



ARPALAZIO

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO

## AVVISO PUBBLICO

ARPA Lazio ricerca **n. 1 dirigente amministrativo** cui affidare la responsabilità della Struttura Complessa **“Bilancio contabilità e sistema informativo”** per un periodo di anni tre.

La sede di lavoro è presso la direzione regionale di Rieti, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile è quello della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio sanitario nazionale.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dirigente amministrativo, dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 con esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. In vigenza del CCNL 2006/2009, in mancanza del requisito dell'esperienza quinquennale, l'incarico potrà essere conferito anche a dirigenti con almeno tre anni di anzianità nella qualifica dirigenziale che siano in possesso di attestato di formazione manageriale (di durata almeno semestrale);
- avere adeguata e comprovata esperienza professionale relativa agli adempimenti previsti per la redazione e la gestione del bilancio anche alla luce delle nuove disposizioni recate dal D.Lgs 118/2011 e la tenuta della contabilità analitica, desumibile dal curriculum formativo e professionale.

### **In via subordinata**

considerata la necessità e l'urgenza in caso di mancata individuazione di un candidato idoneo a ricoprire la Struttura Complessa “Divisione bilancio, contabilità e sistema informativo” questa Agenzia intende ricercare un dirigente amministrativo cui affidare la Struttura Semplice “Bilancio” in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dirigente amministrativo, dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, che abbia superato positivamente il periodo di prova;
- avere adeguata e comprovata esperienza professionale relativa agli adempimenti previsti per la redazione e la gestione del bilancio anche alla luce delle nuove disposizioni recate dal D.Lgs 118/2011.



Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000 art. 38, del DPR n. 68 del 11.02.2005, richiamata la circolare 03.09.2010 Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, i titolari di indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) possono inviare la domanda di partecipazione tramite PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'ARPA Lazio: [direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it](mailto:direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it), entro il termine perentorio del **01/03/2014**.

Alla domanda devono essere allegati:

1. un curriculum redatto secondo lo schema allegato (ALL:A);
2. uno stato di servizio;
3. situazione vacativa riferita all'ultimo triennio (assenze a vario titolo, malattia, aspettative, congedi, permessi L. 104/92 ecc.).

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, **in unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC)** oppure tramite **la CEC-PAC personale del candidato**.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

*oppure*

2. tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione di un valido documento di identità);

*oppure*

3. mediante utilizzo della **utenza personale CEC-PAC del candidato** (di cui al D.P.C.M. 6 maggio 2009), ai sensi dell'art. 65 comma 1 c) bis del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 che ritiene valida la trasmissione per via telematica di un'istanza alla PA da parte del cittadino "quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata" di cui al servizio PEC al cittadino (CEC-PAC).



Si precisa che in caso di utilizzo di un account di PEC (non CEC-PAC), l'istanza dovrà essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale

Il legale rappresentante dell'Agenzia procederà alla scelta della professionalità più aderente alle esigenze da assolvere mediante valutazione dei curriculum, con riserva di integrare la valutazione del candidato con apposito colloquio.

Forme, modalità e tempi dell'assunzione saranno individuati in coerenza con la regolamentazione regionale di settore.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Avv. Massimo Giovanchelli

