

*Allegato C1 alla deliberazione
n. 161 del 11/11/2009:
inserire nella busta A con data,
firma e timbro per accettazione*

DUVRI

Documento unico di valutazione dei rischi contro le interferenze

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura ed installazione di
strumentazione da laboratorio 2009 (n. 13 lotti)*

Il presente *Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze* (di seguito *DUVRI*) è emesso nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, ed impegna le parti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione ai rispettivi dipendenti, rimanendo entrambe disponibili in caso di necessità anche ad azioni di formazione congiunta.

DISLOCAZIONE

La ditta aggiudicataria (di seguito *la ditta*) per ciascun lotto dovrà operare all'interno delle Sezioni Provinciali dell'Agenzia, a seconda dei luoghi di consegna indicati nel *Capitolato tecnico e* nell'allegato al presente, preferibilmente nei giorni da lunedì al venerdì, in orario di apertura degli uffici, salvo diverse indicazioni, previo accordo con i Responsabili delle Sezioni.

NORME COMPORTAMENTALI

ARPALAZIO, in ottemperanza a quanto indicato nell'art. 26 del d. lgs. 81/08 e s.m.i., oltre a prendere in considerazione i rischi generali e specifici esistenti nell'ambiente in cui *la ditta* si troverà ad operare, individua le misure di prevenzione e di emergenza da adottare, con lo scopo di realizzare una efficace cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi, dovute alle interferenze che si potrebbero verificare nei luoghi e nei tempi di attività di Arpalazio.

In particolare *la ditta* dovrà:

1. adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale Arpalazio;
2. rispettare scrupolosamente le procedure interne dell'Agenzia e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici che saranno rese note al momento dell'aggiudicazione della gara;
3. fornire indicazioni al proprio personale di seguire regole di comportamento e di rispetto delle funzioni svolte nella sezione provinciale e delle procedure gestionali generali e specifiche applicabili alle singole attività eventualmente interferenti. Un documento sintetico relativo alle fonti di rischio verrà consegnato al momento dell'aggiudicazione della gara.

Nel rispetto di quanto sopra, in via generale, sarà necessario effettuare le seguenti operazioni:

- **effettuare un incontro di coordinamento, dopo la fase di aggiudicazione della gara, tra i Responsabili del servizio di prevenzione e protezione di Arpa Lazio e della ditta e il Direttore di Sezione, o suo delegato, per conoscere eventuali situazioni di rischio (procedure di lavoro, apparecchiature in funzione, prodotti e sostanze pericolose usate, ecc.), prima di effettuare gli interventi di installazione;**
- prendere preventivamente accordi con il Responsabile della Sezione (o suo delegato) nel caso che, per necessità inerenti le loro prestazioni, i lavoratori *della ditta* debbano intervenire sugli impianti tecnici della struttura;

Il personale della *ditta*, per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza della sezione provinciale, dovrà:

- essere in numero adeguato alla natura della fornitura, installazione e posa in opera;
- indossare gli indumenti di lavoro;
- essere individuato nominativamente e dotato di tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte dall'art. 18 del d.lgs. 81/08 e s.m.i.
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o pericolo;



ARPALAZIO

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO

- effettuare in sicurezza la movimentazione di materiale, attrezzature e strumenti, eventualmente con l'ausilio di appositi carrelli e/o attrezzature;
- attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nell'estratto del Piano di Emergenza, che verrà consegnato al momento dell'aggiudicazione della gara, in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio incendio, scoppio, allagamento, ecc) e in caso di evacuazione;
- fornire al servizio Prevenzione e Protezione dell'Arpalazio il Piano Operativo di Sicurezza contenente le misure di prevenzione e protezione della sicurezza e salute dei lavoratori adottate per operare nell'ambito delle strutture dell'Agenzia;
- segnalare al Servizio Prevenzione e Protezione di Arpalazio, tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei lavori presso gli edifici ed aree indicate nel presente documento;
- ricoverare i propri attrezzi macchine e materiali negli spazi resi disponibili dalla sezione al termine della giornata lavorativa;
- lasciare i locali e i piani di calpestio in ordine, in modo da non intralciare l'attività del personale Arpa, al termine della fornitura e dell'eventuale installazione;
- rispettare il divieto fumo, laddove vigente;
- evitare di ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- evitare di abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- evitare di abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile e, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza;
- evitare di usare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà Arpa.

