

# Curriculum formativo e professionale

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSATI FRANCESCA**  
Indirizzo **VIA MICIOCCOLI, 6 - 02100 - RIETI**  
Telefono cellulare **349.4225348**  
E-mail **francesca.rosati@arpalazio.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **28/09/1973**

## TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO - FORMAZIONE

- Date **Dicembre 2005**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Universita' Degli Studi Di Teramo - Facolta' Di Giurisprudenza - Scuola Di Specializzazione**  
• Titolo o qualifica conseguiti **Diploma Di Specializzazione Post Laurea In Diritto Amministrativo E Scienza Dell'amministrazione**
  
- Date **05 luglio 1999**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Universita' Degli Studi Di Roma "La Sapienza"**  
• Titolo o qualifica conseguiti **Diploma Di Laurea In Giurisprudenza**
  
- Date **Luglio 1992**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Ginnasio M.T. Varrone Di Rieti**  
• Titolo o qualifica conseguiti **Maturita' Classica**

## SERVIZIO PRESTATO PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

- Date **Dal 16 dicembre 2004**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arpa lazio**  
• Ruolo, categoria e profilo di inquadramento **Ds – collaboratore profess.le amministrativo esperto**  
• Tipo di rapporto **CONTRATTO A TEMPO INDETRMINATO**

## Curriculum formativo e professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario presso la Divisione Patrimonio beni e servizi -Unità provveditorato, economato e servizi generali - direzione regionale di Rieti. Le mansioni assegnate come da **ordine di servizio n. 2 del 07/09/06** (allegato 2 al presente cv) sono le seguenti:

- coordinamento delle attività della Unità Provveditorato Economato e servizi generali e sostituzione del dirigente, in caso di impedimento e assenza dello stesso, nella ordinaria amministrazione dell'ufficio
- predisposizione di tutti gli atti dei procedimenti di approvvigionamento comunitari di selezione;
- gestione dei procedimenti di accesso agli atti delle procedure ad evidenza pubblica;
- rilevazione dei fabbisogni,
- programmazione degli acquisti
- rapporti con i fornitori/operatori economici
- rapporti con il personale delle sezioni prov.li

### ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO ENTI O PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO LIBERO PROFESSIONALE O ATTIVITÀ COORDINATA E CONTINUATIVA O ALTRO TIPO DI RAPPORTO

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Ruolo, categoria e profilo di inquadramento
- Tipo di rapporto
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01 gennaio 2003 a dicembre 04

**Adecco spa**- via M.T. Varrone Rieti

**DS** - collaboratore amministrativo profess.le esperto

#### **CONTRATTO INTERINALE A TEMPO DETERMINATO**

Funzionario presso l'ARPALAZIO - Area Patrimonio beni e servizi - direzione regionale di Rieti

Rilevazione dei fabbisogni, programmazione degli acquisti e approvvigionamento della struttura centrale, delle sedi delle sezioni provinciali e dei laboratori agenziali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Ruolo, categoria e profilo di inquadramento
- Tipo di rapporto
- Principali mansioni e responsabilità

**Da 05 novembre 2001** a 01 gennaio 2003

**Adecco spa** - via M.T. Varrone Rieti

**D** – impiegato amministrativo legale

#### **CONTRATTO INTERINALE A TEMPO DETERMINATO**

Funzionario presso l'ARPALAZIO – Area Patrimonio beni e servizi - direzione regionale di Rieti.

### ATTIVITÀ

- Periodo
- Ente
- Titolo o ruolo
- Attività o altre informazioni

**Novembre 2009.**

Arpalazio

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di strumentazione da laboratorio 2009 (n. 13 lotti) - Importo a base di gara al netto di IVA € 1.469.000,00**

