

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali	
Cognome/Nome	COLECCHIA CARLO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	M

Occupazione	ARCHITETTO - Dirigente a tempo indeterminato dell'Area Vasta Tecnica del Comune di Sabaudia (LT).
--------------------	---

Istruzione e formazione	
-------------------------	--

Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso: "Il pericolo Radon negli edifici. Qualità dell'aria indoor, protezione, prevenzione." – (4 CFP)
Principali tematiche	Ambiente e Sostenibilità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia

Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso: "Caratterizzazione dei siti contaminati e analisi del rischio – Il Piano di Caratterizzazione" – (4 CFP)
Principali tematiche	Ambiente

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TecnoAcademy
--	--------------

Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario: "Roma in transizione: consumo di suolo, agricoltura e cambiamenti climatici" – (4 CFP)
Principali tematiche	Urbanistica, Ambiente e Pianificazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia

Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario: "Per una nuova generazione di Piani Urbanistici in Area Metropolitana" – (4 CFP)
Principali tematiche	Urbanistica, Ambiente e Pianificazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia

Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario: "Progettare insieme il futuro del nostro paese. Il Lazio incontra la Calabria. Leggi, normative, procedure, opportunità sociali e abitative" – (4 CFP)
Principali tematiche	Discipline ordinistiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia

Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario: "Il ponte Morandi un'opera di architettura e ingegneria" – (8 CFP)
Principali tematiche	Architettura, paesaggio, design, tecnologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia

Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario: "A 10 anni dal D.Lgs 81/2008: la sicurezza in cantiere, criticità e proposte" – (4 CFP)
Principali tematiche	Architettura, paesaggio, design, tecnologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia

Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario: "Legge 148/2011. Obbligatorietà RC professionale. Aspetti deontologici, legali e risvolti pratici per l'attività professionale" – (4 CFP)
Principali tematiche	Discipline ordinistiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia
--	---

Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario: "Saper vedere l'architettura. Eredità culturale e attualità critica di Bruno Zevi" – (8 CFP)
Principali tematiche	Architettura, paesaggio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia

Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario: "Ricadute sul territorio della legge sulla rigenerazione urbana" – (4 CFP)
Principali tematiche	Urbanistica, Ambiente e Pianificazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia

Date	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario: "I nuovi ruoli della pianificazione: Le aree urbane generatrici di uno sviluppo sostenibile, integrato ed equo" – (6 CFP)
Principali tematiche	Urbanistica, Ambiente e Pianificazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia

Date	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario: " <i>La valutazione economica nei lavori di manutenzione e ristrutturazione</i> " – (4 CFP)
Principali tematiche	Strumenti, conoscenza, comunicazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia

Date	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario: " <i>Recuperi deontologici: dal contratto al recupero del credito</i> " – (4 CFP)
Principali tematiche	Discipline ordinistiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia

Date	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario: "La Semplificazione Paesaggistica – Le novità nelle procedure autorizzative" – (4 CFP)
Principali tematiche	Gestione della professione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia
--	---

Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario: "Ordinamento, etica e deontologia per l'architettura" – (4 CFP)
Principali tematiche	Norme professionali e deontologiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia

Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario: "Idee in cantiere per la scuola del futuro" – (6 CFP)
Principali tematiche	Materie tecniche e sostenibilità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia – DIPSE in collaborazione con la Struttura di Missione per la riqualificazione dell'edilizia scolastica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario: "Procedimenti SUAP – Normative, procedure e prassi" – (3 CFP)
Principali tematiche	Urbanistica, ambiente e pianificazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia – Dip. Beni Culturali

Date	2015
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Le basi del Diritto: un approccio pratico e ragionato" – (4 CFP)
Principali tematiche	Materie tecniche e giuridico-amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia – Dip. Beni Culturali

Date	2015
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "Il Piano Casa della Regione Lazio" – (6 CFP)
Principali tematiche	Urbanistica, Edilizia, Ambiente e Materie giuridico-amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia – DEI Consultino Srl

Date	2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Gli abusi edilizi - Rilevazione, applicazione delle sanzioni, effetti sui beni e ravvedimento operoso, introdotto dal decreto sblocca italia" – (6 CFP)
Principali tematiche	Urbanistica, Edilizia, Materie giuridico-amministrative
Nome e tipo d'organizzazione	Caldarini & Ass.

erogatrice dell'istruzione e formazione	
---	--

Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Master Interuniversitario di II Livello in "Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione" – (15 CFP)
Principali tematiche	Amministrative, Giuridiche, Economiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Giurisprudenza, in convenzione con l'Università "LUISS - Guido Carli"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	II Livello

Date	2013
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario "La Notte Bianca degli Appalti"
Principali tematiche	Amministrative, Giuridiche, Economiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.E.O.P.A. (Istituto Etico per l'Osservazione e la Promozione degli Appalti)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Date	23/03/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Ordine Professionale al n° 13122, dal 23 Marzo 2000, sez. A
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia

Date	30/10/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Architettura – Votazione 104/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tecniche, Economiche, Amministrative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Architettura
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea (Vecchio Ordinamento)

Capacità e competenze personali

Madrelingua	ITALIANO				
Altra(e) lingua(e)	FRANCESE, INGLESE				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
FRANCESE	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
INGLESE	Base	Base	Base	Base	Base

Capacità e competenze relazionali	Predisposizione alla socializzazione e alla comunicazione acquisita sia durante il percorso universitario che maturata attraverso le pregresse esperienze di lavoro, in ambito multidisciplinare.
Capacità e competenze organizzative	Gestione delle risorse umane assegnate durante l'esercizio delle funzioni apicali presso gli Enti Pubblici per i quali ha prestato lavoro (operai manutentori comunali, funzionari tecnici e amministrativi, consulenti e fornitori esterni) e durante l'espletamento della pregressa attività libero-professionale (coordinamento collaboratori e gestione dei rapporti con la committenza).
Capacità e competenze tecniche e informatiche	Conoscenza dei seguenti software informatici: Autocad (2D e 3D), 3D Studio, Adobe Photoshop, Acrobat Reader, MS Word, MS Excell, MS Internet Explorer, gestionale amministrativo URBI Smart, gestionale amministrativo HALLEY, piattaforma di gare telematiche Net4Market.
Capacità e competenze artistiche	Abilità nel disegno a mano libera, nella pittura ad olio, acrilico, acquerello e collage.
Patente	B

Concorsi pubblici ed attività lavorativa nella Pubblica Amministrazione

Date	Dal 08/05/19 (Decreto Presidente Giunta Regionale Lazio n. T00116 del 08/05/19) ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	NOMINATO COMPONENTE ESTERNO DEL COMITATO REGIONALE PER I LL.PP.
Istruttorie svolte e/o in corso	- File 1237 - Realizzazione nuovo edificio scolastico in loc. colle Palazzola – Città di Zagarolo - Progetto Esecutivo. Importo € 4.599.759,09.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO
Tipo di attività o settore	Istruttoria di progetti di importo superiore ad € 3.000.000,00 - Ai sensi della L.R. n. 5/2002

