

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Sandro Casciani**

Sesso M | Data di nascita 10/06/1963 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**ARPA Lazio – Sezione provinciale di Rieti**  
**Posizione organizzativa c/o Unità amministrativa**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da 01/04/2005

Funzionario presso l'Unità amministrativa della Sezione provinciale di Viterbo (fino al 15/11/2005) e successivamente presso la Sezione provinciale di Rieti (dal 16/11/2005) in qualità di referente dell'Unità amministrativa.

Dal 2010

Posizione Organizzativa presso Unità amministrativa della Sezione provinciale di Rieti  
ARPA Lazio – Sezione provinciale di Rieti

Via Salaria per L'Aquila 6/8 – 02100 Rieti

- adempimenti demandati alla sezione per la gestione giuridica ed economica del personale;
- istruzione richieste di accesso agli atti ex L. 241/90 e dati ambientali;
- gestione del fondo cassa;
- referente per lo Staff SPP per gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria per tutta la sezione provinciale;
- supporto amministrativo al responsabile di sezione per le attività di sua competenza;
- supporto al servizio amministrativo della struttura centrale in relazione alle attività attribuite;
- preposto ai sensi del D. Lgs. 81/08 per l'Unità amministrativa

Ha avuto formazione per tutte le attività dell'Unità amministrativa ed i relativi software, coordina altro personale amministrativo per tutte le attività di competenza dell'unità.

Pubblica amministrazione

Da 31/10/1992 a 31/03/2005

Insegnante presso Scuole statali di istruzione secondaria superiore della Provincia di Rieti

Istituto tecnico commerciale statale di Poggio Mirteto

Istituto tecnico commerciale statale di Passo Corese

Istituto tecnico commerciale statale di Borgo Rose

Istituto professionale di stato servizi commerciali e turistici di Rieti

Istituto tecnico commerciale di Rieti

Materie insegnate:

- Matematica applicata
- Informatica gestionale
- Economia aziendale

Pubblica amministrazione

Dal 2001 al 2005

Insegnante

Istituto prof.le di stato per il commercio di Rieti

Istituto tecnico commerciale statale di Borgorose

Docente in corsi di preparazione all'esame ECDL  
Esaminatore ECDL  
Pubblica amministrazione

Dal 15/05/1992 al 30/10/1992 Consulente informatico  
TESITALIA SRL - ROMA  
Realizzazione di sistemi di supporto alle decisioni  
Privato - settore informatico

Anno 2002 Insegnante  
Consorzio Formazione Servizi S.c.a.r.l. Rieti  
Formazione professionale per operatore su PC  
Privato - società cooperativa

Anno 1998 Insegnante  
Amministrazione provinciale di Rieti  
Formazione professionale in Office Automation  
Pubblica amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- 10 settembre 2015 Corso di formazione per addetti al servizio amministrativo (D. Lgs. 81/08 e s.m.i. –artt. 36 e 37)  
ARPA Lazio
- 11 giugno 2015 Corso di formazione “Le nuove regole tecniche e linee guida introdotte dal DPCM 13/11/2014 in materia di protocollo informatico e sistemi di conservazione e archiviazione dei documenti”  
ARPA Lazio
- 3 e 7 giugno 2013 Corso di formazione “La responsabilità del dipendente pubblico alla luce della L. 190/2012”  
ARPA Lazio
- 28 maggio 2013 Seminario sulla gestione e conservazione degli archivi dell'ARPA Lazio  
ARPA Lazio
- 11 dicembre 2012 Corso di formazione sulle novità introdotte dal D. Lgs. 150/09 e dalla L.R. n. 1/11  
ARPA Lazio