La ditta è altresì tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi:

contenimento dell'inquinamento acustico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili per le attività della Sezione; ▪ prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose attualmente in vigore.
contenimento dell'inquinamento ambientale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ adottare tutte le cautele necessarie a contenere l'inquinamento ambientale di qualsiasi tipo.
rimozione rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gestire dei rifiuti derivanti dall'esecuzione delle attività previste dal contratto in essere e, precisamente: raccolta, deposito e conferimento per lo smaltimento finale.
utilizzo di macchine e di attrezzature proprie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ utilizzare tutte le macchine, le attrezzature, i mezzi d'opera e i materiali necessari per l'esecuzione del servizio; ▪ non utilizzare attrezzature della sezione.
rispetto del piano di emergenza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ in caso di emergenza, seguire scrupolosamente le misure e i provvedimenti indicati nell'estratto del Piano di Emergenza; ▪ informare e formare i propri lavoratori del contenuto dell'estratto del Piano di Emergenza e verificarne il corretto apprendimento e la rigida applicazione.

RISCHI PER LA SICUREZZA E PREVENZIONE DELLE AREE DI ATTIVITÀ



ARPALAZIO

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO

Rischi per la sicurezza	Misure di Prevenzione
AREE DI PIAZZALE E INTERNE AGLI EDIFICI DELLE SEZIONI PROVINCIALI FUORI DALLA ZONA DELIMITATA A SERVIZIO DELLA DITTA E DI PERTINENZA DELLA FORNITURA DI CUI TRATTASI	
Presenza contemporanea di trasporti con sostanze pericolose	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>circolare con cautela nell'ambito della viabilità della sezione. Ai piani della sezione rispettare i divieti di accesso alle aree indicate dal Responsabile della Struttura</i>
Contatto con automezzi e mezzi di trasporto in movimento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>cautela nel procedere a piedi e/o con mezzi meccanici e/o carrelli</i>
Ingombri e ostacoli per carenze strutturali e da lay-out	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>prestare attenzione nell'accedere e non trattenersi oltre il necessario negli spazi non interessati dai lavori</i>
Trasporto di mezzi, materiali e attrezzature	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>il trasporto sia all'interno che all'esterno delle Strutture deve avvenire senza pregiudizio per gli occupanti, gli addetti, gli utenti e senza arrecare danno alla stabilità delle strutture medesime</i> ▪ <i>attenersi alla segnaletica di sicurezza</i> ▪ <i>attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale, caricare e scaricare materiali e merci nelle zone appositamente individuate</i> ▪ <i>attenersi ai sensi di marcia previsti e ai limiti di velocità previsti</i>
INTERVENTI SUGLI IMPIANTI TECNOLOGICI	
Contatto con cavi elettrici in tensione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>cautela nel manomettere impianti potenziali conduttori di elettricità</i>
Contatti con componenti di alta o bassa temperatura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>disporre di guanti di protezione oppure usare mezzi meccanici idonei</i>
Rischio incendio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>individuare i pericoli di incendio; ridurre le cause di accensione di incendi, individuare le vie di esodo anche se non segnalate;</i> ▪ <i>divieto di fumare</i>
Movimentazione carichi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>movimentare materiale, attrezzature, ecc., con personale sufficiente e con l'utilizzo di appropriati ausili per evitare spandimenti, cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli operatori della sezione</i> ▪ <i>attenersi alla segnaletica di sicurezza ed in generale alla cartellonistica presente soprattutto per quanto riguarda portata, ingombri, dimensione del materiale presente, ecc.</i>
Attrezzature ed apparecchiature in genere	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>é espressamente vietato l'utilizzo di attrezzature di proprietà della sezione provinciale</i>
Rischio elettrico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>gli interventi su apparecchiature, impianti, attrezzature che espongono a rischio elettrocuzione, devono essere sempre eseguiti da persone esperte e qualificate, con impianti e/o attrezzature fuori tensione, previa autorizzazione da parte del Responsabile dell' Ufficio tecnico dell'Agenzia o suo delegato utilizzando:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>i DPI specifici (guanti, pedane isolanti, ecc.)</i> ○ <i>utensili e attrezzature idonei all'uso sia per la sicurezza dell'operatore che per l'impianto o</i>



ARPALAZIO

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO

	<p><i>attrezzatura</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>procedure di sicurezza e misure precauzionali a garanzia di tutti i soggetti interessati</i>
--	--