Date	Dal 10/10/18
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo pieno e indeterminato dell'Area Vasta Tecnica del Comune di Sabaudia (LT).
Attività e responsabilità	<p>Dirigente dei seguenti Settori dell'Area Vasta Tecnica e relativa declaratoria delle competenze:</p> <p><u>SETTORE VIII – Ambiente, Patrimonio, Demanio, Verde pubblico, Edilizia Privata, Condoni Edilizio, S.U.A.P.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Servizio Ambiente, Patrimonio e Demanio:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di studio fonti di inquinamento; - Partecipazione alla pianificazione, progettazione, attuazione di interventi per l'ambiente e lo sviluppo sostenibile; - Valutazione, nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di competenza dei diversi settori dell'Amministrazione delle relazioni tecniche in materia di acustica ambientale (impatto acustico e clima acustica) prevista dalla L.447/95; - Valutazione e valorizzazione della Qualità delle acque; - Verifica alberature e georeferenziazione delle essenze arboree presenti nel territorio nonché provvedimenti per la messa in sicurezza delle stesse; - Rapporti autorità competenti in materia di Vigilanza Ambientale; - Gestione pratiche autorizzative inerenti il vincolo PAI (Piano assetto Idrogeologico); - Autorizzazioni ambientali, in materia di smaltimenti (spandimenti acque vegetazione e frantoi, utilizzazione agronomica effluenti); - Gestione pratiche autorizzative ordinarie e subdelegate inerenti il vincolo idrogeologico R.D.L. n. 3267/23; - Attività di soluzione delle problematiche ambientali segnalate dalla cittadinanza, da Enti terzi preposti e/o rinvenute sul territorio a seguito di verifiche d'ufficio; - Gestione Sportello Amianto; - Classificazione acustica, piani di risanamento acustico, autorizzazione in deroga e non; - Bandiera Blu; - Bandiera Verde; - Redazione Piano del Verde Comunale; - Gestione e Manutenzione ordinaria/straordinaria del Verde Pubblico (parchi urbani, aree verdi attrezzate per il gioco infantile, verde di arredo, aiuole stradali spartitraffico o rotonde, alberature, verde presso istituti scolastici); - Cura il rapporto in Convenzione con il Reparto Carabinieri Biodiversità di Fogliano per la prevenzione degli incendi boschivi, la sicurezza ambientale del territorio, la rigenerazione arborea, la mobilità ambientale, la fruibilità e lo sviluppo sostenibile dei laghi e la predisposizione di interventi a salvaguardia della duna; - Predisposizione capitolati d'appalto; - Gestione appalti di sponsorizzazione per manutenzione e sistemazione di aree verdi collocate all'interno di rotonde stradali. - Stima e valutazione dei beni patrimoniali - Elaborazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni del Patrimonio Comunale; - Espropriazioni; - Gestione e vendita patrimonio immobiliare dell'ente; - Affidamento Gestione stabilimenti comunali; - Gestione inventario beni immobili e beni mobili del Comune; - Catasto delle proprietà comunali; - Affrancazioni e Alienazioni; - Accatastamento immobili comunali; - Cura la redazione e comunica al settore bilancio e finanze l'inventario al fine della redazione del rendiconto della gestione e degli strumenti di programmazione previsti dalla normativa vigente; - Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili; - Collaborazione per infrastrutture grandi eventi.

- **Servizi Antiabusivismo (Controllo Urbanistico – Edilizio del Territorio) e Condono Edilizio (L. 47/85 – L. 724/94 – L.326/03):**
 - Attività di controllo sul territorio (sopralluoghi su segnalazioni e controlli programmati anche in collaborazione con le forze di polizia);
 - Pratiche di condono edilizio;
 - Partecipazione a Tavoli Tecnici con l'Ente Parco Naturale del Circeo;
 - Partecipazione udienze tribunale;
 - Adozione di provvedimenti repressivi;
 - Procedure relative alle demolizioni;
 - Relazioni tecniche di supporto al Settore Avvocatura;
 - Revisione e standardizzazione procedure ed atti;
 - Aggiornamento dei dati (referenti istanza di sanatoria) e gestione pratiche L. 47/85, 724/94 e 326/03;
 - Coordinamento fasi istruttorie (stati di avanzamento della pratica) fino al rilascio del Permesso in Sanatoria:
 - verifiche entrate finanziarie di competenza dell'Ufficio e liquidazione onorari ai tecnici esterni convenzionati in relazione ai vari step;
 - Aggiornamento e gestione dell'archivio, anche informatico, con particolare riferimento alle pratiche istruite ed in lavorazione;
 - Calcolo dell'indennità risarcitoria art. 167 D. Lgs. 42/04 ed invio determinazione;
 - Gestione archivio informatico pratiche di condono (scansione degli atti su supporto informatico);
 - Attività di ricevimento pubblico di competenza;
 - Revisione e standardizzazione procedure ed atti.

- **Servizio Edilizia Semplificata:**
 - Ricezione ed esame delle CIL, CILA e SCIA;
 - Ricezione ed esame pratiche L.R. 21/2009 (Piano Casa), per le istanze pervenute entro i termini di legge;
 - Ricezione ed esame pratiche Genio Civile;
 - Procedimenti di verifica della legittimità del patrimonio edilizio esistente (D.C.C. n°07 del 29/01/2009);
 - Convocazione Tavoli Tecnici con l'Ente Parco Naturale del Circeo;
 - Attività di ricevimento pubblico di competenza;
 - Collaborazione e supporto con gli altri Uffici e Settori comunali;
 - Gestione archivio informatico pratiche edilizie (scansione degli atti su supporto informatico);
 - Revisione e standardizzazione procedure ed atti;

- **Servizio Edilizia Abilitativa:**
 - Ricezione ed esame delle richieste per il rilascio del Permesso di Costruire (nuova costruzione ed accertamento di conformità): avvio del procedimento, istruttoria pratica, rilascio P.d.C.;
 - Gestione del Piano Regolatore Generale PRG del Comune di Sabaudia (in collaborazione con il Settore X);
 - Convocazione conferenza di settore ordinaria ed integrata;
 - Ricezione ed esame istanze S.C.A.;
 - Certificati di idoneità alloggiativa;
 - Convocazione Tavoli Tecnici con l'Ente Parco Naturale del Circeo;

- **Servizio S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive):**
 - Sovrintende ed autorizza il procedimento unico in materia di attività produttive secondo le modalità disposte dalla legge;
 - Segue l'andamento dei procedimenti presso le altre amministrazioni di volta in volta coinvolte da un procedimento unico;
 - Richiede ed acquisisce atti ed autorizzazioni di altre amministrazioni collegate anche con le modalità disposte dal decreto 241/90;