- 13 settembre 2012 **Corso di formazione “Diritti, doveri e responsabilità dei Dirigenti e dei Preposti nel sistema sicurezza”**  
ARPA Lazio
- 10 novembre 2011 **Seminario sui tempi di conservazione dei documenti dell’agenzia**  
ARPA Lazio
- Maggio 2010 **Corso di formazione “Gestione della sicurezza e dei rischi sui luoghi di lavoro”**  
Università degli studi di Roma “La Sapienza”
- Febbraio 2010 **Corso di formazione “Il diritto dell’ambiente”**  
Università degli studi di Roma “La Sapienza”
- 23 novembre 2009 **Seminario “Decreto attuativo legge Brunetta – Analisi critica L. n. 15/09 e D. Lgs. 150/09”**  
Funzione pubblica CGIL Rieti
- 23 ottobre 2009 **Corso di formazione “Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la privacy”**  
ARPA Lazio
- Dal 15 aprile 2009 **Corso di formazione “La dirigenza negli enti pubblici”**  
al 15 luglio 2009 Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”
- 15 maggio 2009 **Formazione normativa in materia di accesso ai dati ambientali ex D. Lgs. 195/05**  
ARPA Lazio
- 17-18-19 dicembre 2009 **Master sul diritto di accesso nella P.A.**  
19 -20 gennaio 2009 Ceida - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - Roma
- 2-3 dicembre 2008 **Corso di formazione “La redazione del bilancio e degli atti conseguenti”**  
ARPA Lazio

- 19 - 20 novembre 2008 Corso di formazione “Aspetti operativi connessi all’utilizzo del software di gestione del protocollo informatico dell’agenzia”  
ARPA Lazio
- 29 – 30 - 31 ottobre 2008 Corso di formazione “La gestione documentale”  
ARPA Lazio
- 2 ottobre 2008 Corso di formazione “La Conferenza dei servizi: ruolo e funzioni nell’ambito dei procedimenti amministrativi”  
ARPA Lazio
- 31 maggio 2007  
1 giugno 2007 Corso di formazione “L’orario di lavoro del personale medico, infermieristico, tecnico e amministrativo – istituti contrattuali”  
EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la P.A. – Roma
- 29 maggio 2007 Corso di formazione “Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi”  
ARPA Lazio
- 12 - 13 -26 aprile 2007 Corso di formazione “Microsoft Excel 2003 avanzato”  
PCSNet Roma
- 27-28 -29 marzo 2007 Corso di formazione “Gestione della qualità nella P.A.”  
ARPA Lazio
- 26 marzo 2007 Formazione e informazione su aspetti relativi alla sicurezza e igiene negli ambienti di lavoro  
ARPA Lazio
- 9 novembre 2007 Seminario “La privacy, il trattamento dei dati e il diritto di accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni ambientali in ARPA Lazio”  
UIL F.L.P. – Rieti
- 5 aprile 2007 Formazione MUD 2007  
Camera di commercio di Rieti

- 5 ottobre 2006 Seminario “L’accesso ai documenti amministrativi dopo le modifiche apportate alla legge n. 241/90 nel corso del 2005”  
Funzione pubblica CGIL Rieti
- 2002 Corso di formazione per WEB Manager  
Regione Lazio
- 2001 Abilitazione all’insegnamento negli istituti statale di istruzione secondaria – classe di concorso “Discipline giuridiche ed economiche”  
Provveditorato agli studi di Rieti
- 2000 Abilitazione all’insegnamento negli istituti statale di istruzione secondaria – classe di concorso “Informatica gestionale”  
Sovrintendenza scolastica della Campania
- 2000 Abilitazione all’insegnamento negli istituti statale di istruzione secondaria – classe di concorso “Matematica applicata”  
Provveditorato agli studi di Rieti
- 9 dicembre 1991 Diploma di laurea in Economia e commercio  
Università degli studi di Roma “La Sapienza”

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di insegnante

Competenze organizzative e gestionali

Organizzazione delle attività amministrative della Sezione provinciale di ARPA Lazio (responsabile di un team di 6 persone)

Competenze informatiche

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Docente ed esaminatore ECDL)  
WEB manager (formazione 500 ore - Ente organizzatore Regione Lazio)  
Programmazione (abilitazione insegnamento classe di concorso “Informatica gestionale”)

Patente di guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".