RISCHI ORGANIZZATIVI E PREVENZIONE

Rischi organizzativi	Misure di prevenzione
Difficoltà nell'individuare interlocutori per complessità delle mansioni e carenze di controllo da parte del personale Arpa nelle aree di intervento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>riferirsi al Responsabile della Sezione. Rendere edotti i Responsabili delle attività per segnalare possibili interferenze con i lavoratori anche involontarie</i> ▪ <i>assumere informazioni sugli interventi da effettuare, sulle condizioni di lavoro delle attività in essere nell'area di intervento</i> ▪ <i>rapportarsi con il Responsabile della Sezione (o suo delegato) per riferire sull'andamento dell'intervento</i>
Rispetto di procedure di accesso e di lavoro per non compromettere le condizioni igieniche delle attività in essere	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>seguire le istruzioni del Responsabile della Sezione (o suo delegato) che sovrintende le attività negli ambienti di intervento</i>
Situazioni di emergenza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>attendere le istruzioni del personale Arpa che sovrintende l'attività</i>

COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA

Il personale della *ditta* deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica di sicurezza affissa nelle strutture dell'Agenzia e in modo particolare alle prescrizioni del piano di emergenza.

È doveroso:

- non effettuare interventi diretti sugli impianti e sulle persone (salvo che non si stato possibile contattare il Responsabile della sezione o suo delegato e si presenti una situazione di pericolo grave e immediato);
- non utilizzare attrezzature antincendio e di primo soccorso o effettuare interventi o manovre sui quadri elettrici o sugli impianti tecnologici (elettrico, idrico, termico, ecc.) senza aver ricevuto adeguate istruzioni.

EVACUAZIONE

Il personale della *ditta* deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nella struttura ed in particolare:

- mantenere la calma e allontanarsi ordinatamente dal locale;
- asportare, se possibile, solo i suoi effetti personali;
- seguire solo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie e contrassegnati dalla apposita segnaletica;
- non portare con se oggetti ingombranti o pericolosi;
- non correre, non spingere o gridare;
- non procedere in senso contrario al flusso di esodo;
- non usare in nessun caso ascensori o montacarichi;
- attendere la comunicazione di cessato allarme prima di rientrare nella struttura ove si stava svolgendo il servizio.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

La *ditta*, una volta all'interno della Sezione, dovrà accedere ad un'area riservata, eventualmente dotata di apposita recinzione e cartellonistica, comunque segnalata agli operatori Arpa attraverso specifica disposizione emanata dal Responsabile della Struttura.

Le attrezzature, i macchinari, le utensilerie e i materiali dovranno essere scaricati nella zona delimitata e/o riservata.

Per il trasporto di materiali e attrezzature è obbligatorio, fatto salve situazioni eccezionali rilevate dal Responsabile di Sezione, l'utilizzo del solo montacarichi (se presente).

È fatto obbligo alla *ditta* di provvedere in proprio, previa informativa al Responsabile di Struttura, a segnalare altri movimenti che possono causare ulteriori eventuali rischi per gli operatori di Arpa durante il trasporto di attrezzature, materiali, utensilerie e/o svolgimento della fornitura con posa in opera e/o installazione.

Tali segnalazioni saranno comunicate al personale Arpa da apposita segnaletica ovvero con la presenza di operatori della *ditta* a regolare temporanei divieti ed accessi.

Eventuali materiali di scarto e/o residui di lavorazione dovranno essere trasportati in contenitori adeguati a garantire una movimentazione in sicurezza e saranno smaltiti dalla stessa.

La *ditta* nelle aree di parcheggio riservate ai propri automezzi, avrà cura di seguire percorsi indicati dal responsabile di struttura o suo delegato e comunque rispettando la buona prassi del codice della strada, mai superando i limiti di velocità segnalati avendo cura di procedere con estrema cautela e attenzione nel rispetto degli operatori, del patrimonio e dei mezzi di Arpa.

DISPOSIZIONI AGLI OPERATORI ARPALAZIO

1. È fatto divieto agli operatori di Arpa di accedere all'area dei lavori nel tempo del loro svolgimento e per tutta la durata delle operazioni;
2. Gli operatori non potranno accedere con gli automezzi all'area che troveranno appositamente segnalata e riservata ai mezzi della *ditta*;
3. Il libero passaggio a piedi è interdetto nella zona delimitata e riservata alla *ditta* e nelle estreme vicinanze dell'area dei lavori;
4. Gli operatori Arpa dovranno garantire l'eventuale collaborazione agli operatori della *ditta*;
5. Sarà cura degli operatori Arpa spostare in altre aree materiali e/o apparecchiature che potrebbero creare rischi per gli operatori della *ditta*.