- Cura dei procedimenti amministrativi per la localizzazione, la realizzazione, il trasferimento, l'attivazione e riattivazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, incluse tutte le attività di produzione di beni e servizi, ivi incluse le attività agricole, commerciali e artigiane, le attività turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni;
- Cura dei procedimenti interconnessi inerenti l'avvio, la modifica e la cessazione delle attività previste nel T.U.L.P.S., relative ad autorizzazioni in deroga per attività rumorosa, le Autorizzazioni Uniche Ambientali, le notifiche sanitarie per ogni tipo di attività e mezzo strumentale, titoli autorizzatori per attività di Pubblico Spettacolo su parere della C.C.V.L.P.S.;
- Richieste di verifiche e controlli sulle AA.PP. agli Uffici ed Enti Terzi secondo le competenze a ciascuno affidate;
- Rilascia le agibilità richieste per le attività produttive per quanto di competenza;
- Calcolo contributo di costruzione, suo aggiornamento, e controllo pagamento oneri;
- Gestione archivio informatico pratiche edilizie (scansione degli atti su supporto informatico); - Revisione e standardizzazione procedure ed atti;
- Attività PUA (Piano di Utilizzazione Agrario);
- Attività amministrativa inerente l'agricoltura e l'artigianato, cura l'istruttoria delle comunicazioni e trasmissione agli uffici ed Enti terzi per le verifiche e l'opportuna conoscenza in relazione alle competenze a ciascuno affidate;
- Fornisce le informazioni principali come modalità di partecipazione, requisiti, beneficiari, stanziamento, modulistica e scadenze;
- Piano di Sviluppo Economico e valorizzazione territoriale (in collaborazione con il Settore X)
- Farmacie: programmazione e pianificazione;
- Gestione delle procedure in merito all'attività di agriturismo;
- Gestione delle procedure relative alle attività commerciali svolti dagli imprenditori agricoli;
- Avvio di esercizi di vicinato;
- Gestione attività di somministrazione alimenti e bevande;
- Gestione impianti di distribuzione di carburanti;
- Gestione edicole;
- Attività commerciali comprese nel Piano di Utilizzazioni Arenili;
- Sviluppo delle attività ricettive (apertura, ampliamenti e ristrutturazioni, modifiche e/o cessazioni);
- Redazione/Aggiornamento regolamenti per le diverse attività.
- Piani di eliminazione delle Barriere architettoniche P.E.B.A;
- Aggiornamento Piano di Utilizzazione degli Arenili comunale (PUA), anche in relazione al Regolamento Regionale n°19/2016;

Settore IX - Lavori Pubblici e Nettezza Urbana

- **Servizio Lavori Pubblici:**

- Elaborazione Programma Triennale lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali;
- Elaborazione Programma interventi di manutenzione e relativi aggiornamenti annuali;
- Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale OOPP, nonché adempimenti di cui ai DD.MM. Infrastrutture e Trasporti;
- Cura fasi della progettazione di opere e lavori pubblici in forma interna/esternalizzata: affidamento servizi tecnici, verifiche livelli progettazione;
- Realizzazione nuove opere pubbliche ed opere di urbanizzazione primaria non comprese nelle convenzioni urbanistiche;
- Manutenzioni straordinarie di immobili e servizi a rete comunali comprese nel programma triennale dei lavori pubblici;
- Rapporti con altri Enti ed Amministrazioni per interventi sostenuti da

finanziamenti/cofinanziamenti esterni: attività istruttoria e di rendicontazione.

- Predisposizione convenzioni relative all'affidamento incarichi a professionisti esterni (progettazione, direzione lavori, collaudi, etc.) e conseguente attività di direzione e contabilità lavori, coordinamento della sicurezza, certificazione regolare esecuzione/collaudi;
- Provvedimenti amministrativi per concorsi di progettazione, concorsi di idee, project financing, concessioni di lavori pubblici, locazione finanziaria di opere pubbliche;
- Coordina le attività di progettazione, sia interna che esterna al comune, garantendo la conformità sotto ogni profilo ed in particolare alle previsioni dei Piani Urbanistici, ambientali, viabilistici ed edilizi;
- Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;
- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fidejussorie, risoluzioni contrattuali, etc);
- Realizzazione Infrastrutture per Grandi Eventi.

- **Servizio Igiene Urbana:**

- Gestione dei servizi di nettezza urbana comunale (programmazione, gestione servizi raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati, spazzamento, raccolta rifiuti abbandonati, misurazione individuale conferimenti, regolamento comunale rifiuti);
- Predisposizione Piano Economico Finanziario di gestione del servizio;
- Rapporti con il soggetto gestore ATO per la fognatura nera;
- Controllo e verifica del corretto adempimento del Contratto per i servizi di igiene urbana;
- Verifica stato di avanzamento del Bando di gara in fase di aggiudicazione dalla Regione Lazio;
- Realizzazione impianti per il compostaggio di comunità/prossimità;
- Realizzazione Centro di raccolta Comunale;
- Calendarizzazione di Isole Ecologiche su tutto il territorio Comunale, specialmente nel periodo estivo;
- Predisposizione di atti e procedure per la raccolta di rifiuti speciali.

Settore X – Pianificazione Territoriale e Vincolistica.

- **Servizio Vincolistica, Pianificazione Urbanistica, Gestione Sit (Sistema Informativo Territoriale), Consorzi e Lottizzazioni:**

- Gestione pratiche relative alle richieste di Nulla Osta Paesaggistico articolo 146 D. Lgs. 42/04 e D.P.R. 31/2017 (procedura ordinaria e semplificata ai sensi della L.R. 8/2012 di subdelega con tecnici esterni convenzionati);
- Gestione pratiche relative alle richieste di Nulla Osta Paesaggistico articolo 32 Legge 47/85 (condono edilizio: procedura ai sensi della L.R. 8/2012 di subdelega) – Progetto Obiettivo con personale interno;
- Autorizzazione paesaggistica (Ex D.lgs. 42/08)
- Predisposizione della cartografia di coordinamento tra la pianificazione comunale e quella sovracomunale (PTP, PTPR, Piano del Parco, PAI, ecc.) e con la vincolistica in generale;
- Analisi dello stato di fatto e predisposizione della cartografia per la classificazione della viabilità comunale, provinciale e regionale ai sensi del codice della strada (D. lgs. 285/92 e ss.mm.ii.) e del D.M. 1404/68;
- Procedure riconoscimento e dichiarazione immobili realizzanti ante '67;
- Elaborazione ed istruttoria di piani, programmi e progetti nell'area della gestione e governo del territorio: urbanistica partecipata, programmazione negoziata, processi partecipati, piani integrati, piani attuativi, piani ERP, L.R. n°7 del 18/07/2017 (Rigenerazione Urbana);
- Gestione del Piano Regolatore Generale PRG del Comune di Sabaudia;
- Varianti allo strumento urbanistico generale ed agli strumenti attuativi comunque denominati;
- Gestione Piano per l'edilizia economica e Popolare – P.E.E.P.;

- Gestione di interventi di Edilizia Sociale;
- Gestione di Piani per Insediamenti Produttivi – P.I.P.;
- Gestione Piano dell'Arredo Urbano e sue varianti;
- Redazione Piano di Localizzazione Antenne;
- Redazione Piano del Colore;
- Gestione procedure VAS attinenti la redazione di piani e programmi;
- Redazione di testi normativi e convenzioni urbanistiche;
- Rilevazioni statistiche inerenti materie dell'area tecnico – urbanistica;
- Costituzione dell'Ufficio di Piano ed archivio storico della città di fondazione e proposizione di corsi e seminari a scuole ed università;
- Gestione ed aggiornamento Catasto Incendi;
- Aggiornamento, gestione ed informatizzazione della cartografia comunale e del SIT;
- Istruttoria e rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica;
- Assistenza e supporto agli Organi istituzionali dell'Ente, organismi, comitati e commissioni regionali in genere, ivi compreso la conservazione, distribuzione e raccolta della documentazione e del materiale occorrente nonché il trasporto degli stessi all'esterno;
- Proposizione di indizione ed istruttoria delle Conferenza dei Servizi;
- Revisione e standardizzazione procedure ed atti;
- Procedimenti di Edilizia Residenziale Pubblica;
- Piano di Utilizzazione degli Arenili comunale (PUA), anche in relazione al Regolamento Regionale n°19/2016;
- Verifica e completamento procedure Piani di lottizzazioni, nonché chiusura convenzioni;
- Completamento procedure ex lottizzazioni in collaborazione con il SUE;

SETTORE XI – Manutenzioni, Qualità Urbana e TPL.

