

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MARIA GRAZIA POMPA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail mariagrazia.pompa0@alice.it  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 04/04/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) ***Dal 7/11/2014***  
\*Lavoro o posizione ricoperti Vicedirettore generale dell’Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio (ARPA)
- Tipo di azienda o settore ***ARPA Lazio***
- Principali mansioni e responsabilità Coadiuvava il Direttore generale nell’esercizio delle sue funzioni, esprimendo pareri e formulando proposte sull’attività agenziale; coordina e realizza specifici programmi strategici nell’ambito dell’attività annuale e pluriennale dell’Agenzia
- Date (da – a) ***dal 15/10/2013***  
\*Lavoro o posizione ricoperti Dirigente dell’Area Affari giuridici e legali della Direzione regionale infrastrutture, ambiente e politiche abitative della Giunta regionale del Lazio
- Tipo di azienda o settore ***Regione Lazio***
- Principali mansioni e responsabilità Presta assistenza giuridica alle strutture della Direzione in relazione all’attività legislativa e regolamentare, assicurando, in coordinamento con l’Ufficio legislativo del Segretariato generale, la predisposizione delle proposte di legge e regolamento nei settori omogenei di materie di competenza della Direzione. In relazione alle proposte di legge e regolamento effettua, altresì, secondo quanto previsto dall’ordinamento regionale, l’analisi preventiva dei progettati atti normativi per la

valutazione della congruità e dei relativi effetti (Analisi d'impatto della regolazione -AIR), procedendo alle necessarie consultazioni e prendendo in esame, in particolare, le diverse opzioni regolatorie, l'impatto degli interventi legislativi e regolamentari sull'organizzazione delle Amministrazioni, sui cittadini e sulle imprese, nonché sui costi e i benefici della soluzione normativa proposta. Presta assistenza giuridica alle strutture della Direzione per la predisposizione di atti di alta amministrazione. Fornisce consulenza giuridica alle strutture della Direzione, mediante la redazione di pareri e la redazione di circolari esplicative ai fini della corretta applicazione della normativa vigente.

Cura i rapporti con l'Avvocatura regionale e statale; provvede a monitorare e supportare le strutture della Direzione in relazione agli adempimenti connessi al contenzioso presso ogni grado di giurisdizione; predispone le relazioni necessarie alla difesa regionale e predispone le bozze delle transazioni da trasmettere all'Avvocatura regionale

• Date (da – a)

\*Lavoro o posizione ricoperti

***dal 10 aprile 2013 al 15 ottobre 2013***

Dirigente responsabile dell'Area Ciclo integrato dei rifiuti della Direzione regionale Urbanistica, mobilità e rifiuti della Giunta regionale del Lazio,

• Tipo di azienda o settore

*Regione Lazio*

• Principali mansioni e responsabilità

Cura l'attività amministrativa relativa alla materia dei rifiuti, con particolare riferimento alle procedure per il rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali di cui al D.lgs. 152/2006 per gli impianti di recupero e smaltimento, ai trasporti transfrontalieri di rifiuti, all'incentivazione della raccolta differenziata, alla predisposizione del piano regionale dei rifiuti e delle bonifiche e delle sue modifiche e integrazioni. Nel periodo di riferimento ha svolto in modo precipuo le attività di supporto tecnico di competenza regionale al Ministero dell'Ambiente e al commissario ministeriale per il superamento della situazione di criticità nella gestione dei rifiuti di Roma capitale, Fiumicino, Ciampino e Stato Città del Vaticano nonché le procedure amministrative e civilistiche per l'acquisizione da parte della Lazio Ambiente S.p.A., società regionale preposta alle attività di gestione dei rifiuti, di rami d'azienda del consorzio GAIA in amministrazione straordinaria e per lo start up dell'azienda;

• Date (da – a)

\*Lavoro o posizione ricoperti

***dal 24 settembre 2012 al 10 aprile 2013***

(data della revoca ante tempus dell'incarico in conseguenza della riorganizzazione delle strutture amministrative)

Incarico di Direttore regionale della Direzione Attività produttive e rifiuti della Giunta regionale del Lazio,

