

ARPA LAZIO
Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Lazio
Via Garibaldi, 114 – 02100- Rieti

VISTO il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994;

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001;

VISTO il Regolamento della Regione Lazio n. 1 del 6 settembre 2002;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi per il personale del comparto adottato da ARPA Lazio con deliberazione n. 614 del 10/12/2002 e modificato con deliberazione n. 307 del 06/06/2003;

In esecuzione della deliberazione del commissario straordinario di ARPA Lazio n.131 del 28/10/2008;

HA INDETTO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti posti:

A) n. 1 posti di collaboratore tecnico professionale – categoria D – codice concorso: 01 CTP QUALITA'. Titoli richiesti come requisito di ammissione: 1) diploma di laurea di primo livello ovvero laurea specialistica in base al nuovo ordinamento di cui al D.P.R. 328/2001, nonché al D.M. 8/11/2000 ovvero diploma di laurea in base all'ordinamento universitario previgente, 2) documentata esperienza di attività di verifica ispettiva interna e/o esterna in conformità alla ISO 19011 della durata di almeno due anni,

3) frequenza corso per valutatore sistema di gestione (40 ore) con superamento dell'esame finale.

B) n. 1 posti di collaboratore tecnico professionale – categoria D — bibliotecario codice concorso: 02 CTP BIBLIOTECA. Titolo richiesto come requisito di ammissione: diploma di laurea di primo livello in Conservazione dei beni culturali o Lettere o lauree equipollenti ovvero corrispondente laurea specialistica in base al nuovo ordinamento di cui al D.P.R. 328/2001, nonché al D.M. 8/11/2000 ovvero diploma di laurea in base all'ordinamento universitario previgente.

C) n. 1 posti di collaboratore tecnico professionale – categoria D – architetto/ingegnere. codice concorso: 03 CTP ARCHITETTO/ INGEGNERE. Titoli richiesti come requisiti di ammissione:

1) diploma di laurea di primo livello in Architettura o Ingegneria civile o lauree equipollenti ovvero corrispondente laurea specialistica in base al nuovo ordinamento di cui al D.P.R. 328/2001, nonché al D.M. 8/11/2000 ovvero diploma di laurea in base all'ordinamento universitario previgente;

2) iscrizione all'albo professionale da almeno tre anni.

D) n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale – categoria D - codice concorso: 04 CAP AMMINISTRATIVO. Titoli richiesti come requisiti di ammissione: diploma di laurea di primo livello in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economica e commercio ed equipollenti ovvero corrispondente laurea specialistica in base al nuovo ordinamento di

cui al D.M. 4 agosto 2000 “Determinazione delle classi delle lauree universitarie” ovvero corrispondente diploma di laurea in base all’ordinamento universitario previgente.

Le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto collettivo nazionale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per l’ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli altri Stati membri dell’Unione Europea devono, altresì, essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) possesso dei titoli individuati alle precedenti lettere A) B) C) D);

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero

siano stati dichiarati decaduti per il conseguimento dell'impiego ottenuto in base ad un documento falso o invalido ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Domande di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ad ARPA Lazio - Divisione Risorse Umane- Via Garibaldi, n. 114, 02100, Rieti, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a Serie speciale – “Concorsi ed esami”.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine di scadenza per la spedizione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono irricevibili le domande che, pur presentate entro il termine di scadenza per la spedizione delle domande, non siano pervenute entro trenta giorni dal termine stesso.

Sulla busta deve essere apposta la dicitura “domanda di partecipazione al concorso” con indicazione del codice del concorso cui la domanda si riferisce.

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il luogo, la data di nascita e la residenza con indicazione dell'indirizzo, codice di avviamento postale e numero telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea. I cittadini dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali o di aver riportato condanne penali, indicando il relativo reato, la data della decisione, l’Autorità che l’ha emessa;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Università ove è stato conseguito;

- f) il possesso dell'abilitazione professionale o iscrizione all'albo professionale ove richiesta.
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari con esatta indicazione della durata, anche in caso di espletamento del servizio civile; la mancata o inesatta indicazione di quanto richiesto comporta la non valutabilità del servizio militare o del servizio civile;
- h) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) l'iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 comma 2 L. 68/1999, per colui il quale concorre ai sensi della legge stessa;
- k) i titoli che ritenga opportuno sottoporre alla valutazione di merito, ove non intenda allegarli, semprechè, in relazione alla normativa vigente, non sia obbligatorio allegarli.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di cui alla precedente lettera a).

L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato

nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato deve dichiarare nella domanda la lingua straniera sulla quale sostenere la verifica, tra quelle previste dall'art.8 del presente bando.

Deve, inoltre, dichiarare nella domanda di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite. Il candidato deve, infine, prestare nella domanda consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della L.196/2003, ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione.

Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della L.104/1992, il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione al concorso la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per lo svolgimento delle prove del concorso in relazione allo specifico handicap posseduto. A tal fine deve allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente in copia autenticata, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato deve apporre la propria firma in originale in calce alla domanda, pena la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso. La firma non va autenticata.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- a) i titoli, ove non autocertificati nella domanda di partecipazione, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, che il candidato ritenga opportuno sottoporre alla valutazione di merito, secondo quanto previsto dall'art.7 del presente bando. In alternativa, il candidato può allegare le relative dichiarazioni sostitutive nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non saranno prese in considerazione dalla Commissione esaminatrice le dichiarazioni incomplete;
- b) fotocopia del documento di identità, per le sole dichiarazioni sostitutive di notorietà;
- c) elenco, in carta semplice, dei titoli e dei documenti presentati.

Art. 4

Esclusione

L'esclusione dal concorso è disposta con atto motivato del direttore generale di ARPA Lazio e comunicata entro trenta giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal direttore generale ed è composta, in conformità alla normativa vigente, dal presidente, da due componenti e dal segretario.

Art. 6

Preselezione

Nel caso in cui le domande pervenute siano particolarmente numerose in rapporto al numero dei posti messi a concorso, le prove d'esame possono essere precedute da forme di preselezione. In tal caso, la prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso per l'espletamento della prova scritta. Sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà formata una graduatoria e saranno ammessi alle prove d'esame di cui all'articolo 8 del presente bando i candidati classificatisi in detta graduatoria entro il 150° posto. Saranno altresì ammessi i candidati classificatisi ex aequo al 150° posto della graduatoria.

La data e il luogo dello svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento della preselezione, tramite apposito avviso pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – “Concorsi ed Esami” ovvero comunicati entro lo stesso termine ai candidati mediante

raccomandata con avviso di ricevimento. La mancata presentazione alla prova preselettiva costituisce volontaria rinuncia agli atti del procedimento concorsuale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è reso noto ai candidati nei giorni successivi alla prova mediante pubblicazione della relativa graduatoria sul sito internet www.arpalazio.it e mediante affissione della medesima presso tutte le sedi di ARPA Lazio. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non è preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito del concorso.

Art. 7

Titoli valutabili

Titoli valutabili dalla commissione esaminatrice ai fini della graduatoria di merito, ad eccezione di quelli richiesti per l'accesso, sono i seguenti:

a) titoli di carriera

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo a concorso;
- 2) in relazione a tale categoria di titoli, il candidato, ove intenda avvalersi delle norme in materia di autocertificazione, è tenuto ad indicare, per ciascun servizio, la denominazione della pubblica amministrazione presso

la quale si è svolto, la qualifica ed il profilo professionale, le mansioni svolte, la data di inizio e di cessazione del servizio (giorno, mese ed anno), se trattasi di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione, in quest'ultimo caso, della percentuale di riduzione;

- 3) nella certificazione relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 (aggiornamento professionale obbligatorio) del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità dovrà essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- 4) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 5) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni;
- 6) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 7) in caso di servizi contemporanei, viene valutato quello più favorevole al candidato;
- 8) il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro previste dai

contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;

9) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto al precedente punto 1) per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%. Al servizio di leva è equiparato a tutti gli effetti il servizio civile effettivamente prestato ai sensi dell'art. 6 della legge 8 luglio 1998, n. 230.

b) titoli accademici e di studio

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

c) pubblicazioni e titoli scientifici

1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità e ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) ai fini di una corretta valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici deve essere tenuto conto:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate e interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero, ancora, costituiscano monografie di alta originalità;

- i titoli scientifici sono valutati, con motivata relazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

d) curriculum formativo e professionale

1) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al profilo professionale per cui si concorre, nonché gli incarichi di insegnamento. Saranno presi particolarmente in considerazione i servizi prestati presso gli enti pubblici che svolgano attività istituzionale analoga a quella propria di ARPA Lazio;

- 2) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e aggiornamento professionale, qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
- 3) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato; la motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione;
- 4) per attività professionali si intendono anche le esperienze di lavoro presso privati che saranno oggetto di valutazione solo se il profilo professionale o le mansioni siano riconducibili al profilo professionale relativo al posto messo a concorso. Tali attività devono essere attestate mediante apposita documentazione (copia del libretto di lavoro o dichiarazione del datore di lavoro) ovvero mediante dichiarazione sostitutiva resa dal candidato che riporti indicazioni complete circa la denominazione del datore di lavoro, il contratto collettivo nazionale di lavoro ed il livello di inquadramento, il profilo professionale, le mansioni svolte, la data di inizio e di cessazione dell'attività (giorno, mese ed anno), se trattasi di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale con indicazione in quest'ultimo caso della percentuale di riduzione. La mancata o inesatta indicazione di quanto richiesto comporta la non valutabilità delle esperienze di lavoro presso privati.