- **Servizio Mobilità e Trasporti Pubblici Locali:**
 - Progettazione di piste ciclabili ecocompatibili;
 - Individuazione di mezzi alternativi di trasporto a tutela dell'ambiente;
 - Implementazione di sistemi di trasporto alternativo (bike sharing, Scooter sharing, car sharing etc.);
 - Progettazione di parcheggi di scambio;
 - Trasporto pubblico locale, attività NCC e TAXI;
 - Piani di eliminazione delle Barriere architettoniche P.E.B.A. (in collaborazione con il Settore Ambiente, SUAP-SUE e Patrimonio per quanto di competenza). 11.2 Servizio Interventi Manutenitivi;
 - Programmazione, gestione e manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare e delle infrastrutture del Comune anche attraverso l'esternalizzazione dei servizi e/o l'affidamento a Terzi, con coordinamento delle attività e controllo degli interventi e dei servizi da questi prestati;
 - Interventi di urgenza e somma urgenza;
 - Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione su edifici comunali, scuole, parchi giochi, impianti sportivi di importo inferiore ai 100.000,00 euro a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - Manutenzione straordinarie per opere non ricomprese nel programma triennale;
 - Sistemazioni infrastrutturali riguardanti marciapiedi, spartitraffico, intersezioni accessi e viabilità di servizio, nuovi sensi di circolazione, fermate bus etc.;
 - Verifica e manutenzione delle caditoie e griglie di raccolta di acque superficiali;
 - Progettazione e gestione della manutenzione straordinaria e ordinaria della rete stradale e viabilistica;
 - Gestione della manutenzione straordinaria e ordinaria dell'Impianto di Pubblica Illuminazione;
 - Progettazione e gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare e delle infrastrutture del Comune anche attraverso l'esternalizzazione dei servizi e/o l'affidamento a Terzi, con coordinamento delle attività e controllo degli interventi e

	<p>dei servizi da questi prestati;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tinteggiatura interna/esterna scuola edifici comunali; - Riparazioni impianto Termo-IdroSanitari ed Elettrici; - Sicurezza Ex D.Lgs. 81/08 e successi modifiche e integrazioni.
Principali attività e procedimenti seguiti e coordinati:	<p>Attività di indagine e verifica degli scarichi che recapitano all'interno del bacino lacustre del Lago di Paola, unitamente al personale di Acqualatina Spa.</p>
	<p>Interventi di sanificazione e tinteggiatura degli edifici scolastici comunali nelle località di Borgo San Donato, Mezzomonte, Borgo Vodice e Sabaudia-Centro Urbano - I.C. Cencelli, a seguito del rinvenimento in tutte le 14 scuole comunali dell'agente chimico "clorpirifos-metile".</p> <p>Intervento svolto in coordinamento con il CTU nominato dalla Procura della Repubblica di Latina, con ARPA Lazio e Asl di Latina.</p> <p><u>Importo: € 366.505,04</u></p> <p>Approvato con D.G.C. n. 192 del 11/10/19.</p>
	<p>Lavori di efficientamento energetico della scuola materna Mezzomonte . Approvazione progetto definitivo/Esecutivo.</p> <p>Importo: € 130.000,00</p> <p>Approvato con D.G.C. n. 190 del 04/10/19</p>
	<p>Progettazione del Campo di Regata e della relativa Torre di Arrivo inerente la 1ª Prova della Coppa del Mondo di Canottaggio 2020, che si svolgerà a Sabaudia, sul Lago di Paola, dal 10 al 12 Aprile 2020, con il Patrocinio della Regione Lazio.</p> <p>Nel mese di Maggio 2019 è stato inviato dal Comune di Sabaudia sul Lago di Lucerna, in Svizzera, in occasione dei Campionati Europei di Canottaggio 2019, per lo studio del Campo di Regata e della Torre di Arrivo.</p> <p>Importo Campo di Regata: € 310.346,52</p> <p>Importo Torre di Arrivo: € 241.068,37</p> <p>Approvato con D.G.C. n. 137 del 04/07/19</p>
	<p>Progetto denominato "Ripristino ambientale dell'ecosistema marino costiero con tecniche di ingegneria naturalistica mediante la realizzazione di una barriera soffolta permeabile e la rinaturalizzazione del fondale con fanerogame marine, generi Posydonia e Cymodocea, in un tratto di costa del Comune di Sabaudia – 1° stralcio".</p> <p><u>Importo: € 1.100.207,69</u></p> <p>Approvato con D.G.C. n. 169 del 15/11/18.</p>
	<p>Progetto di rinascimento dell'arenile di Sabaudia.</p> <p>Importo: € 469.316,85</p> <p>Approvato con D.G.C. n. 64 del 03/04/19.</p>
	<p>Sistemazione area tensostruttura sportiva in Via delle Mimose – Progetto di fattibilità tecnico-economica.</p> <p><u>Importo: € 500.000,00</u></p> <p>Approvato con D.G.C. n. 182 del 14/12/18.</p>
	<p>Appalto relativo ai lavori di manutenzione straordinaria della Passeggiata pedonale Strada Lungomare.</p> <p><u>Importo € 150.000,00</u></p>
	<p>Progetto definitivo per il risanamento ed il recupero funzionale del Ponte Giovanni XXIII – 1° Stralcio funzionale.</p> <p><u>Importo € 400.000,00.</u></p> <p>Approvato con D.G.C. n. 90 del 30/04/19.</p> <p>In corso di svolgimento</p>

Date	Aprile 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Classificato al 2° posto nella graduatoria degli idonei al Concorso Pubblico per esami per la copertura di un posto di Dirigente Area Tecnica a tempo indeterminato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Velletri
Tipo di attività o settore	Dirigente di Area Tecnica