Verifica e Controllo degli atti di gara

- Periodo
- Ente

**Ottobre 2009.**

Arpalazio

## Curriculum formativo e professionale

- Titolo o ruolo Appalto sottosoglia. **Procedura di affidamento in economia (ex art. 125 comma 11 ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.) mediante cottimo fiduciario della fornitura di arredi d'ufficio per la Sezione Provinciale ArpaLazio di Roma.**
- Attività o altre informazioni Verifica e Controllo degli atti di gara
- Periodo **Giugno-luglio 2009.**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **Procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm., per l'Affidamento triennale dei servizi di gestione delle infrastrutture informatiche e della fornitura del nuovo sistema informativo tecnico ambientale.** La fornitura è suddivisa in due lotti, per una spesa complessiva prevista di € 1.800.000,00 (unmilioneottocentovirgolazerozero) – al netto d'IVA. (deliberazione n. 106 del 24/07/2009).
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara di concerto con divisione pianificazione e sviluppo - pubblicazione - attività di segreteria della commissione giudicatrice, redazione dei verbali - istruttoria delle istanze di accesso- istruttoria dei **subprocedimenti di: accesso agli atti- verifica delle offerte anormalmente basse e controllo possesso dei requisiti dell'aggiudicataria.** procedimento di aggiudicazione concluso con deliberazione del 160 del 11/11/09- apertura del procedimento di stipulazione del contratto.
- Periodo **Giugno 2009.**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **Responsabile del procedimento della procedura di affidamento in economia per la fornitura biennale di standards puri per le esigenze delle sezioni prov.li dell'Arpa lazio**
- Attività o altre informazioni Verifica e Controllo degli atti di gara, svolgimento di tutti i compiti relativi alla procedura di affidamento ex art. 10 D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm
- Periodo **Maggio 2008**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **Procedura aperta per la individuazione di un nuovo soggetto gestore del servizio di tesoreria dell'Arpa lazio**
- Attività o altre informazioni Lavori preparatori alla redazione degli atti di gara.
- Periodo **Ottobre 2007**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **Segreteria delle commissione per l'aggiudicazione della procedura aperta per la fornitura in abbonamento di periodici cartacei e on line, sia italiani che stranieri, e servizi connessi presso la Biblioteca ambientale dell'ARPA Lazio per il triennio 2008-2010 (CIG.0064477818)** Importo medio annuo stimato a base di gara € 151.708,33 IVA esclusa.
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, istruttoria dell'intera procedura ad evidenza pubblica , chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario.
- Periodo **Ottobre 2007**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **Gara comunitaria per l'appalto di servizi e fornitura per la realizzazione rete meteo e manutenzione della stessa.**  
deliberazione di aggiudicazione n.80 del 9/08/07 di € 664.795,00
- Attività o altre informazioni Istruttoria delle istanze di accesso
- Periodo **Marzo 2006**
- Ente Arpalazio

## Curriculum formativo e professionale

- Titolo o ruolo **Gara mediante licitazione privata –procedura di urgenza ai sensi del co. 8 art. 10 del dlgs 157/95 per l’affidamento per 36 mesi dei servizi di manutenzione e assistenza alle procedure applicative di natura tecnica dell’arpalazio.**
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, istruttoria dell’intera procedura ad evidenza pubblica , chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l’aggiudicatario.
  
- Periodo **Marzo 2006**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **Gara a procedura ristretta accelerata per l’affidamento dei servizi di manutenzione e assistenza alla procedura applicativa di natura tecnica dell’agenzia (bando trasmesso per pubblicazione su GUCE il 16/03/06).**
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, istruttoria dell’intera procedura ad evidenza pubblica , chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l’aggiudicatario.
  
- Periodo **Marzo 2006**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **Gara a procedura ristretta accelerata per l’affidamento dei servizi informatici per la gestione dei sistemi e per l’assistenza agli utenti dell’Agenzia (bando trasmesso per pubblicazione su GUCE il 17/03/06).**
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, istruttoria dell’intera procedura ad evidenza pubblica , chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l’aggiudicatario.
  
- Periodo **Dicembre 2005**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **Trattativa privata per la gestione del servizio di gestione del micronido dell’Agenzia deliberazione di aggiudicazione n. 183 del 10/02/06**
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l’aggiudicatario.
  
- Periodo **Novembre 2005**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **membro di commissione della **procedura aperta ex dlgs 358/92 ss.mm., per l’affidamento della fornitura di strumentazione tecnico scientifica per la misura di campi elettromagnetica 3 lotti da aggiudicarsi ex art.19, comma 1) lett. a) del decreto legislativo medesimo e cioè al prezzo più basso** (deliberazione d indizione n.130 del 30/08/05) (deliberazione di aggiudicazione 162 del 21/11/05). Aggiudicazione del lotto 1 alla ditta MPB Srl di € 354.000,00 Iva inclusa.**
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l’aggiudicatario.
  