• Tipo di azienda o settore

*Regione Lazio*

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di coordinamento e direzione della attività di competenza regionale afferenti alle materie del commercio, artigianato e industria, con particolare riferimento alle piccole e medie imprese, cooperative e associazioni imprenditoriali, imprenditoria giovanile e femminile

nonché alla patrimonializzazione delle imprese e dei CONFIDI e all'internazionalizzazione delle PMI, in particolare curando le seguenti attività:

- cura dei rapporti con le Camere di commercio, le Commissioni per l'artigianato, i Consorzi di sviluppo industriale, il MOF S.p.A., il CAR ScpA e le altre società partecipate dalla Regione Lazio nei settori di interesse della Direzione;

- predisposizione della programmazione triennale commerciale su aree pubbliche e private e adozione degli atti di competenza regionale per le grandi strutture di vendita nonché per la realizzazione, ampliamento e spostamento dei mercati;

- gestione delle attività, come responsabile di gestione, del POR FESR 2007-2013 – attività I.4 " Acquisizione di servizi avanzati per le PMI" - attività I.6 "Promozione di prodotti e processi produttivi rispettosi dell'ambiente" Settore e Filiera regionale della Carta - Settore e Filiera regionale della Ceramica -Settore e Filiera regionale della Nautica - Settore e Filiera regionale dell'Audiovisivo - Settore e Filiera regionale dell'Innovazione - attività I.5 subattività I.5.1 "Potenziamento dei Confidi";

- pianificazione, autorizzazione e vigilanza in materia di cave, miniere e geotermia, torbiere, acque minerali e termali; in tale ambito ha presieduto la Commissione regionale consultiva per le attività estrattive;

- pianificazione in materia di impianti e reti per la produzione, la trasformazione, il trasporto e la distribuzione di energia;

- incentivazione per la realizzazione delle infrastrutture a sostegno dello sviluppo economico;

- attività amministrativa relativa alla materia dei rifiuti, con particolare riferimento alle procedure per il rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali di cui al D.lgs. 152/2006 per gli impianti di recupero e smaltimento, ai trasporti transfrontalieri di rifiuti, all'incentivazione della raccolta differenziata, alla predisposizione del piano regionale dei rifiuti e delle bonifiche nonché alla gestione delle attività afferenti alla situazione di criticità nella gestione dei rifiuti di Roma Capitale;

- Date (da – a)

- \*Lavoro o posizione ricoperti

- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

***dal 29 novembre 2010 al 23 settembre 2012***

Incarico di Direttore vicario f.f. della Direzione regionale Attività della Presidenza della Giunta regionale del Lazio

*Regione Lazio*

Funzioni di coordinamento e direzione di struttura particolarmente complessa, derivante dall'accorpamento di tre Direzioni generali, composta da 18 strutture a responsabilità dirigenziale con circa 320 funzionari assegnati. In detta struttura, oltre che delle attività di cui all'incarico successivo di Direttore vicario f.f. della Direzione regionale Affari giuridici e legislativi, ha svolto le seguenti attività:

- attività afferenti agli affari istituzionali, curando i rapporti con gli organi dello Stato per questioni di rilievo istituzionale riguardanti le funzioni e il ruolo della Regione, in tale ambito ha collaborato alla redazione del decreto legislativo di individuazione delle funzioni di Roma Capitale e delle sue successive modificazioni e istruito tutti gli atti di autorizzazione all'impugnativa di leggi statali lesive delle competenze regionali, con particolare riguardo alla normativa sulle

riforme istituzionali;

- gestione amministrativa degli uffici di diretta collaborazione della Presidenza e della Giunta regionali, al fine del loro corretto funzionamento;

- gestione amministrativa della comunicazione istituzionale e dell'ufficio stampa; - gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico;

- gestione del Bollettino Ufficiale della Regione, in particolare ha curato il passaggio dal bollettino in edizione cartacea a cura del Poligrafico dello Stato a quello telematico autoprodotta, consentendo il risparmio di diversi milioni di euro;