Date	Dal 31/10/13 al maggio 2018 (Decreto Presidente Giunta Regionale Lazio n. T00338 del 31/10/13)
Lavoro o posizione ricoperti	NOMINATO COMPONENTE ESTERNO DEL COMITATO REGIONALE PER I LL.PP.
Istruttorie svolte	<ul style="list-style-type: none"> - File 1136 - Realizzazione del nuovo Teatro comunale di Frosinone. Importo € 7.300.000,00. - File 1178 - Comune di Albano Laziale. Lavori di realizzazione del complesso scolastico: Scuola Elementare, Media e Biblioteca. Località Cecchina. Intervento B – I Stralcio. Importo € 4.000.000,00. - File 1202 - Declassificazione da strada provinciale a strada comunale della S.P. 7 – Roccasecca Casalvieri, dal Km 0.00 al km 0+970, ubicata nel Comune di Roccasecca. - File 1203 - Declassificazione del tronco stradale della S.P. Teverina ricadente all'interno del centro abitato di Castiglione in Teverina sostituito da variante e classificazione dello stesso a strada comunale. - File 1205 – Variante lavori nuovo plesso scolastico di Borgo Quinzio e Passo Corese. - File 1207 – Declassificazione della Strada Regionale n. 156 nel tratto dal km 36+000 al km 40+040. - File 1214 – Accordo transattivo per risoluzione contratto d'appalto lavori presso Palazzo Colonna a Colonna. - File 1216 – Produzione ed installazione di n. 5 edifici prefabbricati in legno da adibire ad asili nido. Importo € 4.874.425,20.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO
Tipo di attività o settore	Istruttoria di progetti di importo superiore ad € 3.000.000,00 – Ai sensi della L.R. n. 5/2002

Date	Dal 31/12/14 al 05/05/16
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Responsabile dell'Area IV - Urbanistica e Assetto del Territorio del Comune di Anguillara Sabazia (RM)</u>
Attività e responsabilità	<p>Funzionario di Cat. D3 con funzioni dirigenziali nei seguenti Settori dell'Area Urbanistica e Assetto del Territorio e relativa declaratoria delle competenze:</p> <p><u>SETTORE Urbanistica e Vincolistica.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio progettazione e pianificazione del Territorio <ul style="list-style-type: none"> - Gestione pratiche relative alle richieste di Nulla Osta Paesaggistico articolo 146 D. Lgs. 42/04 e D.P.R. 31/2017 (procedura ordinaria e semplificata ai sensi della L.R. 8/2012 di subdelega con tecnici esterni convenzionati); - Gestione pratiche relative alle richieste di Nulla Osta Paesaggistico articolo 32 Legge 47/85 (condono edilizio: procedura ai sensi della L.R. 8/2012 di subdelega) – Progetto Obiettivo con personale interno; - Autorizzazione paesaggistica (Ex D.lgs. 42/08) - Elaborazione ed istruttoria di piani, programmi e progetti nell'area della gestione e governo del territorio: urbanistica partecipata, programmazione negoziata, processi partecipati, piani integrati, piani attuativi, piani ERP; - Gestione del Piano Regolatore Generale PRG; - Varianti allo strumento urbanistico generale ed agli strumenti attuativi comunque denominati; - Gestione Piano per l'edilizia economica e Popolare – P.E.E.P.; - Gestione di Piani per Insediamenti Produttivi – P.I.P.; - Redazione Piano di Localizzazione Antenne; - Gestione ed aggiornamento Catasto Incendi;

- Aggiornamento, gestione ed informatizzazione della cartografia comunale e del SIT;
- Istruttoria e rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica;
- Procedimenti di Edilizia Residenziale Pubblica;
- Piano di Utilizzazione degli Arenili comunale (PUA), anche in relazione al Regolamento Regionale n°19/2016.

SETTORE Edilizia Privata

- **Ufficio antiabusivismo**
 - Attività di controllo sul territorio (sopralluoghi su segnalazioni e controlli programmati anche in collaborazione con le forze di polizia);
 - Adozione di provvedimenti repressivi;
 - Procedure relative alle demolizioni;
- **Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia**
 - Revisione e standardizzazione procedure ed atti;
 - Coordinamento fasi istruttorie (stati di avanzamento della pratica) fino al rilascio del Permesso in Sanatoria:
 - Aggiornamento e gestione dell'archivio, anche informatico, con particolare riferimento alle pratiche istruite ed in lavorazione;
 - Calcolo dell'indennità risarcitoria art. 167 D. Lgs. 42/04 ed invio determinazione;
 - Revisione e standardizzazione procedure ed atti.
 - Istruttoria e approvazione dei Piani di Utilizzazione Agricola – ex L.R. n. 38/99 e s.m.i.
- **Ufficio Condonò Edilizio**
 - Pratiche di condono edilizio;
 - Aggiornamento dei dati (referenti istanza di sanatoria) e gestione pratiche L. 47/85, 724/94 e 326/03;
 - Gestione archivio informatico pratiche di condono (scansione degli atti su supporto informatico);

SETTORE Demanio e Patrimonio

- **Ufficio Demanio e Patrimonio**
 - Gestione autorizzazioni demaniali lacuali
 - Gestione del patrimonio comunale;
 - Riscossione e pagamento dei canoni di locazione
 - Alienazioni beni immobili disponibili
 - Gestione delle attività estrattive
- **Ufficio Usi Civici**
 - Affrancazioni e Liquidazioni usi civici

Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA (RM)
Tipo di attività o settore	Responsabile d'Area, Responsabile del Procedimento, Presidente di Commissioni di gara, ecc.
Opere seguite/appaltate più rilevanti:	Mutamento di destinazione d'uso e contestuale sdemanializzazione di un appezzamento di terreno di demanio collettivo, sito in loc. "Pulcinelli d'Oro" destinato ad avio superficie - Presa d'atto della determinazione della Direzione Regionale Agricoltura n. G16194 del 17/12/2015. Approvazione schema di contratto con l'ASVUS. (Determina/2016/500/19-04-2016).
	Ricostruzione storico-giuridica del sito, progetto di alienazione, frazionamenti catastali e picchettamenti, assistenza alla vendita, frazionamento catastale dell'impianto ENEL - piano carburanti nel Comune di Anguillara Sabazia fg.17,p.lle 394, 395 e 54. (DETERMINA/2016/594/03-05-2016)(AREA IV - PIANIFICAZIONE E ASSETTO

	TERRITORIO - 43)
	Concessione in gestione a terzi dell'impianto sportivo comunale in via delle Palme loc. "Ponton dell'Elce". Determinazione a contrarre in favore dell'A.S.D. "Boxe & Sons".

