

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMO LESCAI**  
Indirizzo **VIALE AURELIO GALLEPPINI, 50 – 00127 ROMA**  
Telefono **Cell. 349 6775939**  
E-mail **massimolescai@libero.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo e data di nascita **Roma, 28 - 04 - 1978**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ISTRUZIONE DI BASE

Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico “Primo Levi” nell’anno 1996/1997 .

Laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli studi di Roma “La Sapienza” nell’anno a.a. 2003/2004 con la votazione di 105/110. Tesi di Laurea in Diritto del Lavoro: “Licenziamento ed aspetti previdenziali”.

### CORSI DI FORMAZIONE

- Percorso formativo UIL FPL – ITAL UIL a supporto del progetto di diffusione del servizio di patronato nei luoghi di lavoro dei dipendenti pubblici, per una migliore conoscenza delle prestazioni erogate dall’INPDAP – Roma 13 e 15 aprile 2005.
- Seminario di aggiornamento ISSEL “Il trattamento pensionistico e di fine rapporto per il personale iscritto all’INPDAP” – Roma 20/22 aprile 2005.
- Corso PCSnet di Microsoft EXCEL XP avanzato – Roma 26/28 settembre 2005.
- Seminario ARAN “I nuovi CCNL delle Aree Dirigenziali del SSN” Roma 6 dicembre 2005.
- Seminario Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato “Circolare IGOP n. 15 del 16 marzo 2006: Rilevazioni previste dal titolo V del Decreto legislativo n. 165/2001”. Località La Rustica, Roma 31 marzo 2006.
- Corso di formazione per assistenti amministrativi in modalità *blended learning*. ARPA Lazio dal 20 aprile al 16 giugno 2006.
- Corso di formazione dei lavoratori designati al pronto soccorso – Dlgs. 388/2003. ARPA Lazio 14/15 novembre 2006.
- Corso di aggiornamento “Formazione ed informazione su aspetti relativi alla sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro – dlgs. 626/94. ARPA Lazio 22 marzo 2007.

CONOSCENZE  
INFORMATICHE

- Corso CISEL “Trattamento pensionistico e di fine rapporto per il personale iscritto all’INPDAP – seminario avanzato” – Rimini 29/31 maggio 2007.
- Corso CISEL “Trattamento di fine servizio e di fine rapporto nel pubblico impiego in vista della nuova Previdenza Complementare” Firenze 5 ottobre 2007.
- Corso MAGGIOLI Formazione e Consulenza “Trattamento pensionistico e di fine rapporto per il personale iscritto all’INPDAP – seminario avanzato – Rimini 18/20 novembre 2009.
- Corso ANACI Formazione professionale per amministratore di condominio anno 2010/2011 – 110 ore.
- Programmi del pacchetto applicativo MICROSOFT OFFICE Word, Excel, Powerpoint.
- Ottima conoscenza dei principali Browser Internet Explorer e Mozilla Firefox, nonché dei programmi di posta elettronica.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 12 settembre 2000 al 28 febbraio 2005, presso la Direzione Amministrativa del Dipartimento di Economia Pubblica - Facoltà di Economia - Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.

Via del Castro Laurenziano, 9  
00161 ROMA

Mansioni svolte

Contabilità generale ed analitica, Bilancio e gestione fondi docenti.

Dal 1 dicembre 2004 al 31 dicembre 2010, presso l’Agenzia Regionale Protezione Ambientale del Lazio (ARPALAZIO) – Direzione Generale – Divisione Risorse Umane Unità Trattamento economico.

Via Boncompagni, 101  
00185 Roma

Mansioni svolte

Gestione previdenziale ed economica del personale, attivazione e gestione contratti di lavoro interinale.

OCCUPAZIONE ATTUALE

Dal 1 gennaio 2011, presso l’Agenzia Regionale Protezione Ambientale del Lazio (ARPALAZIO) – Sezione provinciale di Latina

Via Carducci, 7  
04100 Latina

Mansioni svolte

Incarico di Posizione organizzativa: “Organizzazione delle attività amministrative dei servizi e raccordo con le strutture centrali dell’Agenzia”

MADRELINGUA

Italiano

LINGUE STRANIERE

Inglese e spagnolo di buon livello

**ULTERIORI INFORMAZIONI**      Patente B con auto propria

**PRIVACY**      Autorizzo il trattamento dei miei dati personali forniti in questo curriculum vitae

Roma, 16/11/2011

Massimo Lescai