- acquisizione di beni e servizi per tutti gli uffici regionali, ivi compresi il servizio di vigilanza, di pulizia, la gestione dell'autoparco, curando la prima applicazione delle norme di spending review e provvedendo a un primo riordino dei sistemi di provvista regionali, consentendo un risparmio di diversi milioni di euro, in particolare si è passati al mercato CONSIP per la quasi totalità degli acquisti e alla tecnologia VOIP per le linee telefoniche di tutte le sedi regionali;

- riordino delle partecipazioni regionali in enti e associazioni di diritto privato, ai fini della riduzione della spesa pubblica, predisponendo le relative delibere di Giunta e provvedendo a tutti gli atti conseguenti, ivi compresi quelli civilistici di recesso;

- cura dei rapporti con le associazioni e gli enti privati partecipati dalla Regione, in particolare le associazioni degli enti locali e l'Istituto "Altiero Spinelli";

- gestione del contratto di servizio con Lazio Service Spa, società interinale della Regione Lazio nonché delle attività di affidamento degli incarichi alla Lait S.p.A., società in house della Regione Lazio per le ITC, nei confronti delle quali ha avviato nuove modalità per l'esercizio del controllo analogo, predisponendo la prima direttiva della Giunta regionale per la disciplina dei rapporti tra la Regione e le proprie società in house – DGR 112/2012;

- gestione del sistema informativo regionale e di tutte le attività nel settore delle ICT, ivi comprese la gestione dell'Attività III.3 – Infrastrutture e servizi di connettività; Linea di Azione "Banda larga" e linea di Azione "Sanità Elettronica" del POR FESR 2007-2013, in relazione alle quali, in qualità di responsabile di gestione attività, ha rispettato i tempi e gli importi di spesa stabiliti; la gestione degli Accordi di Programma Quadro con DigitPa del 30/07/2004; I Accordo Integrativo del 28/10/2005; II Accordo Integrativo del 31/07/2007; III Accordo Integrativo del 24/05/201;

- gestione dei rapporti con le istituzioni di assistenza e beneficenza;

- gestione dei rapporti con l'Istituto per gli studi giuridici "A.C. Jemolo";

- gestione degli interventi attuativi delle politiche regionali per la cooperazione internazionale decentrata, concludendo, tra l'altro, un accordo triennale con l'UNOPS per l'intervento di cooperazione "Art Lazio" in Libano.

La valutazione della Giunta regionale sul raggiungimento degli obiettivi strategici, per il periodo di riferimento, è stata 100;

• Date (da – a)

***dal 31 dicembre 2009 al 29 aprile 2010***

(data di soppressione della Direzione Affari giuridici e legislativi)

*Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Direttore vicario f.f. della Direzione regionale Affari giuridici e legislativi della Giunta regionale del Lazio
• Tipo di azienda o settore	<i>Regione Lazio</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Funzioni di coordinamento e direzione, oltre che delle attività di cui all'incarico successivo di Dirigente dell'Area Attività normativa, anche dell'attività di consulenza giuridica, svolta mediante la predisposizione di pareri e circolari interpretative, a favore delle Direzioni e degli enti regionali, delle attività di studi e documentazione giuridica, gestione della biblioteca giuridica e supporto tecnico-giuridico alle Direzioni regionali e alla competente struttura di diretta collaborazione per le attività delle Conferenze Stato Regioni, Unificata e dei Presidenti; delle attività di assistenza giuridica al Presidente della Regione e agli Assessori nelle sedi di concertazione e di raccordo statali e comunitarie ai fini della partecipazione della Regione alle decisioni dirette alla formazione della normativa comunitaria, di attivazione e coordinamento dei procedimenti di notifica e comunicazione all'Unione Europea degli atti normativi regionali concernenti gli "Aiuti di Stato" e gestione dei conseguenti adempimenti, di tenuta dell'archivio centralizzato delle procedure di infrazione avviate dalla Commissione Europea nei confronti della Regione e coordinamento delle attività regionali afferenti alle stesse. La valutazione della Giunta regionale sul raggiungimento degli obiettivi strategici, per il periodo di riferimento, è stata 100;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>*Lavoro o posizione ricoperti</li> </ul>	<p><b><i>dal 1° gennaio 2009 al 23 settembre 2012</i></b>  Dirigente dell'Area Attività normativa della Direzione regionale Affari giuridici e legislativi della Giunta regionale del Lazio</p>
• Tipo di azienda o settore	<i>Regione Lazio</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Funzioni di assistenza giuridica al Presidente della Regione e agli Assessori in relazione all'attività legislativa e regolamentare di competenza della Giunta regionale; in tale ambito ha assicurato l'analisi tecnico- normativa - ATN nonché, su espressa richiesta del Presidente della Regione, l'analisi preventiva dei progetti di atti normativi regionali per la valutazione dell'impatto degli interventi stessi sull'organizzazione delle Amministrazioni, sui cittadini e sulle imprese (Analisi d'impatto della regolazione - AIR); ha partecipato alle sedute delle commissioni consiliari e del Consiglio in occasione della discussione delle proposte di legge, anche al fine della predisposizione di emendamenti richiesti dalla Giunta; ha curato il rapporto istituzionale con gli uffici statali addetti all'esame delle leggi regionali al fine di evitare l'eventuale contenzioso costituzionale. In detto periodo ha curato direttamente la predisposizione di tutti gli atti normativi e di alta amministrazione afferenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative regionali e subregionali, in attuazione del d.lgs. 150/2009 nonché alla riorganizzazione e riordino delle strutture regionali, ivi compresi gli enti dipendenti e gli enti privati e ai processi amministrativi in attuazione delle successive norme statali di spending review. Ha curato, altresì, la predisposizione degli atti normativi di</p>

semplificazione amministrativa, manutenzione del sistema normativo regionale (testi unici e taglialeggi), riduzione degli oneri amministrativi, regolamentazione dell'iniziativa legislativa della Giunta regionale attraverso la disciplina delle fasi di AIR e VIR, avviando, altresì, la customizzazione di un software di supporto per le fasi dell'AIR in collaborazione con il DAGL della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

• Date (da – a)

\*Lavoro o posizione ricoperti

***dal 6 maggio 2008 al 31 dicembre 2008***

Dirigente del Settore amministrazione dell'Agenzia regionale per i Parchi,

• Tipo di azienda o settore

*Agenzia regionale per i Parchi della Regione Lazio*

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di gestione degli affari generali, del personale e del patrimonio dell'ente, di predisposizione e gestione del bilancio e degli altri atti di contabilità, di gestione dell'attività di provveditorato ed economato;

• Date (da – a)

\*Lavoro o posizione ricoperti

***dal 1° dicembre 2007 al 5 maggio 2008***

Responsabile dell'Ufficio centrale affari legali e contenzioso del Ruolo unico regionale del personale delle aree naturali protette e dell'Agenzia regionale per i parchi del Lazio

• Tipo di azienda o settore

*Regione Lazio - Ruolo unico regionale del personale delle aree naturali protette e dell'Agenzia regionale per i parchi del Lazio*

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di consulenza giuridica per la predisposizione degli atti di competenza regionale in materia di aree naturali protette e di consulenza legale a favore della Direzione regionale Ambiente e cooperazione tra i popoli nonché degli enti di gestione delle aree naturali protette del Lazio, per i contenziosi afferenti al sistema delle aree naturali protette e per la relativa attività di supporto e coordinamento con l'Avvocatura Generale dello Stato;

• Date (da – a)

\*Lavoro o posizione ricoperti

***dal 1° maggio 2007 al 1° dicembre 2007***

Posizione dirigenziale di staff "Rapporti tra la normativa regionale e la normativa comunitaria e statale in materia di aree naturali protette"

• Tipo di azienda o settore

*Regione Lazio - Ruolo unico regionale del personale delle aree naturali protette e dell'Agenzia regionale per i parchi del Lazio*

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni di supporto tecnico- giuridico alla Direzione regionale Ambiente e cooperazione tra i popoli nonché agli enti di gestione delle aree naturali protette del Lazio per le problematiche connesse al corretto recepimento della normativa europea in materia di tutela ambientale e all'aggiornamento della legge regionale sulle aree naturali protette;

