

Curriculum formativo e professionale

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUTTA, Maria Teresa
Data di nascita	18 MAGGIO 1965
Qualifica	Cat. DS, profilo Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
Amministrazione	ARPA Lazio
Telefono ufficio	0648054540
Fax	0648054539
e-mail	mariateresa.lutta@arpalazio.it

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO - FORMAZIONE

- | | |
|------------------------|---|
| Titolo di studio | • Diploma di Laurea in Sociologia – indirizzo territorio e ambiente - conseguito presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza |
| Altri titoli di studio | • Corso di Alta Formazione (20 cfu) "Educatori ambientali" conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali – direttore prof. Luigi Campanella

• Master universitario di secondo livello (60 cfu) in "Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione" conseguito, con lode, presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza - Facoltà di Giurisprudenza – Sezione di diritto pubblico – direttore prof. Sabino Cassese |

SERVIZIO PRESTATO PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Dal 1988 al 2004 ha prestato servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Dipartimento di Prevenzione della ASL RM/A. Dal mese di aprile 2004 ad oggi presso la Divisione polo didattico dell'Agenzia Regionale Protezione Ambientale del Lazio.

ALTRE ATTIVITA' E INCARICHI PROFESSIONALI

- Incarico di posizione organizzativa (art. 20 CCNL sanità 7/4/99) "Supporto tecnico alla pianificazione e programmazione annuale e pluriennale delle attività di formazione" nell'ambito della Divisione polo didattico dell'ARPA Lazio
- Componente del gruppo di lavoro sulla formazione permanente del sistema agenziale presso l'ISPRA, in rappresentanza dell'ARPA Lazio
- Rappresentante dell'ARPA Lazio nell'ambito del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo FSE Regione Lazio – Ob. 2 Competitività regionale e Occupazione 2007 – 2013. Regolamento CE 1083/2006 – Direzione Regionale Formazione professionale
- Membro nella commissione esaminatrice per selezioni interne, segretario in diverse commissioni di concorsi pubblici (per funzionari tecnici e per dirigenti ambientali) e di collegi tecnici

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	inglese
• Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE