalla categoria B alla categoria Bs

Prova selettiva e titoli:

A. colloquio

max punti 45

B. valutazione titoli

max punti 55

B.1) Titoli di carriera

max punti 30

- Servizio prestato presso le ASL o presso enti e presidi a queste trasferiti o presso PP.AA.:
 - nella posizione funzionale cui si riferisce la selezione, per anno
punti 1.80
 - nella posizione funzionale inferiore a quella cui si riferisce la selezione, per anno
punti 1.20

I punteggi di cui sopra sono ridotti del 20% se i servizi risultano prestati in profili diversi da quelli oggetto della selezione.

I servizi prestati nella posizione funzionale superiore a quella cui si riferisce la selezione sono maggiorati del 10%.

Saranno valutati soltanto i servizi prestati con incarico formalmente attribuito o attestato dal Direttore Generale dell'Azienda o dai competenti organi di altre PP.AA.

B.2) Curriculum formativo

max punti 25

- titoli culturali e professionali così suddivisi: max punti 17
 - diploma istruzione secondaria di 2° grado (se non richiesto per l'accesso) punti 2
 - diploma di laurea (non cumulabile con il diploma di cui sopra) punti 5
 - attestati inerenti alla qualifica legalmente riconosciuti punti 5
 - corso di utilizzo sistemi informatici punti 5
- corsi convegni e seminari di formazione ed aggiornamento max punti 8
così suddivisi:
 - di 1 giorno punti 0,1
 - da 2 a 3 giorni punti 0,5
 - da 4 a 5 giorni punti 1,5
 - da 6 a 10 giorni punti 2
 - da 11 giorni ad 1 mese punti 3

I corsi saranno valutati solo se inerenti alla qualifica messa a concorso.