- Date (da – a)  
\*Lavoro o posizione ricoperti  
*dal 23 marzo 2005 al 30 aprile 2007*  
Dirigente amministrativo
- Tipo di azienda o settore  
*XVI Comunità montana del Lazio, in distacco presso l'Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani (UNCCEM) del Lazio*
- Principali mansioni e responsabilità  
Mansioni di supporto tecnico-giuridico a favore del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza per la cura dei rapporti istituzionali, l'esame delle problematiche connesse al ruolo e all'esercizio delle funzioni degli enti locali, con particolare riferimento al processo di riforma, soppressione e liquidazione delle comunità montane nonché per la redazione di atti normativi di interesse dell'associazione;
- Date (da – a)  
\*Lavoro o posizione ricoperti  
*dal 1° dicembre 1994 al 22 marzo 2005*  
Funzionario esperto in consulenze giuridiche e tecniche legislative/specialista di area legislativa,  
*Regione Lazio*
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità  
Addetto alla redazione di proposte di legge e regolamento regionali, di atti di alta amministrazione della Giunta regionale nonché alla consulenza nei settori di materie relative a governo del territorio, edilizia, ambiente e rifiuti, lavori pubblici, trasporti, agricoltura, turismo, industria, commercio e artigianato. In tale periodo di servizio, *dal luglio 2001* le è stata attribuita la posizione organizzativa di cui all'articolo 4 del CCNL 20 settembre 2000; *dal 1° dicembre 2000* la posizione professionale di cui all'articolo 4 del CCDI 1998/2001; *dal 1° luglio 1998* l'incarico di responsabilità di attività pluridisciplinari e complesse ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 6/1998

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

**nel 2013** membro della commissione della Regione Lazio per la valutazione delle domande per l'iscrizione nell'elenco regionale dei Direttori degli enti di gestione delle Aree naturali protette regionali di cui alla determinazione G02846 del 22/11/2013.

**nel 2013** presidente della commissione della Regione Lazio incaricata di rideterminare la metodologia di calcolo delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani della Regione Lazio e di definire le tariffe stesse;

**nel 2013** presidente della commissione regionale consultiva per le attività estrattive del Lazio;

**dal settembre 2012 ad aprile 2013** responsabile della gestione POR FESR 2007-2013 Regione Lazio attività I.4 "Acquisizione di servizi avanzati per le PMI"; attività I.6 "Promozione di prodotti e processi produttivi rispettosi dell'ambiente" – settore e filiera regionale della Carta, Ceramica, Nautica, Audiovisivo; Innovazione; attività I.5 sub-attività I.5.1 "Potenziamento dei Confidi";

**nel 2012** consigliere di amministrazione dell'Istituto di studi federalisti Altiero Spinelli;

**nel 2012** membro della commissione di concorso della Regione Lazio per la selezione con bando interno del personale da destinare alla sede regionale di Bruxelles di cui alla determinazione dirigenziale n. A11934 del 22/12/2011;

**da gennaio 2012** consigliere di amministrazione della Lazio ambiente S.p.A. – uni personale, società della Regione Lazio operante nell'ambito del servizio di gestione integrata dei rifiuti, incarico cessato nel dicembre 2012;

**nel 2011** membro della commissione della Regione Lazio per la valutazione delle domande per l'avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001, per la copertura di 8 posti nel ruolo del personale con qualifica non dirigenziale della Giunta regionale;

**nel 2011/2012** membro della Commissione Regione Lazio incaricata di predisporre la proposta di testo unico in materia urbanistica ed edilizia, istituita con DGR 453/2010;

**nel 2011** relatrice nella tavola rotonda “La pianificazione urbanistica tra tutela ambientale e sviluppo”, nell'ambito del master di II livello in Diritto dell'ambiente de La Sapienza – Università di Roma, anno accademico 2010/2011;

**dal 2010** membro del gruppo tecnico presso la Conferenza Stato-Regioni sullo stato di attuazione dell'Analisi dell'Impatto della Regolamentazione -AIR e della Verifica di Impatto della Regolamentazione - VIR ;