Date	Dal 01/08/12 al 31/12/12
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Area II - LL.PP. e Appalti, Ambiente e Tecnico-Manutentivo del Comune di Rignano Flaminio (RM).
Principali attività e responsabilità	<p>Funzionario di Cat. D3 con funzioni dirigenziali nei seguenti Settori dell'Area LL.PP. e Appalti, Ambiente, Tecnico-Manutentivo e relativa declaratoria delle competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Patrimonio, manutentivo, cimitero, fognature, servizio idrico: <ul style="list-style-type: none"> - Cura e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale; - Acquisizione di nuovi beni e dismissione di quelli particolarmente onerosi per l'Ente; - Manutenzione e gestione del parco veicoli istituzionali; - Manutenzione del cimitero; - Manutenzione del servizio idrico e delle fognature; - Manutenzione della viabilità - Manutenzione immobili comunali • Servizio Lavori pubblici, espropri, Protezione civile, viabilità e trasporti <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria: strade, verde pubblico, scuole, biblioteca, museo ed edifici pubblici in genere; - Elaborazione del programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche che si intendono realizzare; - Procedure di appalto di opere pubbliche (lavori, servizi e forniture) - Organizzazione del servizio di Protezione civile; - Gestione della viabilità e del trasporto pubblico locale; - Espropriazioni di pubblica utilità legate alla realizzazione di opere pubbliche • Servizio Agricoltura, Ambiente, Caccia <ul style="list-style-type: none"> - Erogazione servizi a supporto della promozione dello sviluppo del comparto agricolo, agroalimentare e rurale attraverso strumenti normativi quali il Piano di Sviluppo Rurale; - Gestione delle aree agricole comunali e delle risorse forestali; - Programmazione della potatura delle alberature e della regolazione di siepi e cespugli; - Manutenzione delle aiuole fiorite; - Rilascio dei tesserini venatori; - Organizzazione di corsi di micologia finalizzati al rilascio del tesserino regionale per la raccolta dei funghi; - Coordinamento e programmazione della raccolta dei rifiuti solidi urbani. • Servizio SUAP - Sportello unico attività produttive <p>Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) rappresenta lo strumento esclusivamente telematico voluto dal legislatore per assumere il ruolo di unico interlocutore tra l'Impresa e la Pubblica Amministrazione nelle sue varie articolazioni.</p> <p>Il DPR 160/10 lo definisce come: "unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva in grado di fornire una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento".</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO (RM)
Tipo di attività o settore	Responsabile d'Area, Responsabile del Procedimento, Presidente di Commissioni di gara,

	ecc.
Opere seguite/appaltate più rilevanti:	Lavori somma urgenza ex articolo n.176 dpr 207/2010 lavori di riparazione gruppo refrigerante sede comunale (D.D. n. 762/2012)
	Lavori di somma urgenza ex articolo n.176 dpr 207/2010 lavori di sostituzione elettropompa sommersa e tubazione (D.D. n. 764/2012)
	Servizio di disinfestazione area esterna scuola materna e scuola elementare (D.D. n. 734/2012)
	Gestione e manutenzione degli impianti termici e di condizionamento degli immobili comunali, nonché la nomina di terzo responsabile. stagione 2011/2012 (D.D. n. 687/2012)
	Affidamento della progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, realizzazione, collaudo e gestione di impianti fotovoltaici sulle coperture di edifici di proprietà dell'amministrazione (D.D. n. 699/2012)
	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti elettrici ed elettronici degli immobili comunali, delle scuole, dell'acquedotto, del cimitero e della pubblica illuminazione (D.D. n. 728/2012)
	Lavori di manutenzione presso cimitero comunale (D.D. n. 602/2012)
	Lavori di completamento parcheggio multipiano in centro urbano iv° stralcio - realizzazione piazza e farmacia comunale (D.D. n. 610/2012)

Date	Dal 28/01/08 al 16/05/11
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Settore II - Tecnico-Manutentivo del Comune di S. Polo dei Cavalieri (RM).
Principali attività e responsabilità	<p>Funzionario di Cat. D3 con funzioni dirigenziali nei seguenti Servizi: LL.PP. e Appalti, Urbanistica, Edilizia Privata, Condono Edilizio, Patrimonio, Ambiente e Rifiuti, Agricoltura, Manutentivo e Usi Civici e relativa declaratoria delle competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Lavori Pubblici ed Espropri <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche; - Elaborazione del programma triennale ed elenco annuale delle OO.PP.; - Procedure di appalto di opere pubbliche (lavori, servizi e forniture) - Espropriazioni di pubblica utilità legate alla realizzazione di opere pubbliche • Servizio Urbanistica <ul style="list-style-type: none"> - Gestione pratiche relative alle richieste di Nulla Osta Paesaggistico articolo 146 D. Lgs. 42/04 (procedura ordinaria e semplificata ai sensi della L.R. 8/2012 di subdelega con tecnici esterni convenzionati); - Gestione pratiche relative alle richieste di Nulla Osta Paesaggistico articolo 32 Legge 47/85 (condono edilizio: procedura ai sensi della L.R. 8/2012 di subdelega); - Elaborazione ed istruttoria di piani, programmi e progetti nell'area della gestione e governo del territorio: urbanistica partecipata, programmazione negoziata, processi partecipati, piani integrati, piani attuativi; - Gestione del Piano Regolatore Generale PRG; - Varianti allo strumento urbanistico generale ed agli strumenti attuativi comunque denominati; - Gestione di Piani per Insediamenti Produttivi – P.I.P.; - Redazione Piano di Localizzazione Antenne; - Gestione ed aggiornamento Catasto Incendi; - Aggiornamento, gestione ed informatizzazione della cartografia comunale e del SIT; - Istruttoria e rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ufficio antiabusivismo <ul style="list-style-type: none"> - Attività di controllo sul territorio (sopralluoghi su segnalazioni e controlli programmati anche in collaborazione con le forze di polizia); - Adozione di provvedimenti repressivi; - Procedure relative alle demolizioni; ● Ufficio Edilizia <ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria pratiche edilizie finalizzate al rilascio di Permessi di Costruire, Denunce di Inizio Attività (D.I.A.), Autorizzazioni, ecc. - Istruttoria e approvazione dei Piani di Utilizzazione Agricola – ex L.R. n. 38/99 e s.m.i. ● Ufficio Condono Edilizio <ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria pratiche di condono edilizio L. 47/85, 724/94 e 326/03 e relativo rilascio titolo edilizio a sanatoria; ● Servizio Agricoltura e Ambiente <ul style="list-style-type: none"> - Erogazione servizi a supporto della promozione dello sviluppo del comparto agricolo, agroalimentare e rurale anche attraverso strumenti normativi quali il Piano di Sviluppo Rurale; - Gestione delle aree agricole comunali e delle risorse forestali; - Programmazione della manutenzione del verde comunale; - Rilascio dei tesserini venatori; - Organizzazione di corsi di micologia finalizzati al rilascio del tesserino regionale per la raccolta dei funghi; - Rapporti autorità competenti in materia di Vigilanza Ambientale; - Autorizzazioni ambientali, in materia di smaltimenti (spandimenti acque vegetazione e frantoi, utilizzazione agronomica effluenti); - Gestione pratiche autorizzative ordinarie e subdelegate inerenti il vincolo idrogeologico R.D.L. n. 3267/23; - Attività di soluzione delle problematiche ambientali segnalate dalla cittadinanza, da Enti terzi preposti e/o rinvenute sul territorio a seguito di verifiche d'ufficio; ● Rifiuti <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione raccolta rifiuti solidi urbani; - Raccolta rifiuti abbandonati ● Manutenzione <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione e gestione del parco veicoli comunali; - Manutenzione del cimitero; - Manutenzione delle caditoie stradali; - Manutenzione della viabilità - Manutenzione immobili comunali ● Patrimonio <ul style="list-style-type: none"> - Cura e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale; - Acquisizione di nuovi beni e dismissione di quelli particolarmente onerosi per l'Ente;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI (RM)
Tipo di attività o settore	Responsabile del Settore, Responsabile del Procedimento, Presidente di Commissioni di gara, ecc.
Opere seguite/appaltate più rilevanti:	Lavori di manutenzione straordinaria nella sede comunale (D.D. n. 275/2010).
	Istruttoria e gestione del contenzioso inerente il progetto presentato da Radio Subasio per la costruzione di un traliccio per antenne radio base su Monte Gennaro Vetta, in area di Riserva Integrale del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili.

