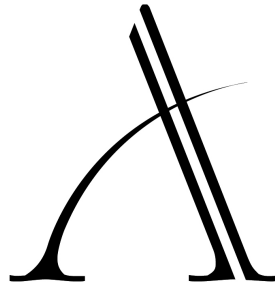


Allegati

- 1. Documento di gestione dell'emergenza COVID 19**
- 2. Piano delle linee di attività**
- 3. Organigramma dell'Agenzia**
- 4. Personale per ruoli, categorie e profili – per struttura**
- 5. Distribuzione del personale per genere**
- 6. Distribuzione per genere della fruizione della formazione**
- 7 Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione'**
- 8. Elenco degli obblighi di pubblicazione ex d.lgs. 133/2013**
- 9. Programma annuale delle attività tecniche**
- 10. Programma annuale delle attività di supporto**
- 11. Indicatori Elenco degli indicatori per le funzioni di supporto**
- 12. Schede obiettivi delle macrostrutture**
 - Strutture organizzative in staff al direttore generale
 - Servizio tecnico
 - Servizio amministrativo
 - Dipartimento stato dell'ambiente
 - Dipartimento pressioni sull'ambiente
 - Dipartimento prevenzione e laboratorio integrato

1.Documento di gestione dell'emergenza COVID 19



ARPALAZIO

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO

Documento di gestione dell'emergenza

COVID 19

allegato al Piano della prestazione e dei risultati 2020-2022

Il 'Documento di gestione dell'emergenza' indica quali prestazioni oggetto di programmazione annuale sono messe a rischio nella loro realizzazione, in misura più o meno significativa, in relazione all'evolversi del quadro delle misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 attualmente vigenti.

Il documento attiva un monitoraggio periodico delle attività (in relazione alle disposizioni progressivamente adottate) e dei principali aspetti organizzativi di gestione dell'emergenza, evidenziando, ove necessario, gli interventi di revisione stabiliti, oltre che sull'oggetto dei singoli obiettivi annuali, anche sui rispettivi indicatori e target.

Il monitoraggio risponde all'esigenza di costruire una valutazione adeguata della performance organizzativa dell'amministrazione, inevitabilmente condizionata dall'emergenza COVID, e di fornire alla direzione uno strumento di controllo delle attività individuando

- le attività che per effetto dell'applicazione delle misure di contenimento del COVID possono risultare non effettuabili o effettuabili in misura molto ridotta (contrassegnate dal colore ■),
- le attività che per effetto dell'applicazione delle misure di contenimento del COVID possono subire una flessione e/o ritardi significativi (contrassegnate dal colore ■),
- le attività regolarmente effettuabili (contrassegnate dal colore ■).

Nella tabella 'Monitoraggio delle misure organizzative' si riporta, infine, un cruscotto di indicatori utile a controllare l'andamento dell'organizzazione del lavoro durante l'emergenza.

Il documento è aggiornato periodicamente ed revisionato obbligatoriamente in caso di nuove o diverse misure per la gestione dell'emergenza adottate sia a livello nazionale che regionale.

Le tabelle che seguono rappresentano la prima analisi di rischio condotta al momento dell'adozione del Piano della prestazione e dei risultati 2020-2022.

Emergenza COVID 19

Monitoraggio periodico delle attività

Performance organizzativa delle strutture

Attività 'Prevenzione della corruzione'

Programma delle attività tecniche

Programma delle attività di supporto

Monitoraggio delle misure organizzative

Emergenza COVID 19 - Monitoraggio performance organizzativa 2020
Direzione generale (DG0)

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
1a	Assicurare la realizzazione delle attività 2020 previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e la trasparenza (PTPC) 2020-2022	30%	1a1	Realizzazione delle attività 2020 previste dal PTPC 2020-2022	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione' - Scheda 'Elenco obblighi di pubblicazione ex D. Lgs. 33/2013')	100%	secondo le scadenze riportate nelle Schede allegate		fatte salve le attività evidenziate in Emergenza COVID 19 - monitoraggio attività 'Prevenzione della corruzione'
2a	Assicurare la realizzazione delle attività previste dal Programma delle attività 2020	35%	2a1	Programma annuale delle attività - realizzazione delle attività 2020	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. 'Programma 2020 delle attività di supporto (PAS) 2020')	100%	31-dic		cfr. Emergenza COVID 19 - Monitoraggio Piano delle attività di supporto 2020
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative	20%	3a10	sw Trasparenza	livello di informatizzazione (documenti pubblicati via sw/documenti pubblicati nel II^ sem.)	100%	31-dic		
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a11	Piano triennale dell'informatica (PTI) - migrazione dei dati verso il cloud	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. 'PTI')	100%	31-dic		
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a12	Piano triennale dell'informatica (PTI) - Accesso ai servizi online tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	(livello di informatizzazione) N° servizi on line accessibili tramite SPID / N° servizi on line potenzialmente accessibili tramite SPID	100%	31-dic		
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a4	sw Jente [performance individuale del personale - attuazione CCIA]	(copertura delle attività previste) valutazione schede valutazione individuali (comparto/dirigenza) implementate nel sw	100%	31-dic		
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a5	sw Jente [tempestività chiusura cartellino mensile]	(copertura delle attività previste) 12 cartellini mensili completi/12	100%	31-dic		
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione	10%	3b4	Sito web supporto alla corretta esecuzione del contratto (Almaviva)	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste dal 'Piano delle attività'	100%	31-dic		
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità	5%	3c3	Riduzione dei consumi	(copertura delle attività previste) costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2020 vs. costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2019	-5%	31-dic		riferimento ai consumi del II^ semestre
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità		3c4	Corso Green Manager	(copertura delle attività previste) realizzazione II^ edizione	100%	31-dic		
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità		3c5	Istituzione del marchio di qualità ambientale	(copertura delle attività previste) formulazione all'Amministrazione regionale della proposta dei criteri per l'assegnazione del marchio	100%	31-dic		

Emergenza COVID 19 - Monitoraggio performance organizzativa 2020
 Direzione generale (DG0)

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	10%	3d2	Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) - certificazione ISO 9001	(copertura delle attività previste) superamento verifiche ente certificatore	100%	31-dic		
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa		3d6	Dispositivi di protezione individuale (rilevazione delle dotazioni e dei fabbisogni - approvvigionamento)	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste	100%	31-dic		