**dal dicembre 2010 ad ottobre 2012** responsabile dei seguenti Accordi di Programma Quadro siglati tra Regione Lazio e Digit PA sulla società dell'informazione :Accordo di Programma Quadro del 30/07/2004; I Accordo Integrativo del 28/10/2005; II Accordo Integrativo del 31/07/2007; III Accordo Integrativo del 24/05/2011.;

**dal dicembre 2010 ad ottobre 2012** responsabile della gestione dell'Attività III.3 – Infrastrutture e servizi di connettività; Linea di Azione “Banda larga” e linea di Azione “Sanità Elettronica” del POR FESR 2007-2013 Regione Lazio;

**nel 2010** membro del gruppo di lavoro Regione Lazio per lo studio delle problematiche inerenti all'impatto del d.lgs. 150/2009 sul regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1;

**nel 2010** membro della commissione della Regione Lazio per la valutazione delle domande per l'avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di 98 posti nel ruolo del personale con qualifica non dirigenziale della Giunta regionale;

**nel 2010** presidente della commissione della Regione Lazio per la nomina del medico competente della Giunta regionale del Lazio di cui alla determinazione dirigenziale n. A6419 del 25/11/2010;

**nel 2009/2010** membro del gruppo di lavoro con funzioni consultive su problematiche di elevata complessità giuridico-amministrativa di interesse regionale, di cui al decreto del Presidente della Regione Lazio T0831/2009;

**nell' anno accademico 2009/2010** docente del Master di II livello in “Diritto dell'ambiente” presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi “La Sapienza” di Roma;

**nel 2009** relatrice agli Stati generali della Montagna organizzati dall'UNCEM Lazio sul tema “La legislazione regionale sulle Comunità montane”;



**dal 2009** membro del collegio direttivo dell'Osservatorio legislativo interregionale (OLI), incarico cessato nell'ottobre 2012;

**dal giugno 2009** membro rappresentante della Regione Lazio nel consiglio di amministrazione della fondazione RE.SE.T. – Rete Servizi Territoriali, di cui alla legge regionale 31/2008, incarico cessato nel maggio 2012;

**nell' anno accademico 2008/2009** docente del Master di II livello in "Diritto dell'ambiente" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi "La Sapienza" di Roma;

**nel 2008** nomina come referente della Regione Lazio presso la Conferenza Stato-Regioni per la revisione del DPCM 2 dicembre 1995 di individuazione delle aree del demanio marittimo e di mare territoriale da escludere dal conferimento alle Regioni ex art. 59 del DPR 616/1977 e art. 105 del d.lgs. 112/1998;

**nel 2007/2008** membro del Tavolo di concertazione sulla centrale turbogas di Aprilia – gruppo di lavoro per l'accesso agli atti amministrativi, promosso dal Presidente della Regione Lazio;

**nel 2007** partecipazione come rappresentante dell'UNCCEM Lazio al gruppo di lavoro ARALL (coordinamento delle Associazioni Regionali Autonomie Locali) per la predisposizione della proposta di legge regionale di riforma delle comunità montane e delle unioni di comuni, su incarico dell'Assessorato regionale agli enti locali;

**nel 2006** incarico di collaborazione professionale con il Parco naturale regionale dei Monti Simbruini, per la redazione del regolamento del parco;

**nel 2006** partecipazione come rappresentante di UNCCEM Lazio al tavolo di partenariato per la predisposizione del Piano di Sviluppo rurale della Regione Lazio annualità 2007/2013;

**nel 2006** partecipazione come rappresentante di UNCCEM Lazio al comitato regionale di sorveglianza del DOCUP annualità 2000/2006;

**nel 2004** incarico di collaborazione professionale con l'Azienda speciale AeT – Ambiente e Territorio della CCIAA di Roma, per la redazione di un manuale sugli adempimenti richiesti dalla legislazione ambientale a carico delle imprese;