IMPLEMENTAZIONI

È facoltà della *ditta* proporre aggiornamenti, modifiche, implementazioni e/o integrazioni al presente DUVRI nell'eventualità si presentassero situazioni di incompletezza del presente documento.

La *ditta* si impegna a promuovere e/o partecipare a specifici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti.

Il Commissario Straordinario
Avv. Corrado Carruba

Allegato al DUVRI
LUOGHI DI CONSEGNA DELLA STRUMENTAZIONE OGGETTO DELLA PROCEDURA

LOTTO 1

n. 1 SISTEMA HPLC LC-MS-MS TRIPLO QUADRUPOLO
Sezione provinciale di Latina – Via A. Serpieri , 3 - 04100 LATINA

LOTTO 2

n. 2 SISTEMI REAL TIME PCR
Sezione provinciale di Roma – Via G. Saredo, 52 - 00173 ROMA
Sezione provinciale di Latina – Via A. Serpieri , 3 - 04100 LATINA

LOTTO 3

n. 1 SISTEMA SPETTROFOTOMETRICO AD ASSORBIMENTO ATOMICO
Sezione provinciale di Frosinone – Via armando Fabi, snc - 03100 FROSINONE

LOTTO 4

n. 1 SISTEMA DI ESTRAZIONE AD ALTA PRESSIONE
Sezione provinciale di Frosinone – Via armando Fabi, snc - 03100 FROSINONE

LOTTO 5

n. 1 ANALIZZATORE DI CARBONIO ORGANICO TOTALE (TOC) E AZOTO SU LIQUIDI
Sezione provinciale di Frosinone – Via armando Fabi, snc - 03100 FROSINONE

LOTTO 6

n. 1 SISTEMA GC SPETTROMETRO DI MASSA MAGNETICO AD ALTA RISOLUZIONE (GCHRMS)
Sezione provinciale di Rieti – Via Salaria per l'Aquila n. 8 - 02100 RIETI

LOTTO 7

n. 2 CAMPIONATORI MICROBIOLOGICO DI ARIA
Sezione provinciale di Roma – Via G. Saredo, 52 - 00173 ROMA
Sezione provinciale di Rieti – Via Salaria per l'Aquila n. 8 - 02100 RIETI

LOTTO 8

n. 1 CLIMATIC CABINET
Sezione provinciale di Rieti – Via Salaria per l'Aquila n. 8 - 02100 RIETI

LOTTO 9

n. 2 AUTOCLAVI
Sezione provinciale di Viterbo – Via Romiti, 52 01100 VITERBO
Sezione provinciale di Rieti – Via Salaria per l'Aquila n. 8 - 02100 RIETI

LOTTO 10

n. 1 ANALIZZATORE ENOLOGICO
Sezione provinciale di Viterbo – Via Romiti, 52 - 01100 VITERBO

*Allegato C1 alla deliberazione
n. 161 del 11/11/2009:
inserire nella busta A con data,
firma e timbro per accettazione*



ARPALAZIO

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO

LOTTO 11

n. 1 STAZIONE COMPLETA PER LA PREPARAZIONE AUTOMATICA DI CAMPIONI e n. 1 CONCENTRATORE

Sezione provinciale di Viterbo – Via Romiti, 52 01100 VITERBO (*stazione completa preparazione campioni*)

Sezione provinciale di Roma – Via G. Saredo, 52 - 00173 ROMA (*concentratore*)

LOTTO 12

n. 1 STAZIONE PER LA PREPARAZIONE AUTOMATICA DI CAMPIONI PER ANALISI DI DIOSSINE E PCB

Sezione provinciale di Rieti – Via Salaria per l'Aquila n. 8 - 02100 RIETI

LOTTO 13

n. 2 CROMATOGRAFI LIQUIDI AD ALTA PRESSIONE (HPLC)

Sezione provinciale di Viterbo – Via Romiti, 52 01100 VITERBO

Sezione provinciale di Rieti – Via Salaria per l'Aquila n. 8 - 02100 RIETI

Per accettazione
Timbro e firma leggibile del legale
rappresentante o altro soggetto con
comprovati poteri di firma