Emergenza COVID 19 - Monitoraggio performance organizzativa 2020
Servizio tecnico (DT0)

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
2a	Assicurare la realizzazione delle attività previste dal Programma delle attività 2020	35%	2a1	Programma annuale delle attività - realizzazione delle attività 2020	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. 'Programma delle attività tecniche (PAT) 2020')	100%	31-dic		cfr. Emergenza COVID 19 - Monitoraggio Programma delle attività tecniche 2020
2a	Assicurare la realizzazione delle attività previste dal Programma delle attività 2020		2a2	Programma annuale delle attività - definizione Programma delle attività tecniche (PAT) 2021	(revisione/produzione di atti o documenti) Programma delle attività tecniche (PAT) 2021 (inviato al DG)	100%	15-dic		
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative	10%	3a11	Piano triennale dell'informatica (PTI) - migrazione dei dati verso il cloud	(livello di informatizzazione) dati migrati e organizzativi su cloud/dati da caricare su cloud	100%	31-dic		
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione	30%	3b10	Deliberazione n. 43/2018 - Convenzione con la Regione Lazio per la realizzazione di 3 progetti (nel quadro degli stanziamenti MATMM di cui al "Programma di contributi per esigenze di tutela ambientale connesse alla minimizzazione dell'intensità e degli effetti dei campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici") - Rendicontazione dei progetti	(copertura delle attività previste) Elaborazione e trasmissione alla Regione di: > rendicontazione economica > rendicontazione tecnica per le attività residue da svolgere	100%	30-giu		
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione		3b3	SIRA supporto alla corretta esecuzione del contratto (Almaviva)	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste dal 'Piano delle attività'	100%	31-dic		
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione		3b5	ORSO - attuazione delle attività previste dalla Convenzione	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste dal 'Piano tecnico operativo 2020'	100%	31-dic		
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione		3b6	Dati SIRA: Produzione metadati in conformità al Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (RNDT) - iniziale gestione da file xls	(livello di informatizzazione) conversione informazioni da file xls o altri formati in formato xml RNDT compliance / livelli informativi georiferiti ARPA pubblicati sul Geoportale della Regione Lazio e/o sull'Open Data della Regione Lazio	100%	31-dic		
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione		3b7	Supporto tecnico alla Regione Lazio attuazione della direttiva Urban Waste Water Treatment Directive (UWWTD)	(evsione richieste esterne) richieste evase/richieste pervenute	100%	31-dic		

Emergenza COVID 19 - Monitoraggio performance organizzativa 2020
Servizio tecnico (DT0)

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione		3b9	Progetto per la realizzazione del Catasto delle attività produttive	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste	100%	31-dic		
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità	5%	3c3	Riduzione dei consumi	(copertura delle attività previste) costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2020 vs. costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2019	-5%	31-dic		riferimento ai consumi del II^ semestre
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	20%	3d2	Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) - certificazione ISO 9001	(copertura delle attività previste) superamento verifiche ente certificatore	100%	31-dic		
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa		3d5	Attività di controllo - esecuzione audit	(revisione/produzione di atti o documenti) Relazione di audit (inviata al DG)	100%	30-nov		
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa		3d9	Valutazione della capacità tecnico-produttiva delle strutture operative - focus 'Monitoraggi stato dell'ambiente'	(revisione/produzione atti o documenti) Report	100%	30-nov		

Emergenza COVID 19 - Monitoraggio performance organizzativa 2020
Servizio amministrativo (DAO)

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
1a	Assicurare la realizzazione delle attività 2020 previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e la trasparenza (PTPC) 2020-2022	30%	1a1	Realizzazione delle attività 2020 previste dal PTCP 2020-2022	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione' - Scheda 'Elenco obblighi di pubblicazione ex D. Lgs. 33/2013')	100%	secondo le scadenze riportate nelle Schede		fatte salve le attività evidenziate in Emergenza COVID 19 - monitoraggio attività 'Prevenzione della corruzione'
2a	Assicurare la realizzazione delle attività previste dal Programma delle attività 2020	35%	2a1	Programma annuale delle attività - realizzazione delle attività 2020	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. 'Programma 2020 delle attività di supporto (PAS) 2020')	100%	31-dic		cfr. Emergenza COVID 19 - Monitoraggio Piano delle attività di supporto 2020
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative	15%	3a10	sw Trasparenza	livello di informatizzazione (documenti pubblicati via sw/documenti pubblicati nel II^ sem.)	100%	31-dic		
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a13	Piano triennale dell'informatica (PTI) - PagoPA - attivazione	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste	100%	31-dic		
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a3	sw Jente [trasporto strumenti/disagio - turni di Pronta Disponibilità]	(copertura delle attività previste) gestione informatizzata dei rimborsi relativi ai due istituti	100%	31-dic		
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a7	sw TINN [fatturazione attiva] - imputazione fatturato alle linee di attività	(copertura delle attività previste) Interventi di adeguamento realizzati/interventi di adeguamento previsti	100%	31-dic		
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a8	sw TINN [inventario - beni mobili]	(livello di informatizzazione) N° beni mobili assegnati ai CdR/ N° beni mobili da assegnare	100%	31-dic		
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità	10%	3c1	GPP 2020 [installazione pannelli solari e corpi illuminanti (Sede di via Boncompagni); passaggio al plastic free per distributori automatici bibite, snack e prodotti freschi]	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività GPP 2020 previste	100%	31-dic		
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità		3c2	Pianificazione degli interventi per la transizione del parco auto verso la modalità ibrida e prime misure attuative	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste	100%	31-dic		
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità		3c3	Riduzione dei consumi	(copertura delle attività previste) costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2020 vs. costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2019	-5%	31-dic		riferimento ai consumi del II^ semestre
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa		3d2	Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) - certificazione ISO 9001	(copertura delle attività previste) superamento verifiche ente certificatore	100%	31-dic		
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa		3d3	Locali Magazzino della sede di Via Saredo (RM) - Completamento dei lavori previsti	(copertura delle attività previste) interventi realizzati/programmati	100%	31-dic		

Emergenza COVID 19 - Monitoraggio performance organizzativa 2020
 Servizio amministrativo (DA0)