**nel 2002** incarico di collaborazione professionale con ARPA Lazio, per la ricognizione, a livello normativo, delle funzioni e dei compiti amministrativi dell'ente, ai fini della individuazione delle attività di supporto tecnico da svolgere a favore della Regione e degli altri enti pubblici;

**nel 2000** membro del gruppo di lavoro della Regione Lazio per la predisposizione del bando di gara per la redazione della carta d'uso del suolo della Regione Lazio;

**nel 2000** membro del comitato di settore della Regione Lazio n. 4 per la gestione operativa delle attività correlate alla realizzazione del decentramento amministrativo

**nel 2000** incarico di commissario ad acta presso l'Ente regionale per la gestione delle aree naturali protette del Comune di Roma "Roma Natura", per la liquidazione del precedente ente di gestione;

**nel 2000** incarico di commissario ad acta presso l'Ente regionale per la gestione del Parco naturale regionale dei Castelli Romani, per la liquidazione del precedente ente di gestione;

**nel 1998** incarico di membro della commissione di gara della Regione

Lazio per l'affidamento diretto di appalti di servizi di ingegneria relativi ad opere di risanamento ambientale di Villa d'Este;

**nel 1997** membro dei nuclei istruttori nelle materie urbanistica e ambiente presso la Conferenza Stato-Regioni;

**nel 1997** membro della commissione interassessorile della Regione Lazio per la verifica del ruolo suppletivo 1997 emesso dal Consorzio di bonifica Tevere e Agro romano;

**nel 1997** membro del gruppo di lavoro della Regione Lazio sulle riforme istituzionali:

**1992/1994** insegnante presso scuole statali

**1985/1989** Collaborazione con redazioni giornalistiche

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1. **2013** – “Convegno DAE 2013 – 10° Convegno Nazionale sul Diritto Amministrativo Elettronico”, organizzato a cura del CESDA presso il TAR Lazio;
2. **2012** - Seminario “AIR in comune” presso Il Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO), organizzato a cura del Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
3. **2012** - seminario “Qualità della regolazione e strategia Europa 2020”, organizzato dal Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
4. **2011** - Corso di formazione “Percorso di accompagnamento al ruolo: sé e il proprio lavoro” (ASAP);
5. **2011** - Corso di formazione sul decreto sviluppo (ASAP);
6. **2010** - Corso di formazione in “Migliorare la performance, ottenere risultati: valutazione o valorizzazione dei collaboratori?” (ASAP);
7. **2010** - Seminario di formazione in “Politica comunitaria nel settore del turismo” organizzato dalle Regioni Abruzzo e Liguria nell’ambito del progetto interregionale “Sviluppo delle politiche interregionali del turismo” finanziato ai sensi dell’articolo 5, comma 5, della l. 135/2001;
8. **2010** - Corso di formazione in “La dirigenza: ruoli, strumenti, responsabilità. Performance, produttività, valorizzazione del merito. Il procedimento disciplinare” (ASAP);
9. **2010** - Corso di formazione “Efficacia manageriale e auto sviluppo” (ASAP);
10. **2009** - Corso di formazione “La fase ascendente del diritto dell’Unione Europea. Prospettive regionali” tenuto presso l’Istituto universitario europeo di San Domenico di Fiesole (Firenze);
11. **2009** - Corso di formazione in “Management delle risorse umane: costruire, guidare e sviluppare il team. Sostenere la motivazione favorendo l’impegno verso il raggiungimento degli obiettivi” (ASAP);
12. **2009** - Corso di formazione in “Management delle risorse umane: leadership e auto sviluppo manageriale” (ASAP);
13. **2009** - Seminario di aggiornamento “Il decreto attuativo della legge Brunetta” tenuto presso l’Istituto di ricerche sulla pubblica amministrazione (IRPA) dell’Università degli studi Roma tre;
14. **2009** - Corso di formazione in “Management delle risorse umane: la leadership assertiva” (ASAP);

