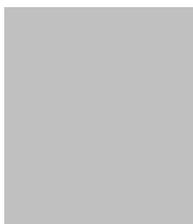


INFORMAZIONI PERSONALI

Valeria Roberti

 06.48054213 valeria.roberti@arpalazio.it

Sesso F | Data di nascita 26/03/1969 | Nazionalità Italiana

Collaboratore amministrativo professionale esperto, ruolo amministrativo, categoria DS/4, presso la Divisione Affari istituzionali, e generali e legali della direzione generale di ARPA Lazio e titolare di posizione organizzativa "Supporto giuridico-legale e gestione del contenzioso" dal 1.01.2010 al 31.12.2015 (incarico conferito per un triennio con deliberazione n. 197 del 29.12.2009 e confermato per un ulteriore triennio con deliberazione n. 124 dell'8.08.2014, all'esito delle valutazioni positive di I istanza, confermate in II istanza dal Comitato di verifica).

POSIZIONE RICOPERTA

Mi occupo della gestione del contenzioso dell'Ente, svolgendo la necessaria istruttoria, anche mediante l'acquisizione di relazioni e documenti dalle strutture interessate dell'ARPA Lazio, e la predisposizione di atti di incarico a legali esterni e di liquidazione dei relativi onorari, nonché di fornire il necessario supporto ai vertici e alle strutture nella verifica della regolarità e della legittimità di atti e provvedimenti per i quali procedo anche alla relativa numerazione (deliberazioni e determinazioni dirigenziali).

Nell'ambito della mia attività, mi occupo anche di istruire le richieste di patrocinio legale e di rimborso delle spese legali sostenute da personale di ARPA Lazio attraverso l'analisi della documentazione prodotta e la stesura dei relativi atti di impegno e liquidazione.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

16.12.2004 – 31.12.2009

Collaboratore amministrativo professionale esperto, ruolo amministrativo, categoria DS, assunta a tempo pieno e indeterminato da ARPA Lazio - Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio, con sede legale in Rieti, via Garibaldi, n. 114.

ARPA Lazio – Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio

Assegnazione all'Area Affari generali e legali, oggi denominata, in virtù dell'attuale organizzazione dell'Agenzia, Divisione Affari Istituzionali, generali e legali, afferente alla direzione generale.

Attività o settore Affari generali, Supporto giuridico legale e gestione del contenzioso

Gestione del contenzioso dell'Ente, predisposizione di atti di incarico a legali esterni e di liquidazione dei relativi onorari, nonché supporto giuridico ai vertici e alle strutture nella verifica della regolarità e della legittimità di atti e provvedimenti e relativa numerazione. Gestione dei rapporti assicurativi e stipula contratti e convenzioni.

16.10.2001 - 15.12.2004

Collaborazione coordinata e continuativa

ARPA Lazio – Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio

Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, stesura di proposte di deliberazioni e determinazioni anche in collaborazione con altre strutture dell'Agenzia, definizione di procedure di carattere regolamentare derivanti da disposizioni di legge (tra cui accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni ambientali, privacy e attuazione del divieto di fumo), gestione dei rapporti assicurativi. In questo periodo ho anche partecipato all'organizzazione di un incontro informativo con il personale dell'Agenzia avente ad oggetto l'accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni ambientali e ho fatto parte del gruppo di lavoro istituito da ARPA Lazio per la verifica della corretta applicazione della normativa concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (deliberazione n. 30 del 25.01.2002).

Attività o settore Attività di assistenza e supporto tecnico-professionale in materia giuridico-amministrativa

gennaio 1999 - 15 ottobre 2001

Avvocato

Studio legale dell'avv. Claudio Fano (Roma)

Attività di consulenza e patrocinio legale dinanzi all'autorità giudiziaria civile

Attività o settore Legale

gennaio 1998 - dicembre 1998

Avvocato

Studio legale dell'avv. Giancarlo Pizzi (Roma)

Redazione di atti giudiziari e patrocinio legale dinanzi all'autorità giudiziaria civile

Attività o settore legale

dicembre 1996 - dicembre 1997

Praticante procuratore

Studio legale dell'avv. Giancarlo Pizzi (Roma)

Redazione di atti giudiziari e patrocinio legale dinanzi all'autorità giudiziaria civile