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa		3d4	Analisi di bilancio: rivalutazione spese di importo unitario superiore a < € 40.000 >	(copertura delle attività previste) N° capitoli di spesa rivalutati / N° capitoli di spesa da rivalutare	100%	31-dic		
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	10%	3d8	Smart working - gestione ordinaria dell'istituto dopo l'emergenza COVID 19	(copertura delle attività previste) pubblicazione bando	100*%	entro 3 mesi dalla fine dell'emergenza COVID 19		

Emergenza COVID 19 - Monitoraggio performance organizzativa 2020
Dipartimento pressioni sull'ambiente (DPA)

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
1a	Assicurare la realizzazione delle attività 2020 previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e la trasparenza (PTPC) 2020-2022	15%	1a1	Realizzazione delle attività 2020 previste dal PTCP 2020-2022	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione')	100%	secondo le scadenze riportate nelle Schede		fatte salve le attività evidenziate in Emergenza COVID 19 - monitoraggio attività 'Prevenzione della corruzione'
2a	Assicurare la realizzazione delle attività previste dal Programma delle attività 2020	35%	2a1	Programma annuale delle attività - realizzazione delle attività 2020	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. 'Programma delle attività tecniche (PAT) 2020')	100%	31-dic		cfr. Emergenza COVID 19 - Monitoraggio Programma delle attività tecniche 2020
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative	20%	3a1	sw GATE attivazione > AIA - AUA - non AIA, non AUA, non RIR (rifiuti) impiego > rumore, pareri CEM	(livello di informatizzazione) attivazione > pratiche gestite via GATE/pratiche gestite nel II^ sem. impiego > Pratiche gestite via GATE/pratiche gestite	100%	31-dic		
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a5	sw Jente [tempestività chiusura cartellino mensile]	(copertura delle attività previste) 12 cartellini mensili completi/12	100%	31-dic		
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione	10%	3b1	Organizzazione, trasmissione e pubblicazione dei dati (attività e risultati)	(copertura delle attività previste) dati organizzati, trasmessi, pubblicati secondo le scadenze previste	100%	31-dic		
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità	5%	3c3	Riduzione dei consumi	(copertura delle attività previste) costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2020 vs. costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2019	-5%	31-dic		riferimento ai consumi del II^ semestre
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	15%	3d1	Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) - Superamento rilievi ACCREDIA - Istruttoria per gli accreditamenti 2021	(copertura delle attività previste) attività effettuate/attività previste (cfr. misura della prestazione)	100%	Superamento rilievi ACCREDIA 30 giugno Istruttoria per gli accreditamenti 30 settembre		
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa		3d2	Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) - certificazione ISO 9001	(copertura delle attività previste) superamento verifiche ente certificatore	100%	31-dic		
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa		3d7	Interventi a sostegno dei proventi da attività tecniche (pareri CEM - acque reflue - verifiche degli autocontrolli AIA)	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste (cfr. misura della prestazione)	100%	31-dic		pareri CEM regolari

Emergenza COVID 19 - Monitoraggio performance organizzativa 2020
Dipartimento stato dell'ambiente (DSA)

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
1a	Assicurare la realizzazione delle attività 2020 previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e la trasparenza (PTPC) 2020-2022	15%	1a1	Realizzazione delle attività 2020 previste dal PTCP 2020-2022	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione')	100%	secondo le scadenze riportate nelle Schede		fatte salve le attività evidenziate in Emergenza COVID 19 - monitoraggio attività 'Prevenzione della corruzione'
2a	Assicurare la realizzazione delle attività previste dal Programma delle attività 2020	35%	2a1	Programma annuale delle attività - realizzazione delle attività 2020	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. 'Programma delle attività tecniche (PAT) 2020')	100%	31-dic		cfr. Emergenza COVID 19 - Monitoraggio Programma delle attività tecniche 2020
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative	20%	3a2	sw EUSOFT - estensione a tutte le matrici ambientali	(livello di informatizzazione) dati analitici gestiti via sw/dati analitici prodotti [balneazione - monitoraggio dei corpi idrici]	100%	31-dic		
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a5	sw Jente [tempestività chiusura cartellino mensile]	(copertura delle attività previste) 12 cartellini mensili completi/12	100%	31-dic		
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a6	Interventi di assessment e avvio adeguamento agli standard per il Centro regionale della qualità dell'aria	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività 2020 previste	100%	31-dic		
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a9	Sistema informativo per la gestione dei siti interessati da procedimento di bonifica (A.S.P.BON. Lazio)	(copertura delle attività previste) attribuzione codice identificativo ASPBON/inserimento nuove notifiche 2020	100%	31-dic		
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione	20%	3b1	Organizzazione, trasmissione e pubblicazione dei dati (attività e risultati)	(copertura delle attività previste) dati organizzati, trasmessi, pubblicati secondo le scadenze previste	100%	31-dic		
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione		3b2	Sito web - Aria supporto alla corretta esecuzione del contratto (Almaviva)	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste dal 'Piano delle attività'	100%	31-dic		
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione		3b8	Realizzazione di un set di open data relativo alle stazioni della rete di rilevamento del rumore aeroportuale	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività 2020 previste	100%	31-dic		
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità	5%	3c3	Riduzione dei consumi	(copertura delle attività previste) costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2020 vs. costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2019	-5%	31-dic		riferimento ai consumi del II^ semestre

Emergenza COVID 19 - Monitoraggio performance organizzativa 2020
Dipartimento stato dell'ambiente (DSA)

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	5% 3d1	Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) - Superamento rilievi ACCREDIA - Istruttoria per gli accreditamenti 2021	(copertura delle attività previste) attività effettuate/attività previste (cfr. misura della prestazione)	100%	Superamento rilievi ACCREDIA 30 giugno Istruttoria per gli accreditamenti 30 settembre		

Emergenza COVID 19 - Monitoraggio performance organizzativa 2020
Dipartimento prevenzione e laboratorio integrato (DPL)