15. **2009** - Corso di formazione “La valutazione nella riforma della pubblica amministrazione” (ASAP);
16. **2004** - Corso di diritto materiale comunitario e dell’Unione Europea presso la Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali;
17. **2004** - Corso “Partecipazione alle norme comunitarie e procedure di infrazione” tenuto presso l’Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche (ASAP);
18. **2003** - Corso di Excel operativo organizzato dall’Istituto regionale per la formazione dei dipendenti (IRFOD);
19. **2002/2003** - Corso di formazione sulle tecniche legislative organizzato dall’Istituto regionale per la formazione dei dipendenti (IRFOD) presso la Running srl;
20. **2002** - Master per operatori in diritto degli appalti di lavori pubblici tenuto presso l’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "A.C. Jemolo";
21. **2002** - Corso di Word avanzato organizzato dall’Istituto regionale per la formazione dei dipendenti (IRFOD);
22. **2001** - Corso di formazione-aggiornamento per funzionari regionali delle strutture legislative organizzato dal Centro studi Assemblee legislative regionali (CESAR), d’intesa con il Consiglio regionale dell’Emilia Romagna e con la collaborazione dell’Istituto per la documentazione e gli studi legislativi (ISLE);
23. **2000** - Seminario di aggiornamento professionale “La semplificazione delle certificazioni amministrative” tenuto presso l’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "A.C. Jemolo";
24. **2000** - Corso di formazione di I livello sulla cooperazione decentrata tenuto dall’associazione Ricerca e cooperazione per la Regione Lazio;
25. **2000** - Corso di formazione di II livello sulla cooperazione decentrata tenuto dall’associazione Ricerca e cooperazione per la Regione Lazio;
26. **1999** - Corso di aggiornamento per tecnici legislativi tenuto presso l’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "A.C. Jemolo";
27. **1999** - Seminario nazionale di studio “Formazione per le tecniche legislative”, organizzato dal Consiglio regionale del Piemonte in collaborazione con la Conferenza dei Presidenti di assemblea, dei Consigli regionali e delle Province autonome;
28. **1997** - Corso generale di urbanistica presso la Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali;
29. **1997** - Corso di perfezionamento post-lauream per consulenti d’assemblea legislativa presso la facoltà di Scienze politiche dell’Università degli Studi “La Sapienza” di Roma, con votazione finale “eccellente”
30. **1995** - Corso di formazione per la consultazione del sistema informativo automatizzato della Camera dei Deputati;
31. **1995** - Corso di addestramento alla consultazione delle banche dati del Senato della Repubblica;
32. **1995** - II Congresso dell’European Association of Legislation (EAL), tenutosi presso la Camera dei Deputati;
33. **1994** - Corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione presso la Corte suprema di Cassazione;
34. **1994** - Corso di qualificazione per esperti in consulenze giuridiche

e tecniche legislative tenuto presso l'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "A.C. Jemolo", frequentato con esito positivo;

35. **1991** LAUREA IN SCIENZE POLITICHE  
Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, con votazione 108/110

36. **1991** - Abilitazione all'insegnamento presso scuole pubbliche

## PUBBLICAZIONI

1. La legislazione regionale di attuazione della L.142/1990" edito a cura dell'Osservatorio legislativo interregionale;
2. "La situazione organizzativa e del personale degli uffici legislativi delle Regioni" edito a cura dell'Osservatorio legislativo interregionale;
3. "Riforme Bassanini e Regioni – Un'analisi comparata della legislazione regionale di attuazione" edito a cura dell'Osservatorio legislativo interregionale;
4. "Prevenzione, controlli e procedure in materia ambientale" edito a cura dell'Azienda speciale della Camera di commercio di Roma AeT – Ambiente e Territorio;
5. "La montagna del Lazio" edito a cura dell'Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani del Lazio.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

2. LINGUA: INGLESE
3. LINGUA: TEDESCO

• Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
2	B2	2	B2	2	B2	2	B2	2	B2
3	A1	3	A1	3	A1	3	A1	3	A1

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

PACCHETTO OFFICE PER WINDOWS

PATENTE O PATENTI

Patente A e B  
Patente nautica categoria A

**ULTERIORI INFORMAZIONI**  
**ALLEGATI**

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del d.p.r. 445/2000 e successive modificazioni, con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del medesimo d.p.r. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Data 12 novembre 2014

Firma Maria Grazia Pompa