	Costruzione palestra annessa al Plesso scolastico in Via I Maggio (D.D. n. 88/2010).
	Lavori di completamento del Plesso scolastico in Via I Maggio con annessa palestra (D.D. n. 174/2010)
	Lavori di abbattimento delle barriere architettoniche nel plesso scolastico in via I Maggio (D.D. n. 290/2010)
	Sistemazione della viabilità di ingresso al cimitero comunale (D.D. n. 155/2010)
	PSR 2007-2013 - Lavori di ristrutturazione e adeguamento delle strade vicinali "del Cannelaccio", "delle Peschie" e "delle Pastorelle" (D.D. n. 213/2010).
	Lavori per la riqualificazione e l'adeguamento della fognatura comunale in loc. "S. Liberata" (loc. "Freanilli") e dell'acquedotto comunale in loc. "Vena Caparra" (D.D. n. 248/2010).
:	Sistemazione scalinata che unisce piazzale G.Mazzini e via Ungheria (D.D. n. 238/2010)
	Affidamento lavori di manutenzione di un'area ad uso pubblico adibita a parco giochi presso la pineta e delle relative opere a verde (D.D. n. 77/2011).
	Lavori di manutenzione straordinaria della pubblica illuminazione (D.D. n. 117/2011)
	Intervento di somma urgenza di ripristino di un muro in via della Crocetta (D.D. n. 44/2011)
	Lavori di somma urgenza nell'ex mattatoio e sulla copertura del plesso scolastico in Via I Maggio (D.D. n. 265/2011)
	Approvazione schema di convenzione per manutenzione impianto elevatore posto in opera nel locale plesso scolastico in via i maggio n.1 (D.D. n. 31/2011)
	Lavori di abbattimento delle barriere architettoniche nella sede comunale (D.D. n. 120/2011).
	Realizzazione di un impianto fotovoltaico comunale a servizio della palestra scolastica (D.D. n. 111/2011).

Esperienze lavorative come libero professionista	ELENCO DEI LAVORI PIU' IMPORTANTI SVOLTI IN QUALITA' DI PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI NEL CAMPO DEI LL.PP., DELL'URBANISTICA E DELL'AMBIENTE
---	--

Date	2017
Incarico	Progetto di parziale demolizione e ripristino dell'immobile consortile sito in Via S. Francisco, 15 a Pomezia (RM).
Importo	€ 103.000,00
Committente	Consorzio di Bonifica Pratica di Mare
Tipo di attività svolta	Progettista

Date	2017
Incarico	Lavori di realizzazione di una "Casa della Salute" presso il P.O. di Villa Albani ad Anzio (RM).
Importo	€ 647.000,00
Committente	ASL RM 6
Tipo di attività svolta	Attività di supporto al R.U.P. e verifica dell'attività di progettazione

Date	2017
Incarico	Incarico per la redazione di una perizia di stima di un immobile di proprietà del Consorzio.
Importo	€ 389.000,00 (Importo perizia)
Committente	Consorzio di Bonifica Pratica di Mare (RM)

Tipo di attività svolta	Attività peritale
-------------------------	-------------------

Date	2016
Incarico	Incarico per la Direzione dei Lavori dell'intervento di "Riqualificazione e messa in sicurezza della scuola dell'Infanzia".
Importo	€ 634.773,20
Committente	Comune di Pisoniano (RM)
Tipo di attività svolta	Direzione dei Lavori

Date	2015
Incarico	Incarico per la progettazione esecutiva dell'intervento di "Riqualificazione e messa in sicurezza della scuola dell'Infanzia".
Importo	€ 653.148,61
Committente	Comune di Pisoniano (RM)
Tipo di attività svolta	Progettazione

Date	2012-2015
Incarico	Incarico per il collaudo strutturale di un edificio scolastico in loc. S. Palomba a Pomezia
Importo	€ 2.100.000,00
Committente	Comune di Pomezia (RM)
Tipo di attività svolta	Collaudo statico e collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera

Date	2010
Incarico	Progetto per il rifacimento della pubblica illuminazione comunale.
Importo	€ 342.000,00
Committente	Comune di Castelnuovo Parano (FR)
Tipo di attività svolta	Progettazione e Direzione Lavori

Date	2010
Incarico	Progetto per l'abbattimento delle barriere architettoniche della viabilità comunale
Importo	€ 247.640,00
Committente	Comune di S. Vittore del Lazio (FR)
Tipo di attività svolta	Progettazione e Direzione Lavori

Date	2010
Incarico	Progetto per l'abbattimento delle barriere architettoniche della viabilità comunale
Importo	€ 500.000,00
Committente	Comune di Esperia (FR)
Tipo di attività svolta	Progettazione

Date	2009
Incarico	Progetto per la riqualificazione di Via dell'Ombra a Monteflavio

Importo	€ 270.000,00
Committente	Comune di Monteflavio (RM)
Tipo di attività svolta	Progettazione e Direzione Lavori

Date	2009
Incarico	Progetto per la realizzazione della palestra annessa all'edificio scolastico comunale a Monteflavio
Importo	€ 800.000,00
Committente	Comune di Monteflavio (RM)
Tipo di attività svolta	Progettazione e Direzione Lavori

Date	2009
Incarico	Progetto di riqualificazione della Chiesa di S. Nicola Vescovo a Rocca di Cave
Importo	€ 1.142.857,16
Committente	Parrocchia di S.Nicola Vescovo a Rocca di Cave (RM)
Tipo di attività svolta	Progettazione

Date	2009
Incarico	Progetto per l'ampliamento della scuola media statale in frazione Acquaviva – Istituto comprensivo "G.Giorgi" nel Comune di Nerola
Importo	€ 265.212,00
Committente	Comune di Nerola (RM)
Tipo di attività svolta	Progettazione e Direzione Lavori

Date	2009
Incarico	Progetto per l'arredo urbano in P.zza S. Sebastiano e P.zza Roma, nel Comune di Nerola
Importo	€ 243.248,00
Committente	Comune di Nerola (RM)
Tipo di attività svolta	Progettazione e Direzione Lavori

Date	2009
Incarico	Progetto di riqualificazione della viabilità del Centro Storico nel Comune di Nerola
Importo	€ 252.840,00
Committente	Comune di Nerola (RM)
Tipo di attività svolta	Progettazione e Direzione Lavori

Date	2009
Incarico	Incarico relativo al collaudo tecnico-amministrativo dei lavori per la riqualificazione dei reparti di Cardiologia, Oculistica e U.T.I.C. dell'Ospedale di Frosinone
Importo	€ 1.250.000,00
Committente	ASL di Frosinone
Tipo di attività svolta	Collaudo tecnico-amministrativo