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
1a	Assicurare la realizzazione delle attività 2020 previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e la trasparenza (PTPC) 2020-2022	15%	1a1	Realizzazione delle attività 2020 previste dal PTCP 2020-2022	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione')	100%	secondo le scadenze riportate nelle Schede		fatte salve le attività evidenziate in Emergenza COVID 19 - monitoraggio attività 'Prevenzione della corruzione'
2a	Assicurare la realizzazione delle attività previste dal Programma delle attività 2020	35%	2a1	Programma annuale delle attività - realizzazione delle attività 2020	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. 'Programma delle attività tecniche (PAT) 2020')	100%	31-dic		cfr. Emergenza COVID 19 - Monitoraggio Programma delle attività tecniche 2020
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative	20%	3a2	sw EUSOFT - estensione a tutte le matrici ambientali	(livello di informatizzazione) dati analitici gestiti via sw/dati analitici prodotti [balneazione - monitoraggio dei corpi idrici]	100%	31-dic		
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione	15%	3b1	Organizzazione, trasmissione e pubblicazione dei dati (attività e risultati)	(copertura delle attività previste) dati organizzati, trasmessi, pubblicati secondo le scadenze previste	100%	31-dic		
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità	5%	3c3	Riduzione dei consumi	(copertura delle attività previste) costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2020 vs. costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2019	-5%	31-dic		riferimento ai consumi del II^ semestre
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	10%	3d1	Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) - Superamento rilievi ACCREDIA - Istruttoria per gli accreditamenti 2021	(copertura delle attività previste) attività effettuate/attività previste (cfr. misura della prestazione)	100%	Superamento rilievi ACCREDIA 30 giugno Istruttoria per gli accreditamenti 30 settembre		

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DA0.ABI	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DA0.ABI	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DA0.ABI	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DA0.ABI	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DA0.ARU	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DA0.ARU	Definizione modulistica per dichiarazione sussistenza conflitto di interessi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Modulo pubblicato	31/03/2020		
DA0.ARU	Adeguamento regolamento Ufficio ispettivo	Revisione/ Produzione atti o documenti	Regolamento adottato	30/04/2020		
DA0.ARU	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DA0.ARU	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DGO.ARU	Realizzazione attività formative programmate, incluso avvio della formazione per gli UPG (in conformità al regolamento ministeriale)	Copertura delle attività previste	100% corsi svolti/corsi programmati	15/12/2020		
DA0.ARU	Acquisizione delle dichiarazioni dei dipendenti cessati dal rapporto di lavoro di non svolgimento nei tre anni successivi attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione (nantouflage)	Copertura delle attività previste	100% dichiarazioni acquisite / cessazioni	Continua		
DA0.ARU	Acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di conflitto di interesse o di incompatibilità per tutti i nuovi incarichi dirigenziali	Copertura delle attività previste	100% dichiarazioni acquisite / nuovi incarichi conferiti	Continua		
DA0.ARU	Acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di conflitto di interesse o di incompatibilità, nonché dell'assenza di condanne anche non passate in giudicato, per reati contro la PA per i componenti di commissioni di selezione del personale o di procedure di scelta del contraente	Copertura delle attività previste	100% dichiarazioni acquisite / commissioni nominate.	Continua		

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DA0.ARU	Inserimento in tutti gli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali degli obiettivi di trasparenza	Copertura delle attività previste	100% nuovi atti di conferimento incarichi dirigenziali adeguati / nuovi atti di conferimento adottati	Continua		
DA0.ARU	Inserimento in tutti i bandi e gli avvisi di conferimento degli incarichi delle condizioni ostative al conferimento e l'obbligo per i soggetti interessati di rendere, al momento del conferimento dell'incarico, la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità	Copertura delle attività previste	100% bandi e avvisi contenenti indicazioni su inconferibilità / bandi e avvisi pubblicati	Continua		
DA0.ARU	Inserimento in tutti i contratti di assunzione della clausola di non svolgimento nei tre anni successivi attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione (nantouflage)	Copertura delle attività previste	100% nuovi contratti adeguati / nuovi contratti stipulati	Continua		
DA0.ARU	Inserimento negli atti con i quali si comunica al dipendente la cessazione a vario titolo del rapporto di lavoro con l'Agenzia della clausola recante il divieto di prestare attività, a qualsiasi titolo, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto, nei confronti di coloro che siano destinatari di provvedimenti o di negozi giuridici conclusi con l'apporto decisionale del dipendente medesimo.	Copertura delle attività previste	100% atti di comunicazione cessazione adeguati / atti di comunicazione cessazione adottati	Continua		
DA0.ARU	Pubblicazione tempestiva sul sito dell'Agenzia del procedimento osservato per la nomina dei componenti delle commissioni di selezione del personale	Copertura delle attività previste	100% procedimenti pubblicati/commissioni di nominate	Continua		
DA0.ARU	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DA0.ARU	Controlli a campione sulla gestione del personale (elaborazione cedolini, spese missioni, servizi esterni, cartellini orari, presenza in servizio)	Copertura delle attività previste	100% richieste evase	Nel corso dell'anno ed entro il 15.12.2020		
DA0.ARU	Controlli a campione sull'acquisizione di beni e servizi e sulla gestione delle uscite (liquidazione di fatture per forniture di beni e servizi, procedure di affidamento, procedure di acquisizione personale, ammissione ed esclusione candidati, gestione delle uscite)	Copertura delle attività previste	Relazione sugli esiti trasmessa a RPC - (Minimo. n. 3 controlli per procedimento nel corso dell'anno)	Nel corso dell'anno ed entro il 15.12.2020		
DA0.PBS	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DA0.PBS	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DA0.PBS	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DA0.PBS	Aggiornamento delle norme/procedure interne interessate da eventuali interventi normativi sul codice degli appalti	Copertura delle attività previste	norme/procedure interne aggiornate	15/12/2020		
DA0.PBS	Acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di conflitto di interesse o di incompatibilità, nonché dell'assenza di condanne anche non passate in giudicato, per reati contro la PA per i componenti di commissioni di selezione del personale o di procedure di scelta del contraente	Copertura delle attività previste	100% dichiarazioni acquisite / commissioni nominate.	Continua		
DA0.PBS	Applicazione agli atti di programmazione e progettazione dei fabbisogni di beni e servizi ai criteri di trasparenza definiti in merito al concorso delle strutture richiedenti.	Copertura delle attività previste	100% atti di programmazione-gara adeguati/atti prodotti	Continua		
DA0.PBS	Applicazione sistematica a tutti i contratti/determine contratto per l'affidamento, a qualsiasi titolo, di lavori e forniture del divieto di conclusione di contratti e di attribuzione di incarichi ad ex dipendenti	Copertura delle attività previste	100% contratti adeguati/ contratti stipulati	Continua		
DA0.PBS	Applicazione sistematica dei patti d'integrità a tutte le procedure di gara - Applicazione della clausola di salvaguardia relativa al rispetto del protocollo di legalità o del patto d'integrità	Copertura delle attività previste	100% patti di integrità-clausole inserite/procedure esperite-contratti di aggiudicazione sottoscritti	Continua		
DA0.PBS	Previsione, nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici, dell'obbligo, per l'operatore economico concorrente, di dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro o, comunque, attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati da ANAC ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 50/2016.	Copertura delle attività previste	100% atti adeguati/ atti prodotti	Continua		
DA0.PBS	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DA0.PBS	Controlli a campione sull'acquisizione di beni e servizi e sulla gestione delle uscite (liquidazione di fatture per forniture di beni e servizi, procedure di affidamento, procedure di acquisizione personale, ammissione ed esclusione candidati, gestione delle uscite)	Copertura delle attività previste	Relazione sugli esiti trasmessa a RPC - (Minimo. n. 3 controlli per procedimento nel corso dell'anno)	Nel corso dell'anno ed entro il 15.12.2020		
DA0.SUP	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DG0.AFF	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DG0.AFF	Istruttoria finalizzata alla sottoscrizione di una convenzione con appositi organi per la verifica delle dichiarazioni di inconfiribilità ed incompatibilità dei dirigenti	Copertura delle attività previste	Trasmissione atti al DG	30/04/2020		
DG0.AFF	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DG0.AFF	Aggiornamento dell'elenco degli avvocati	Copertura delle attività previste	Elenco degli avvocati aggiornato	30/09/2020		
DG0.AFF	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020		
DG0.AFF	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DG0.ASO	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DG0.ASO	Programmazione di attività formative destinate al personale	Revisione/ Produzione atti o documenti	Documento specifico integrativo del Piano 2019-2021	31/03/2020		
DG0.ASO	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DG0.ASO	Attivazione del sistema informatizzato per la gestione degli adempimenti di pubblicazione a fini di trasparenza di recente acquisizione	Copertura delle attività previste	Sistema attivato e funzionante	30/09/2020		
DG0.ASO	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020		
DG0.ASO	Attivazione del software Gate per la gestione delle attività relative ai CEM e avvio dell'utilizzo del sw per la gestione di altre attività di controllo (AIA, Impianti di trattamento rifiuti, ...)	Copertura delle attività previste	Funzionalità relative alle attività CEM operative/avvio e utilizzo altre attività di controllo	15/12/2020		