- Periodo **Novembre 2005**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **membro di commissione della **trattativa privata per la fornitura della strumentazione dei lotti 2 e 3 (lotto 2: 3 Strumenti per la misurazione a banda larga- lotto 3: 2 Sistemi portatili di misura dei campi elettromagnetici a banda stretta) della procedura aperta ex dlgs 358/92 ss.mm., indetta con deliberazione n.130 del 30/08/05** aggiudicazione a MPB Srl ad € 139.080,00 Iva inclusa.**

## Curriculum formativo e professionale

- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario.
  
- Periodo **luglio 2005**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo trattativa privata per la fornitura di un **servizio di noleggio per 24 mesi di strumentazione per le esigenze della Sezione provinciale di Latina, servizio necessario per l'effettuazione del monitoraggio idrogeologico finalizzato alla valutazione di impatto ambientale del sito delle discariche di Borgo Montello ed al collaudo ambientale** deliberazione di indizione n.577 del 15/07/05 e deliberazione di aggiudicazione n.626 del 04/08/05 a SRA Instruments Italia srl
  
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario.
  
- Periodo **luglio 2005**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo membro di commissione per la **Trattativa privata per la fornitura di 2 LOTTI**\_il lotto 1 relativo alla fornitura di 1 spettrofotometro ad assorbimento atomico – AGGIUDICATO alla PERKIN ELMER SpA al prezzo di € 75.480,00 inclusa IVA e del lotto 2 - relativo alla fornitura di 1 Spettrometro di Massa con sorgente al Plasma ICP-MS - alla AGILENT TECHNOLOGIES ITALIA SpA al prezzo di € 138.853,11 inclusa IVA
  
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con gli aggiudicatari.
  
- Periodo **Giugno 2005**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **Gara, mediante licitazione privata, per la fornitura di reagenti, terreni per microbiologia, materiale cromatografico e standard, ai sensi del Dlgs 358/92 ss.mm. (deliberazione 100 del 23/06/05).**  
Redazione atti di gara
  
- Periodo **Giugno 2005**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo membro di commissione per **trattativa privata per la fornitura di un servizio di noleggio per 24 mesi di strumentazione per le esigenze della Sezione provinciale di Latina, servizio necessario per l'effettuazione del monitoraggio idrogeologico finalizzato alla valutazione di impatto ambientale del sito delle discariche di Borgo Montello ed al collaudo ambientale** Aggiudicazione a SRA INSTRUMENTS ITALIA Srl, al costo complessivo di € 275.904,00 Iva inclusa (determinazione di indizione n.577 del ).
  
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con gli aggiudicatari.
  
- Periodo **Maggio 2005**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo membro di commissione della **Trattativa privata EMERGENZA FIUME SACCO per 3 ascromatografi spettrometri di massa per le esigenze delle Sezioni provinciali di rosinone, Rieti e Roma.** Aggiudicazione a AGILENT TECHNOLOGIES ITALIA SpA per 193.555,76 IVA inclusa - determinazione di indizione n.387 del 11/05/05

## Curriculum formativo e professionale

- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con gli aggiudicatari.
  
- Periodo **Aprile 2005**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **trattativa privata per la fornitura di arredi e attrezzature tecniche da laboratorio da installare presso i laboratori del primo piano dell'A.R.P.A Lazio** - Sezione provinciale di Rieti - via Salaria per l'Aquila, 8 Riet alla ditta BURDINOLA ITALIA SrL al prezzo di € 209.450,00 - Iva esclusa,
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario.
  
- Periodo **Marzo 2005**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **Trattativa privata per la fornitura di quadri elettrici per le esigenze del IV e V piano della Sede Relazioni esterne di Roma sita in via Boncompagni 101.** Aggiudicazione ad € 11.040,00 IVA inclusa
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario.
  
- Periodo **Marzo 2005**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **Trattativa privata per la fornitura di due gruppi frigoriferi a gas GHP per le esigenze del IV e V piano della Sede Relazioni esterne di Roma sita in via Boncompagni 101.** Aggiudicazione ad € 52.900,00 Iva Esclusa
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario.
  