Art. 8

Prove d'esame

Le prove d'esame sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti.

Art. 8 A

Prova scritta

La **prova scritta** consiste nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie:

codice concorso: 01 CTP QUALITA':

- normativa sulla certificazione dei sistemi qualità e sull'accreditamento dei laboratori prove: norme della serie UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI CEI EN ISO/IEC 17025;
- normativa sulle attività di conduzione delle verifiche ispettive interne ed esterne dei sistemi qualità: norme della serie UNI EN ISO 19011;
- tecniche statistiche per il controllo dei processi e delle attività di laboratorio;
- tecniche e metodi di laboratorio ed analisi;

- tecnologie informatiche applicate alle attività di gestione della documentazione e dei processi;
- gestione della documentazione in accordo con la norma UNI 10999.

codice concorso: 02 CTP BIBLIOTECA:

- servizi tecnici di biblioteca (catalogazione per autori, indicizzazione semantica, classificazione, iter del documento, gestione delle raccolte, misurazione della qualità dei servizi);
- servizi all’utenza, con particolare riguardo alle tematiche ambientali;
- tecnologie informatiche applicate ai servizi di biblioteca.

codice concorso: 03 CTP ARCHITETTO/ INGEGNERE:

- caratteri compositivi e costruttivi degli edifici adibiti a pubblici servizi;
- scienza e tecnica delle costruzioni;
- legislazione urbanistica e lavori pubblici, normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri edili.

codice concorso: 04 CAP AMMINISTRATIVO:

- principi di diritto pubblico;
- principi di diritto privato con particolare riferimento ai libri IV, V e VI del codice civile;
- principi di contabilità di Stato e degli enti pubblici;

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica italiana – 4^a Serie speciale – “Concorsi ed esami” non meno di venti giorni prima della data fissata per l’espletamento della prova medesima ovvero

comunicato entro lo stesso termine con raccomandata con avviso di ricevimento. Della pubblicazione sarà data informazione sul sito internet www.arpalazio.it.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Art. 8 B

Prova pratica

I candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica e orale riceveranno comunicazione con l'indicazione dei punti riportati nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

La prova pratica consisterà, per tutti i concorsi, nella predisposizione di uno o più atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, in relazione alle materie oggetto della prova scritta, anche con l'ausilio di apparecchiature informatiche.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 8 C

Prova orale

La prova orale per tutti i concorsi comprenderà un colloquio su:

- materie oggetto della prova scritta;

- normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;
- normativa nazionale in materia di Agenzie Regionali per la protezione ambientale (ARPA);
- legge istitutiva e regolamento di ARPA Lazio;
- informatica (utilizzo dei principali strumenti applicativi di office automation, utilizzo di sistemi di archiviazione e protocollazione informatica, utilizzo di banche dati ambientali);

Inoltre dovrà essere data prova della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punti da ciascuno riportati nella prova stessa. Tale elenco sarà affisso nella sede degli esami.

Art. 9

Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame sarà effettuata prima dello svolgimento delle prove stesse. La valutazione dei titoli si limiterà ai soli candidati presenti alla prova scritta e sarà effettuata prima della relativa correzione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 14 punti.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il punteggio complessivo è costituito dalla somma dei punti attribuiti ai titoli e dei punti attribuiti alle prove scritta, pratica ed orale.

Art. 10

Graduatoria

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi complessivo riportato dai candidati, con

l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. 68/1999 e da altre disposizioni di legge in vigore, che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

I candidati appartenenti a categorie previste dalla legge 68/1999 che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso gli uffici competenti e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, sia all'atto dell'immissione in servizio.

Il direttore generale di ARPA Lazio, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria.

La graduatoria è pubblicata nel B.U.R. Lazio e sul sito internet www.arpalazio.it ed affissa presso gli uffici di ARPA Lazio. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella gazzetta ufficiale della Repubblica. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. La graduatoria resta efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Lazio.

Art. 11

Assunzioni in servizio

I candidati dichiarati vincitori, sono invitati, a mezzo di assicurata convenzionale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sono assunti in prova nel profilo professionale della categoria per il quale risultano vincitori.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno in cui ha preso effettivamente servizio.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 della L.196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione al presente concorso sono raccolti presso ARPA Lazio, utilizzati ai soli fini della gestione del concorso e dell'eventuale assunzione, nonchè per ogni altro adempimento di legge e possono essere comunicati esclusivamente a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della medesima procedura e a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti la gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi dell'art.7 della L.196/2003 nei confronti di ARPA Lazio, titolare del trattamento.

Art. 13

Pari opportunità

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'assunzione, nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006.