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DG0.ASO	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DG0.SGI	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DG0.SGI	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DG0.SGI	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020		
DG0.SGI	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DG0.UCI	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DG0.UCI	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DG0.UCI	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020		
DG0.UCI	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DPA.SAT	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DPA.SAT	Adozione definitiva della check list per l'effettuazione delle ispezioni sugli impianti di trattamento rifiuti, previa condivisione ed eventuale affinamento con le strutture del Dipartimento Pressioni Ambiente e della Direzione tecnica	Revisione/ Produzione atti o documenti	Adozione della check list	31/03/2020		
DPA.SAT	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DPA.SAT	Completamento dell'uniformazione dei verbali di sopralluogo/campionamento per tutte le attività di controllo	Revisione/ Produzione atti o documenti	Nuovi verbali uniformi adottati/tipologia attività di sopralluogo-campionamento residue (in particolare ispezioni su impianti di trattamento rifiuti)	30/11/2020		

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DPA.SAT	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DPA.SAT	Attivazione del software Gate per la gestione delle attività relative ai CEM e avvio dell'utilizzo del sw per la gestione di altre attività di controllo (AIA, Impianti di trattamento rifiuti...)	Copertura delle attività previste	Funzionalità relative alle attività CEM operative/avvio e utilizzo altre attività di controllo	15/12/2020		
DPA.SAT	Regolare popolamento del registro delle attività di misura di campi elettromagnetici richieste da privati	Copertura delle attività previste	100% Attività registrate/Attività effettuate	15/12/2020		
DPA.SAT	Utilizzazione del report di pubblicazione sul sito web degli esiti delle ispezioni per gli impianti AIA.	Copertura delle attività previste	100% Report pubblicati/impianti ispezionati	15/12/2020		
DPA.SAT	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DPA.SFR	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DPA.SFR	Adozione definitiva della check list per l'effettuazione delle ispezioni sugli impianti di trattamento rifiuti, previa condivisione ed eventuale affinamento con le strutture del Dipartimento Pressioni Ambiente e della Direzione tecnica	Revisione/ Produzione atti o documenti	Adozione della check list	31/03/2020		
DPA.SFR	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DPA.SFR	Completamento dell'uniformazione dei verbali di sopralluogo/campionamento per tutte le attività di controllo	Revisione/ Produzione atti o documenti	Nuovi verbali uniformi adottati/tipologia attività di sopralluogo-campionamento residue (in particolare ispezioni su impianti di trattamento rifiuti)	30/11/2020		
DPA.SFR	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DPA.SFR	Attivazione del software Gate per la gestione delle attività relative ai CEM e avvio dell'utilizzo del sw per la gestione di altre attività di controllo (AIA, Impianti di trattamento rifiuti...)	Copertura delle attività previste	Funzionalità relative alle attività CEM operative/avvio e utilizzo altre attività di controllo	15/12/2020		
DPA.SFR	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DPA.SLT	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DPA.SLT	Adozione definitiva della check list per l'effettuazione delle ispezioni sugli impianti di trattamento rifiuti, previa condivisione ed eventuale affinamento con le strutture del Dipartimento Pressioni Ambiente e della Direzione tecnica	Revisione/ Produzione atti o documenti	Adozione della check list	31/03/2020		
DPA.SLT	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DPA.SLT	Completamento dell'uniformazione dei verbali di sopralluogo/campionamento per tutte le attività di controllo	Revisione/ Produzione atti o documenti	Nuovi verbali uniformi adottati/tipologia attività di sopralluogo-campionamento residue (in particolare ispezioni su impianti di trattamento rifiuti)	30/11/2020		
DPA.SLT	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DPA.SLT	Attivazione del software Gate per la gestione delle attività relative ai CEM e avvio dell'utilizzo del sw per la gestione di altre attività di controllo (AIA, Impianti di trattamento rifiuti. ...)	Copertura delle attività previste	Funzionalità relative alle attività CEM operative/avvio e utilizzo altre attività di controllo	15/12/2020		
DPA.SLT	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DPA.SRI	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DPA.SRI	Adozione definitiva della check list per l'effettuazione delle ispezioni sugli impianti di trattamento rifiuti, previa condivisione ed eventuale affinamento con le strutture del Dipartimento Pressioni Ambiente e della Direzione tecnica	Revisione/ Produzione atti o documenti	Adozione della check list	31/03/2020		
DPA.SRI	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DPA.SRI	Completamento dell'uniformazione dei verbali di sopralluogo/campionamento per tutte le attività di controllo	Revisione/ Produzione atti o documenti	Nuovi verbali uniformi adottati/tipologia attività di sopralluogo-campionamento residue (in particolare ispezioni su impianti di trattamento rifiuti)	30/11/2020		
DPA.SRI	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DPA.SRI	Attivazione del software Gate per la gestione delle attività relative ai CEM e avvio dell'utilizzo del sw per la gestione di altre attività di controllo (AIA, Impianti di trattamento rifiuti, ...)	Copertura delle attività previste	Funzionalità relative alle attività CEM operative/avvio e utilizzo altre attività di controllo	15/12/2020		
DPA.SRI	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DPA.SRM	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DPA.SRM	Adozione definitiva della check list per l'effettuazione delle ispezioni sugli impianti di trattamento rifiuti, previa condivisione ed eventuale affinamento con le strutture del Dipartimento Pressioni Ambiente e della Direzione tecnica	Revisione/ Produzione atti o documenti	Adozione della check list	31/03/2020		
DPA.SRM	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DPA.SRM	Completamento dell'uniformazione dei verbali di sopralluogo/campionamento per tutte le attività di controllo	Revisione/ Produzione atti o documenti	Nuovi verbali uniformi adottati/tipologia attività di sopralluogo-campionamento residue (in particolare ispezioni su impianti di trattamento rifiuti)	30/11/2020		
DPA.SRM	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DPA.SRM	Attivazione del software Gate per la gestione delle attività relative ai CEM e avvio dell'utilizzo del sw per la gestione di altre attività di controllo (AIA, Impianti di trattamento rifiuti, ...)	Copertura delle attività previste	Funzionalità relative alle attività CEM operative/avvio e utilizzo altre attività di controllo	15/12/2020		
DPA.SRM	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DPA.SUP	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DPA.SUP	Adozione definitiva della check list per l'effettuazione delle ispezioni sugli impianti di trattamento rifiuti, previa condivisione ed eventuale affinamento con le strutture del Dipartimento Pressioni Ambiente e della Direzione tecnica	Revisione/ Produzione atti o documenti	Adozione della check list	31/03/2020		