Date	2009
Incarico	Progetto di riqualificazione della Chiesa di S.M. Maggiore a Cerveteri
Importo	€ 425.000,00
Committente	Parrocchia di S.M. Maggiore a Cerveteri (RM)
Tipo di attività svolta	Progettazione e Direzione Lavori

Date	2009
Incarico	Progetto di manutenzione straordinaria di Via delle Marmorelle a Colonna (RM)
Importo	€ 259.000,00
Committente	Comune di Colonna (RM)
Tipo di attività svolta	Progettazione e Direzione Lavori

Date	2009
Incarico	Progetto per la messa in sicurezza della S.R. Anticolana – Raccordo Anagni/Fiuggi
Importo	€ 1.460.000,00
Committente	ASTRAL SPA
Tipo di attività svolta	Progettazione

Date	2008/2011
Incarico	Progetto di riqualificazione della scuola elementare e media "Virgilio Brocchi"
Importo	€ 127.000,00
Committente	Comune di Orvinio (RI)
Tipo di attività svolta	Progettazione e Direzione Lavori

Date	2008
Incarico	Progetto di riqualificazione ed ampliamento dei depuratori comunali siti in loc. "Frainile", "Borgo S.Maria" e "Fonte del Trocco".
Importo	€ 259.000,00
Committente	Comune di Montelibretti (RM)
Tipo di attività svolta	Progettazione e Direzione Lavori

Date	2008
Incarico	Ampliamento depuratore agglomerato industriale Cassino - Piedimonte S.Germano – Villa S.Lucia.
Importo	€ 3.892.942,92
Committente	CO.S.I.LA.M. (Consorzio per lo Sviluppo Industriale del Lazio Meridionale)
Tipo di attività svolta	Direzione Lavori

Date	2008
Incarico	Progetto definitivo, esecutivo e Direzione Lavori per la realizzazione di un'area attrezzata per fini turistici nel Comune di Orvinio (RI) denominata "La Terrazza sul Parco"- 1° Stralcio

Importo	€ 250.000,00
Committente	Comune di Orvinio (RI)
Tipo di attività svolta	Progettazione e Direzione Lavori

Date	2006
Incarico	Progetto preliminare, definitivo, esecutivo e direzione lavori per l'intervento di messa in sicurezza della Strada Regionale Via Casilina dal km 79+100 al km 81+700.
Importo	€ 656.000,00
Committente	A.STRA.L. Spa
Tipo di attività svolta	Progettazione

Date	2004
Incarico	Consulenza resa per la progettazione e restituzione grafica del fascicolo di presentazione della consistenza immobiliare della società <i>Marina di Portisco SpA</i> .
Importo	
Committente	ITALIA NAVIGANDO S.p.A
Tipo di attività svolta	Consulenza tecnica

Date	2004
Incarico	Progetto Preliminare per il Porto Turistico di Bardolino - Lago di Garda (VR)
Importo	
Committente	ITALIA NAVIGANDO S.p.A
Tipo di attività svolta	Collaborazione progettuale

Date	2002
Incarico	Progetto per il Recupero della struttura comunale "Chalet sul Lago" per destinarla alla "Riserva Naturale" di Posta Fibreno quale Centro di Promozione Turistica.
Importo	€ 350.000,00
Committente	Comune di Posta Fibreno (FR)
Tipo di attività svolta	Co-progettista

Date	2001
Incarico	Redazione del Programma Pluriennale di Promozione Economica e Sociale del "Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili", di cui all'Art. 30 della L.R. n°29/97.
Importo	
Committente	ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI LUCRETILI
Tipo di attività svolta	Attività professionale urbanistico-economica

Date	2001
Incarico	Adeguamento del P.R.G. di Percile (RM) al Piano di Assetto del "Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili" approvato dalla Regione Lazio con Del. C.R. n° 612/2000.

Importo	
Committente	Comune di Percile (RM)
Tipo di attività svolta	Attività professionale urbanistica

Date	2000
Incarico	Adeguamento e aggiornamento tecnico - normativo del Piano di Assetto del "Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili" (RM) alla luce di quanto approvato dalla Regione Lazio con Del. C.R. n° 612/2000
Importo	
Committente	ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI LUCRETILI
Tipo di attività svolta	Attività professionale urbanistica

Date	2000
Incarico	Assistenza ai 13 Comuni del "Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili" (RM) per le problematiche connesse alla conformità dei singoli strumenti urbanistici comunali al P.d.A. del Parco.
Importo	
Committente	ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI LUCRETILI
Tipo di attività svolta	Attività professionale urbanistica

Pubblicazioni e Concorsi di Idee vinti	PUBBLICAZIONI DI PROGETTI SU RIVISTE E LIBRI DEL SETTORE E CONCORSI NAZIONALI DI IDEE NEI QUALI SI E' CLASSIFICATO AL 1° POSTO.
---	--

Date	2000/2003
Titolo	"Progetto per la realizzazione di un edificio di Edilizia Residenziale Pubblica nel Piano di Zona C22 – Casale Nei – Lotto F
Tipo di attività svolta	Collaboratore
Pubblicazione su	Libro "L'ARCHITETTURA SENSIBILE", di G. Priori, Ed. KAPPA – 2004

Date	2001
Titolo	"Concorso Nazionale di Idee alla ricerca di proposte innovative per la realizzazione di oggetti di arredo urbano in Travertino Romano". 1° Classificato.
Ente Banditore	Ordine degli Architetti di Roma e Provincia in collaborazione con Società MARIOTTI Carlo & Figli Srl
Tipo di attività svolta	Progettista
Pubblicazione su	Periodico mensile "AR", rivista dell'Ordine degli Architetti di Roma e Provincia - 2001

Date	2000
Titolo	Progetto di allestimento della Mostra: "Francesco Borromini e l' Universo Barocco" , al Palazzo delle Esposizioni di Roma, in occasione del IV Centenario della nascita di Borromini.
Tipo di attività svolta	Collaboratore
Pubblicazione su	Periodico mensile "CONTROSPAZIO", N. 6/2000

Date	1998
Titolo	“Concorso Nazionale di Idee per il Recupero della struttura comunale <i>Chalet sul Lago</i> per destinarla alla Riserva Naturale di Posta Fibreno quale Centro di Promozione Turistica” 1° Classificato.
Ente Banditore	Comune di Posta Fibreno (FR)
Tipo di attività svolta	Co-progettista
Pubblicazione su	Libro “L’ARCHITETTURA SENSIBILE”, di G. Priori, Ed. KAPPA - 2004

Date	1998
Titolo	Progetto di ristrutturazione del negozio “L’Istantanea”, in Via Merulana a Roma
Tipo di attività svolta	Collaboratore
Pubblicazione su	- Periodico bimestrale “ TRAVERTINO ROMANO ”, Anno I, n. 4/1999 - Periodico mensile “ CONTROSPAZIO ”, n. 1/2000 - Libro “L’ARCHITETTURA SENSIBILE”, di G. Priori, Ed. KAPPA – 2004

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiaro, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la veridicità di quanto contenuto nel presente Curriculum.

Roma, 15/10/19

Arch. Carlo COLECCHIA
(Atto firmato)