

Istruzioni per la consultazione

L'elenco, pubblicato in formato excel, consente di individuare, relativamente a ciascun procedimento:

- a. il **<responsabile>** del procedimento ovvero il dirigente responsabile della struttura che ne cura l'istruttoria
I nomi e i recapiti dei responsabili sono reperibili nella sezione del sito "Organizzazione – Articolazione degli uffici")
- b. i **<riferimenti normativi>** ovvero le leggi nazionali, regionali e le altre disposizioni che attribuiscono all'ARPA Lazio la titolarità o il concorso al procedimento
La normativa tecnica di settore è riportata in maniera più puntuale nella sezione Ambiente del sito, in corrispondenza delle singole aree tematiche
- c. il **<titolare di funzione amministrativa>** ovvero l'ente responsabile dell'adozione del provvedimento finale del procedimento al cui perfezionamento l'Agenzia concorre mediante la predisposizione di atti intermedi.
Si tratta di una fattispecie assai frequente per l'Agenzia, poiché per legge essa agisce in diversi settori a supporto tecnico-scientifico di altri Enti pubblici (Ministero, Regione, Provincia, Comune, Azienda sanitarie locali, Autorità giudiziaria, etc.) titolari della funzione amministrativa e, dunque, responsabili del relativo procedimento e dell'adozione del provvedimento finale.
Il campo può prevedere l'indicazione dell'Agenzia stessa nel caso in cui quest'ultima sia direttamente responsabile dell'adozione del provvedimento finale.
- d. i **<termini di conclusione del procedimento>** ovvero il termine fissato per l'adozione degli atti di propria competenza o del provvedimento finale per i procedimenti di cui l'Agenzia è titolare;
- e. i **<tempi medi di conclusione del procedimento>**
l'individuazione dei tempi medi è, allo stato attuale, limitata ai soli procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta e concorsi e prove selettive. L'Agenzia ha intrapreso un'azione di monitoraggio per l'individuazione dei tempi medi di conclusione degli altri procedimenti
- f. il **<soggetto titolare del potere sostitutivo>** al quale rivolgersi qualora il responsabile del procedimento non agisca nei tempi previsti
Istanza in carta semplice al recapito del soggetto reperibile nella sezione "Contatti" del sito web oppure nella sezione del sito "Organizzazione – Articolazione degli uffici");
- g. la **<modalità di avvio del procedimento>** quando si tratta di procedimento d'impulso, cioè attivabile su richiesta esterna