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DPA.SUP	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DPA.SUP	Completamento dell'uniformazione dei verbali di sopralluogo/campionamento per tutte le attività di controllo	Revisione/ Produzione atti o documenti	Nuovi verbali uniformi adottati/tipologia attività di sopralluogo-campionamento residue (in particolare ispezioni su impianti di trattamento rifiuti)	30/11/2020		
DPA.SUP	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DPA.SUP	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DPA.SVT	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DPA.SVT	Adozione definitiva della check list per l'effettuazione delle ispezioni sugli impianti di trattamento rifiuti, previa condivisione ed eventuale affinamento con le strutture del Dipartimento Pressioni Ambiente e della Direzione tecnica	Revisione/ Produzione atti o documenti	Adozione della check list	31/03/2020		
DPA.SVT	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DPA.SVT	Completamento dell'uniformazione dei verbali di sopralluogo/campionamento per tutte le attività di controllo	Revisione/ Produzione atti o documenti	Nuovi verbali uniformi adottati/tipologia attività di sopralluogo-campionamento residue (in particolare ispezioni su impianti di trattamento rifiuti)	30/11/2020		
DPA.SVT	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DPA.SVT	Attivazione del software Gate per la gestione delle attività relative ai CEM e avvio dell'utilizzo del sw per la gestione di altre attività di controllo (AIA, Impianti di trattamento rifiuti. ...)	Copertura delle attività previste	Funzionalità relative alle attività CEM operative/avvio e utilizzo altre attività di controllo	15/12/2020		
DPA.SVT	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DPL.SAS	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DPL.SAS	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DPL.SAS	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DPL.SAS	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DPL.SCO	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DPL.SCO	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DPL.SCO	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DPL.SCO	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DPL.SSI	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DPL.SSI	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DPL.SSI	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DPL.SSI	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DSA.SMO	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DSA.SMO	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DSA.SMO	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DSA.SMO	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DSA.SQU	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DSA.SQU	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DSA.SQU	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DSA.SQU	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DSA.SUB	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DSA.SUB	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DSA.SUB	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DSA.SUB	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DT0.AIR	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DT0.AIR	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DT0.AIR	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DT0.AIR	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DT0.AIS	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DT0.AIS	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DT0.AIS	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DT0.AIS	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		
DT0.API	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020		
DT0.API	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020		
DT0.API	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DGO.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DGO.AFF	30/11/2020		
DT0.API	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua		

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
3	INFORMAZIONE AMBIENTALE	SIRA	A3-0101	Gestione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale dell'Ambiente (SIRA)	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste	100%	31-dic	50%		
		Reporting ambientale	A3-0201	Reporting 2020 [predisposizione e trasmissione informazioni con funzioni di PFR]	(evasione richieste esterne) dati trasmessi/dati richiesti	100%	31-dic			
4	AUTORIZZAZIONE E VALUTAZIONE AMBIENTALE	Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	A4-0108	Parere istruttorio Valutazione Ambientale Strategica - Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	100%	31-dic	50%		
		Supporto tecnico-scientifico per strumenti di pianificazione e valutazione	A4-0202	Supporto tecnico alla Regione per la predisposizione del piano di ispezione ambientale presso le installazioni soggette ad Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) site nel territorio della Regione Lazio	(evasione richieste esterne) richieste evase/richieste pervenute dalla Regione Lazio	100%	31-dic			