- Periodo **Febbraio 05**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **membro di commissione della trattativa privata per la fornitura di apparecchiature, suddivise in 7 lotti, per le esigenze delle aree rifiuti delle sezioni provinciali di roma e frosinone.** indizione. impegno complessivo di iva pari a € 267.600,00 (determinazione di aggiudicazione n. 204 del 15/03/05)
- Attività o altre informazioni redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporti contrattuali con gli aggiudicatari.
  
- Periodo **Dicembre 2004**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **Trattativa privata per la fornitura di un servizio per lo sviluppo di applicazioni informatiche relative al Catasto dei rifiuti ed ai Monitoraggi dell'Area Agenti Fisici dell'Agenzia.** Aggiudicazione ad € 226.000,00- Iva esclusa.
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario.
  
- Periodo **Dicembre 2004**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **trattativa privata per l'acquisto di n. 5 fonometri.** determinazione indizione n. 280 del 11.06.2004. Aggiudicazione ad € 226.000,00- Iva esclusa.

## Curriculum formativo e professionale

- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario.
  
- Periodo **Novembre 2004**
  - Ente Arpalazio
  - Titolo o ruolo membro di commissione della **Trattativa privata per la fornitura di arredi e attrezzature tecnoscience da laboratorio da installare presso i laboratori del piano seminterrato della sezione prov. le di Rieti** (prot. 57/DA del 09/11/04)
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario.
  
- Periodo **Novembre 2004**
  - Ente Arpalazio
  - Titolo o ruolo **Trattativa privata per la fornitura di un servizio per lo sviluppo di applicazioni e servizi complementari per l'informatizzazione delle attività analitiche e non analitiche delle Sezioni provinciali dell'Agenzia.** Aggiudicazione di € 226.000,00 IVA esclusa ai termini e alle condizioni di cui al capitolato e alla lettera invito, allegati A e B alla determinazione di indizione n.635 del 22/11/04.
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario.
  
- Periodo **Novembre 2004**
  - Ente Arpalazio
  - Titolo o ruolo **trattativa privata per la fornitura di arredi e attrezzature tecniche da laboratorio da installare presso i laboratori del piano seminterrato dell'a.r.p.a lazio - sezione provinciale di rieti - via salaria per l'aquila, 8 rieti.** determinazione di aggiudicazione n. **626 del 17/11/04 a Burdinola Italia srl** al costo di € 116.250,00
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario.
  
- Periodo **Novembre 2004**
  - Ente Arpalazio
  - Titolo o ruolo **Trattativa privata per la fornitura di un Sistema Hardware configurato con Server in Cluster, Storage, Backup e Servizi.** Aggiudicazione ad € 227.000,00 - Iva esclusa
- Attività o altre informazioni
  
- Periodo **Settembre 2004**
  - Ente Arpalazio
  - Titolo o ruolo **Trattativa privata per la fornitura di un servizio biennale di connettività lan e relativa manutenzione aggiudicazione di € 227.900,00 IVA esclusa.** deliberazione n. 216 del 11/08/04
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario.
  
- Periodo **Settembre 2004**
  - Ente Arpa lazio

## Curriculum formativo e professionale

- Titolo o ruolo **Trattativa privata per la fornitura di un Sistema Hardware e Software per la rilevazione di dati nell'attività di balneazione, un Sistema Software per la gestione dell'autoparco, un Sistema Software per il monitoraggio delle acque a consumo umano.** Aggiudicazione ad € 141.000,00 Iva esclusa.
- Attività o altre informazioni
- Periodo **Luglio 2004**
- Ente Arpa lazio
- Titolo o ruolo **Segreteria della commissione per appalto concorso per la ristrutturazione dei servizi igienici degli impianti tecnici generali, dell'impianto per la distribuzione di gas analitici e adeguamento delle compartimentazioni antincendio della Sede della Sezione provinciale di ARPA Lazio in Roma, via Saredo, 52 -**
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione.
- Periodo **Aprile 2004**
- Ente Arpa lazio
- Titolo o ruolo **membro di commissione per la Trattativa privata per l'acquisto di materiale informatico vario (prot.int. 1948 del 01/14/04)**
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario.
- Periodo **Gennaio 2004**
- Ente Arpa lazio
- Titolo o ruolo **Trattativa privata per allestimento arredi, realizzazione di elementi su misura, destinati alla biblioteca ambientale di Arpa Lazio, sita in Rieti.** Aggiudicazione ad € 134.900,32
- Attività o altre informazioni
- Periodo **Settembre 2003**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **membro di commissione per la Trattativa privata per l'acquisto e posa inn opera di infissi per sede di Roma sita in via Boncompagni 101 (prot.int. 5717 del 23/09/03)**
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario.
- Periodo **febbraio 2003**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **membro della commissione per la trattativa privata per la fornitura e posa in opera di arredi destinati a alla sede di Roma sita in via Boncompagni 101 (nota prot. int. 09/DA del 05/02/04)**
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario
- Periodo **febbraio 2003**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **membro della commissione per la trattativa privata per la fornitura di sonde multiparametriche per le attività in campo marino (nota prot. int. 1028 del 19/02/03)**



## Curriculum formativo e professionale

- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario
  
- Periodo **Gennaio 2003**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo membro della commissione per la **trattativa privata per l'affidamento della gestione organizzativa e la realizzazione di un servizio di informazione e consulenza delle imprese della Provincia di Roma su Emas** (nota prot. int. 378 del 22/01/03)
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario
  
- Periodo **Novembre 2002**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo membro della commissione di collaudo del servizio di noleggio di attrezzature hw e sw di base, comprensivo anche di assistenza tecnico sistemistica e di networking per 24 mesi (nota prot. int. 4007/1)
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario
  
- Periodo **Novembre 2002**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **membro della commissione** per l'espletamento della **trattativa privata per il servizio di noleggio di attrezzature hw e sw di base, comprensivo anche di assistenza tecnico sistemistica e di networking per 24 mesi** (deliberazione 548 del 08/11/02).
- Attività o altre informazioni Redazione atti di gara, attività di segreteria della commissione, chiusura del procedimento con redazione atto di aggiudicazione- instaurazione rapporto contrattuale con l'aggiudicatario
  
- Periodo **Maggio 2002**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo **segretaria della commissione** del pubblico incanto per l'affidamento della progettazione esecutiva dei lavori per la sostituzione di 2 impianti elevatori presso al sede di Arpalazio di Roma via Saredo, 52 (deliberazione 209 del 07/05/09)
  
- Attività o altre informazioni Attività di segreteria della commissione, trasmissione atti al DG - istruttoria delle istanze di accesso (deliberazione 611 del 16/11/01)
  
- Periodo **Novembre 2001**
- Ente Arpalazio
- Titolo o ruolo segretaria della commissione per la **licitazione privata per l'affidamento dell'appalto di servizi, forniture ed opere per l'adeguamento della strumentazione e dei sistemi hardware e software, per l'adeguamento strutturale ed impiantistico e per la manutenzione triennale della rete di rilevamento della qualità dell'aria**. Importo presunto complessivo aggiudicazione ad Euro 3.807.655,75 IVA esclusa;
- Attività o altre informazioni Attività di segreteria della commissione, trasmissione atti al DG - istruttoria delle istanze di accesso (deliberazione 611 del 16/11/01)

## ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI

## Curriculum formativo e professionale

- Periodo **Da Maggio 2009**
  - Ente **Collegio dei Revisori di Arpa Lazio**
  - Incarico **Segreteria del Collegio dei revisori dei conti (con nota del DA 13526 del 20/05/09)**
- Principali mansioni e responsabilità attività di segreteria del Collegio, redazione dei verbali
  
- Periodo **Da maggio 2009**
  - Ente **Arpa Lazio**
  - Incarico **Nomina a Referente per la Divisione Patrimonio Beni e Servizi del gruppo di lavoro per raggiungimento obiettivi agenziali**
- Principali mansioni e responsabilità attività di segreteria del Collegio, redazione dei verbali
  
- Periodo **Da Febbario 2009**
  - Ente **Arpa Lazio**
  - Incarico **Inserimento dati nel sw Repertorio dei contratti e delle convenzioni dell'Arpa lazio**
- Principali mansioni e responsabilità verifica e controllo della presenza all'interno dei contratti da repertoriare degli elementi essenziali del contratto archiviazione cartacea, trasmissione originali alla Divisione Affari Generali E Legali
  
- Periodo **Da Gennaio 2010**
  - Ente **Arpa Lazio**
  - Incarico **Incarico triennale di posizione organizzativa ed espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi**
- Principali mansioni e responsabilità Descritte nell'allegato 1( nota prot. 32436 del 31/12/2009)

### AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date **17-18 settembre 2009**
- Ente erogatore **Regione Lazio- Amministrazione Provinciale di Rieti- Comune di Rieti F.A.R.E. (Federazione Delle Associazioni Regionali Degli Economisti E Provveditori Del Lazio)**
- Evento **Corso di formazione: "I contratti pubblici: l'evoluzione normativa e giurisprudenziale".**
- durata in giorni e/o ore **2 gg**
  
- Date **Dal 15/04/09 al 15/07/09**
- Ente erogatore **Istituto Di Studi Giuridici Del Lazio Arturo Carlo Jemolo – Regione Lazio**
- Evento **Corso di Formazione "La Dirigenza Negli Enti Pubblici Nuova Direttiva Europea Che Coordina Gli Appalti Di Forniture Servizi E Lavori"**
- durata in giorni e/o ore
- esame finale **SCRITTO con giudizio finale: "OTTIMO"**
  
- Date **15 Maggio 2009**
- Ente erogatore **Arpa lazio**
- Evento **Seminario : "formazione normativa in materia di accesso ai dati ambientali ex dlgs 195/9".**
- durata in giorni e/o ore **4 ore**
  
- Date **17 Marzo 2009**

## Curriculum formativo e professionale

• Ente erogatore	Arpa lazio- Regione lazio-Istituto di studi giuridici A.C.Jemolo
• Evento	Convegno : <b>“La mediazione come strumento alternativo alla risoluzione delle controversie commerciali e ambientali”</b>
durata in giorni e/o ore	4 ore
• Date	<b>Gennaio 2008</b>
• Ente erogatore	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA
• Evento	Corso: <b>“Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche”</b>
• durata in giorni e/o ore	14-15-16 gennaio (18 ore )
• Date	<b>Novembre 2007</b>
• Ente erogatore	Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA
• Evento	Corso: <b>“Appalti di lavori , forniture e servizi di valore comunitario alla luce del nuovo codice degli appalti e dei conseguenti decreti correttivi attuali</b>
• durata in giorni e/o ore	7-8-9-10 novembre 2007 (22 ore )
• Date	<b>30/04/2004</b>
• Ente erogatore	F.A.R.E. (Federazione Delle Associazioni Regionali Degli Economisti E Provveditori Del Lazio)
• Evento	CONVEGNO : <b>“La nuova direttiva europea che coordina gli appalti di forniture servizi e lavori”</b> presso l’ HOTEL “MASSIMO D’AZEGLIO” di ROMA
• durata in giorni e/o ore	1 g
• Date	<b>29 novembre 1 dicembre 2004</b>
• Ente erogatore	Provincia di Roma e Arpa lazio
• Evento	Corso Di Formazione sul <b>Green Public Procurement</b>
• durata in giorni e/o ore	2 GG
• Date	<b>Aprile 2003</b>
• Ente erogatore	Arpa lazio
• Evento	Convegno <b>“Strategie e strumenti per lo sviluppo sostenibile e la promozione della qualità ambientale ”</b>
• durata in giorni e/o ore	1g - 3 ore
• Date	<b>9 Maggio 2002</b>
• Ente erogatore	Forum P.A. - Roma
• Evento	Convegno: <b>“ Gli Acquisti On Line Della P.A.”</b>
• durata in giorni e/o ore	2 GG A SETTIMANA
• Date	<b>Da novembre 2000 a giugno 2001</b>
• Ente erogatore	Magistrato Rocco Galli- Teatro Sistina - Roma
• Evento	Corso Di Perfezionamento In Diritto Civile, Penale E Amministrativo
• durata in giorni e/o ore	2 GG A SETTIMANA

### CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

PRIMA LINGUA      **Italiana**

## Curriculum formativo e professionale

ALTRE LINGUE	<b>Inglese</b> [ Indicare la lingua elencando ciascuna lingua separatamente ]
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

**European Computer Driving Licence (ECDL)** – Patente Europea del Computer  
CONSEGUITA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DUCA DEGLI ABRUZZI  
DI RIETI

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente ]

La sottoscritta **ROSATI FRANCESCA** nata a Rieti il 28/09/73 AUTORIZZA il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data , 17 febbraio

Firma\_\_\_\_\_

Francesca Rosati

Allegati:

1. ordine di servizio n. 2 del 07/09/06;
2. nota prot. 32436 del 31/12/2009