Attività o settore Legale

novembre 1994 - novembre 1996

Pratica legale

Studio legale dell'avv. Giancarlo Pizzi (Roma)

Apprendimento della tecnica di redazione di atti giudiziari specificatamente nel settore civile

Attività o settore Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20.05.2015

Attestato di partecipazione

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

ARPA Lazio – Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio

Formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

18.12.2014

Attestato di partecipazione

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Pubblifomez

Formazione in materia di trasparenza amministrativa

10.12.2014 **Partecipazione**

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

ARPA Umbria

Formazione in materia di illecito ambientale

18.06.2014 – 18.09.2014 **Attestato di partecipazione**

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

ARPA Lazio – Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio

Formazione in materia di prevenzione della corruzione (soggetti preposti al controllo)

1.07.2013 **Attestato di partecipazione**

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

ARPA Lazio – Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio

Formazione in materia di gestione dei capitoli di bilancio (D.Lgs. n. 118/2011)

3, 7 e 21.06.2013 **Attestato di partecipazione**

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

ARPA Lazio – Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio

Formazione in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012)

11.12.2012 **Attestato di partecipazione**

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

ARPA Lazio – Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio

Formazione in materia di ciclo della performance (D.Lgs. n. 150/2009 e L.R. n. 1/2011)

27.11.2012 **Attestato di partecipazione**

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

ARPA Lazio – Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio

Formazione tecnico normativa (disciplina degli scarichi)

22.11.2012 **Attestato di partecipazione**

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

ARPA Lazio – Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio

Formazione tecnico normativa (rumore)

13.11.2012 **Attestato di partecipazione**

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

ARPA Lazio – Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio

Formazione tecnico normativa (rifiuti)

6.11.2012	Attestato di partecipazione	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	ARPA Lazio – Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio	
	Formazione tecnico normativa (emissioni in atmosfera)	
16.04.2012	Attestato di partecipazione	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	PolieCo e Diritto dell'Ambiente	
	Formazione concernente la responsabilità delle aziende in materia di ambiente	
1.03.2012-2.03.2012	Uditore	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Synergia Formazione S.r.l.	
	Formazione in materia di privacy (dati sensibili e dati giudiziari)	
26.10.2010-27.10.2010	Attestato di partecipazione	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Synergia Formazione S.r.l.	
	Formazione concernente il nuovo codice del processo amministrativo	
30.09.2010	Attestato di partecipazione	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	EBLA	
	Formazione in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori (formazione preposti)	
6.07.2010-8.07.2010	Attestato di partecipazione	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	ARPA Lazio – Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio	
	Formazione in materia di contabilità (dalla finanziaria all'economica)	
19.02.2010-15-04-2010	Attestato di partecipazione (esame finale superato)	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	ARPA Liguria	
	Formazione in materia di pari opportunità	
14.01.2009-1.04.2009	Attestato di partecipazione (esame finale: buono)	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo"	
	Formazione concernente la dirigenza negli enti pubblici	

2.10.2008	Attestato di partecipazione	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	ARPA Lazio – Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio	
	Formazione concernente la conferenza dei servizi e il procedimento amministrativo	
febbraio-maggio 2008	Attestato di partecipazione	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “A.C. Jemolo”	
	Formazione in materia di diritto dell’ambiente	
29.05.2008	Attestato di partecipazione	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	ARPA Lazio – Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio	
	Formazione in materia di principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi	
14.05.2007-19-05-2007	Attestato di partecipazione	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	CEIDA	
	Formazione in materia di gestione delle controversie nella Pubblica amministrazione	
22.03.2007	Attestato di partecipazione	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	ARPA Lazio – Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio	
	Formazione ed informazione concernente la sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro	
10.10.2005-12.10.2005	Attestato di partecipazione	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Personal Comuting Studio Srl	
	Corso MICROSOFT EXCEL XP Avanzato	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A/2	A/2	A/2	A/2	A/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Francese	B/1	B/1	B/1	B/1	B/1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite anche durante la mia esperienza di avvocato.

Competenze organizzative e gestionali	Possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite anche nell'espletamento dell'incarico di posizione organizzativa
Competenze professionali	Acquisita una particolare competenza in materia di gestione dei procedimenti disciplinari (attuale segretaria dell'UPD comparto di ARPA Lazio) e prevenzione della corruzione
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Altre competenze	Scrittura creativa
Patente di guida	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".