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
1	ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE - MISURAZIONI E VALUTAZIONI	Ispezioni su aziende	A1-0101	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	(copertura delle attività previste) impianti controllati <i>oppure</i> controlli equivalenti controllati/impianti previsti <i>oppure</i> controlli equivalenti previsti	40 (su scala regionale)	31-dic	60%		
		Ispezioni su aziende	A1-0102	Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)	(copertura delle attività previste) impianti controllati <i>oppure</i> controlli equivalenti controllati/impianti previsti <i>oppure</i> controlli equivalenti previsti	85 (di cui almeno 15% su impianti gestione rifiuti)	31-dic			
		Ispezioni su aziende	A1-0103	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	(copertura delle attività previste) controlli equivalenti effettuati / controlli equivalenti previsti	480 (di cui almeno 15% su impianti gestione rifiuti),	31-dic			
		Misurazioni e valutazioni - Agenti fisici	A1-0309	Misurazioni e valutazioni sul rumore	(evasione richieste esterne) esposti diurni evasi/esposti diurni da evadere	100% [su scala regionale]	31-dic			
		Misurazioni e valutazioni - Agenti fisici	A1-0310	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	(evasione richieste esterne) esposti evasi/esposti pervenuti	100% [su scala regionale]	31-dic			
4	AUTORIZZAZIONE E VALUTAZIONE AMBIENTALE	Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	A4-0104	Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) - Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	100% [su scala regionale]	31-dic	40%		
		Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	A4-0105	Attività rumorose - Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione in materia di rumore	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	100% [su scala regionale]	31-dic			
		Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	A4-0106	Impianti ad alta frequenza - Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	100% [su scala regionale]	31-dic			
		Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	A4-0107	Supporto tecnico-scientifico agli enti competenti per la valutazione di impatto ambientale [con il supporto delle Unità AIA e VIA delle sezioni provinciali]	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	100% [su scala regionale]	31-dic			

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
1	ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE - MISURAZIONI E VALUTAZIONI	Misurazioni e valutazioni - Suolo e rifiuti	A1-0418	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	(evasione richieste esterne) comunicazioni verificate/comunicazioni pervenute	50%	31-dic	5%		attività di controllo sulle comunicazioni non eseguibile
		Misurazioni e valutazioni - Suolo e rifiuti	A1-0419	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo in ambito VIA	(copertura delle attività previste) controlli effettuati/comunicazioni pervenute	50%	31-dic			attività di controllo sulle comunicazioni non eseguibile
2	MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	Monitoraggio della qualità dell'aria	A2-0101	Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete mobile), analisi laboratoristiche e modellistica	(copertura delle attività previste) campagne realizzate con mezzo mobile per misure indicative	10	31-dic	65%		
		Monitoraggio della qualità dell'aria	A2-0102	Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa), analisi laboratoristiche e modellistica	(copertura delle attività previste) dati convalidati/dati gestiti	100%	secondo le scadenze previste			
		Monitoraggio della qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee	A2-0201	Monitoraggio della qualità delle acque marine costiere, attraverso rilievi in campo e/o strumentali e analisi laboratoristiche	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	100%	31-dic			
		Monitoraggio della qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee	A2-0202	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali e analisi laboratoristiche	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	100%	31-dic			
		Monitoraggio della qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee	A2-0203	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione, attraverso rilievi in campo e/o strumentali e analisi laboratoristiche	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	100%	31-dic			
		Monitoraggio della qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee	A2-0204	Monitoraggio delle acque sotterranee, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	100%	31-dic			
		Monitoraggio della qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee	A2-0205	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	100%	31-dic			
		Monitoraggio della radioattività ambientale	A2-0301	Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	100%	31-dic			
		Monitoraggio della radioattività ambientale	A2-0302	Monitoraggio del radon, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	(evasione delle richieste esterne) Misure realizzate/Misure previste	100%	secondo le scadenze previste			

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
		Monitoraggio delle acque di balneazione	A2-0401	Monitoraggio delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (acque superficiali interne - mare)	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	100%	31-dic			
2	MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale	A2-0501	Controllo dell'efficienza dei sistemi di monitoraggio dell'inquinamento acustico delle società aeroportuali	(copertura delle attività previste) 1. bollettini mensili pubblicati con LVA aggiornato al 2018 2. relazioni tecniche inviate al MATMM	100%	31-dic			
4	AUTORIZZAZIONE E VALUTAZIONE AMBIENTALE	Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	A4-0101	Supporto tecnico-scientifico a Regione, Provincia ed altri enti competenti nei procedimenti di bonifica	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	100%	31-dic	25%		
		Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	A4-0102	Supporto tecnico tramite controlli in contraddittorio sulla gestione delle terre nei procedimenti di bonifica	(evasione richieste esterne) richieste evase/richieste pervenute	50%	31-dic			
		Supporto tecnico-scientifico per strumenti di pianificazione e valutazione	A4-0201	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali (piano risanamento qualità dell'aria)	(copertura delle attività previste) attuazione cronoprogramma 2019	100%	31-dic			
5	SUPPORTO TECNICO PER ANALISI DI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA	Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali	A5-0105	[Supporto analitico] Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali su campioni di acque destinate al consumo umano (acque potabili e minerali) (radioattività)	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	80%	31-dic	5%		

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
1	ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE - MISURAZIONI E VALUTAZIONI	Ispezioni su aziende	A1-0104	Ispezione SGS su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	(copertura delle attività previste) n° impianti controllati/n° impianti di cui è previsto il controllo	15	31-dic	35%		
		Ispezioni su aziende	A1-0105	Ispezione SGS su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia inferiore	(copertura delle attività previste) n° impianti controllati/n° impianti di cui è previsto il controllo	9	31-dic			
1	ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE - MISURAZIONI E VALUTAZIONI	Ispezioni su aziende	A1-0106	Supporto analitico alle attività di controllo	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	80%	31-dic	25%		
		Monitoraggio della qualità dell'aria	A2-0103	[Supporto analitico] Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali, analisi laboratoristiche e modellistica	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	80%	31-dic			
		Monitoraggio della qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee	A2-0206	Supporto analitico al monitoraggio della qualità delle risorse idriche	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	100%	31-dic			
		Monitoraggio delle acque di balneazione	A2-0402	[Supporto analitico] Monitoraggio delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (acque superficiali interne - mare)	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	100%	31-dic			
4	AUTORIZZAZIONE E VALUTAZIONE AMBIENTALE	Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	A4-0103	[Supporto analitico] Supporto tecnico-scientifico alla Provincia nei procedimenti di bonifica	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	80%	31-dic	5%		
5	SUPPORTO TECNICO PER ANALISI DI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA	Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali	A5-0101	Attività analitica, svolta continuamente per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali su campioni di acque destinate al consumo umano (acque potabili e minerali)	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	80%	31-dic	35%		
		Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali	A5-0102	[Supporto analitico] Attività analitica, svolta continuamente per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali su campioni di acque destinate al consumo umano (acque potabili e minerali)	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	80%	31-dic			