Art. 14

Norma finale

L'Agenzia può, con provvedimento motivato, modificare o revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse. Il provvedimento è comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

Il Commissario Straordinario

Avv. Corrado Carrubba

SCHEMA DI DOMANDA

Egr.
Commissario Straordinario
di ARPA Lazio

..l... sottoscritt...

Cognome_____Nome_____

chiede di essere ammesso... al concorso pubblico per titoli ed esami codice
concorso _____ per la copertura di n. posti di

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nat... a _____ Prov. _____ il
_____ e residente in _____ Prov. _____ Via
_____ c.a.p. _____ tel.
_____ altro tel. _____
- b) di essere cittadin... italian... o equiparat... o di essere cittadin... del
seguente paese dell'Unione Europea: _____.
Per i cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.: di avere un'adeguata
conoscenza della lingua italiana ☐ e di godere dei diritti civili e politici
nello Stato di appartenenza ☐.
- c) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di _____
ovvero di non essere iscritt... nelle liste elettorali o di essere stato
cancellat... per il seguente motivo
_____;
- d) di non aver riportato condanne penali o di aver riportato la/e seguente/i
condanna/e _____ penale/i

(reato, data della decisione, Autorità che l'ha emessa);
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando come
requisito _____ di _____ ammissione:

(indicare anche data, sede e denominazione dell'Istituto ove è stato
conseguito; per le equipollenze gli estremi del provvedimento di legge che
le riconosce);

- f) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (indicare esattamente, anche in caso di espletamento del servizio civile, la durata e le mansioni svolte; la mancata o inesatta indicazione di quanto richiesto comporta la non valutabilità del servizio militare o del servizio civile):_____;
- g) di aver prestato servizio come impiegato presso le seguenti pubbliche amministrazioni:_____ ;
In caso di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego indicarne _____ le _____ cause: _____;
- h) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i che dà/danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____;
- h) di essere iscritto nell'apposito elenco di cui all'art.8 comma 2 della L.68/1999 (per colui che concorre ai sensi della predetta legge) ☐ ;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli oggetto della valutazione di merito:

TITOLI DI CARRIERA

servizio prestato presso pubbliche amministrazioni

ente _____

categoria_____profilo professionale_____

mansioni svolte _____

dal _____ (giorno, mese ed anno) al _____ (giorno, mese ed anno) indicare se a tempo determinato o indeterminato _____ indicare se a tempo pieno o parziale _____

in caso di tempo parziale, indicare la percentuale di riduzione _____

indicare se ricorrono ☐ o non ricorrono ☐ condizioni dell'art.46 ultimo comma del D.P.R. 761/1979 (in caso positivo indicare la misura della riduzione del punteggio _____).

N.B. Replicare per tutti gli ulteriori servizi prestati presso pubbliche amministrazioni

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

titolo

conseguito il _____ (giorno, mese ed anno)

presso _____ con sede in _____
votazione _____.

N.B. Replicare per tutti gli ulteriori titoli accademici e di studio posseduti

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE concernente altre attività professionali e di studio utili ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al profilo professionale per cui si concorre:

1) incarichi di insegnamento:

indicare l'ente committente, l'oggetto dell'incarico e la durata (giorni, mesi, anni)

corsi di formazione e di aggiornamento professionale:

indicare la denominazione, l'ente organizzatore, la durata (giorno, mese, anno di inizio e di termine e/o numero di ore), il superamento dell'eventuale esame finale, se previsto, e il voto o giudizio conseguito

esperienze di lavoro presso privati

datore di lavoro _____ CCNL

e livello di inquadramento _____

profilo professionale _____

mansioni svolte _____

dal _____ (giorno, mese ed anno) al _____ (giorno, mese ed anno)

indicare se a tempo determinato o indeterminato

indicare se a tempo pieno o parziale

in caso di tempo parziale, indicare la percentuale di riduzione

(La mancata o inesatta indicazione di quanto richiesto comporta la non valutabilità delle esperienze di lavoro presso privati).

N.B. Replicare per tutte le ulteriori esperienze di lavoro presso privati

2) altre attività:

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

di voler ricevere le comunicazioni al seguente recapito (compilare se diverso dall'indirizzo di residenza)

Via _____ c.a.p. _____ Città _____
Prov. _____ presso _____
tel. _____;
di voler sostenere la verifica sulla seguente lingua straniera _____;

di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite.

Il sottoscritto presta il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della L.196/2003, ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione.

SPAZIO RISERVATO AI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE
DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART.20 DELLA LEGGE 104/1992
...I... sottoscritt., portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della L.104/1992:
chiede di poter fruire per lo svolgimento della prova preselettiva e delle
prove d'esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso
agli altri candidati, nella misura di _____
secondo quanto determinato da parte della struttura pubblica competente;
dichiara di avere la necessità, in relazione allo specifico handicap
documentato, dei seguenti strumenti di ausilio _____
A tal fine, allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica
competente in copia autenticata, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000.

Data

Firma in originale