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
		Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali	A5-0103	Attività analitica, svolta continuamente per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali su campioni di alimenti (Fitosanitari, Additivi, Sicurezza alimentare, Moca)	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	80%	31-dic			
		Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali	A5-0104	[Supporto analitico] Attività analitica, svolta continuamente per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali su campioni di alimenti (Fitosanitari, Additivi, Sicurezza alimentare, Moca)	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	80%	31-dic			
5	SUPPORTO TECNICO PER ANALISI DI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA	Controlli e verifiche su impianti	A5-0201	Controlli e verifiche su ascensori e montacarichi	(standard di produttività) fatturato annuo	€ 1.050.000	31-dic			
		Controlli e verifiche su impianti	A5-0202	Controlli e verifiche su idroestrattori e apparecchi di sollevamento	(standard di produttività) fatturato annuo	€ 1.050.000	31-dic			
		Controlli e verifiche su impianti	A5-0203	Controlli e verifiche su impianti e attrezzature a pressione e di impianti termici	(standard di produttività) fatturato annuo	€ 1.050.000	31-dic			
5	SUPPORTO TECNICO PER ANALISI DI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA	Controlli e verifiche su impianti	A5-0204	Controlli e verifiche su impianti elettrici (impianti, installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, impianti di messa a terra, impianti e delle installazioni elettriche in luoghi con pericolo di esplosione)	(standard di produttività) fatturato annuo	€ 1.050.000	31-dic			

UOC/UOS	Linea di attività	prestazione	indicatore	target	scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DA0.ABI	Bilanci e rendiconti	Aggiornamento indici di bilancio - Rendiconto generale annuale	(copertura delle attività previste) Indici di bilancio aggiornati	100%	31-mag		
DA0.ABI	Bilanci e rendiconti	Assestamento di bilancio	(revisione/produzione atti e documenti) Assestamento adottato	100%	31-mag		
DA0.ABI	Bilanci e rendiconti	Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023	(revisione/produzione atti e documenti) Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023 adottati	100%	30-set		
DA0.ABI	Bilanci e rendiconti	Rendiconto generale annuale	(revisione/produzione atti e documenti) Rendiconto generale annuale adottato	100%	31-mar		
DA0.ABI	Bilanci e rendiconti	Variazioni di bilancio	(copertura delle attività previste) N° variazioni di bilancio evase /N° variazioni di bilancio richieste	100%	30-nov		
DA0.ABI	Contabilità	Aggiornamento indici di bilancio - Procedimento contabile di gestione delle entrate	(copertura delle attività previste) Indici di contabilità aggiornati	100%	30-giu 31-dic		
DA0.ABI	Contabilità	Aggiornamento indici di bilancio - Procedimento contabile di gestione delle spese	(copertura delle attività previste) Indici di contabilità aggiornati	100%	30-giu 31-dic		
DA0.ABI	Contabilità	Procedimento contabile di gestione delle spese	(standard di produttività) tempo di registrazione delle fatture	30 giorni dal ricevimento delle fatture	31-dic		
DA0.ABI	Contabilità	Procedimento contabile di gestione delle spese	(standard di produttività) tempo di riassegnazione delle fatture alle strutture	7 giorni	31-dic		
DA0.ARU	Acquisizione del personale	Piano triennale dei fabbisogni di personale - attuazione	(copertura delle attività previste) SAL 2020 Piano	100%	31-dic		
DA0.ARU	Acquisizione del personale	Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 - adozione	(revisione/produzione atti e documenti) Piano adottato	100%	30-nov		
DA0.ARU	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		
DA0.ARU	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		
DA0.ARU	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Tasso di rotazione del personale dirigenziale	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		
DA0.ARU	Stato economico del personale	Elaborazione e trasmissione dati giuridico-economici del Conto annuale	(standard di produttività) tempo trasmissione	100%	31-mag		
DA0.ARU	Stato economico del personale	Lavoro Flessibile - monitoraggio annuale	(standard di produttività) asseverazione Collegio dei Revisori - tempo conclusione istruttoria	100%	30-giu		
DA0.ARU	Stato giuridico del personale	Autorizzazione permessi l.n.104/92	(standard di produttività) tempo concessione	rispetto dei tempi procedimentali	31-dic		
DA0.ARU	Stato giuridico del personale	Comandi/distacchi	(standard di produttività) tempo concessione	rispetto dei tempi procedimentali	31-dic		

UOC/UOS	Linea di attività	prestazione	indicatore	target	scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DA0.ARU	Stato giuridico del personale	Concessione e revoca aspettative obbligatorie	(standard di produttività) tempo concessione	rispetto dei tempi procedimentali	31-dic		
DA0.ARU	Stato giuridico del personale	Part time	(standard di produttività) tempo concessione	rispetto dei tempi procedimentali	31-dic		
DA0.PBS	Forniture di beni e servizi	Gestione degli approvvigionamenti di beni	(standard di produttività) tempo emissione ordini di di acquisto	rispetto dei tempi procedimentali	31-dic		
DA0.PBS	Forniture di beni e servizi	Manutenzione delle attrezzature - copertura con contratto di manutenzione	(standard di produttività) Spesa annua per contratti di manutenzione attrezzature/spesa annua manutenzioni attrezzature	25%	31-dic		
DA0.PBS	Forniture di beni e servizi	Programma biennale per l'acquisizione di forniture e di servizi - adozione	(revisione/produzione atti e documenti) Programma adottato	100%	31-mar		
DA0.PBS	Forniture di beni e servizi	Programma biennale per l'acquisizione di forniture e di servizi - attuazione	(copertura delle attività previste) SAL 2020 Piano (%)	100%	31-dic		
DA0.PBS	Forniture di beni e servizi	Utilizzo della piattaforma di e-procurement per le procedure negoziate	(copertura delle attività previste) procedure negoziate in e-procurement/procedure negoziate complessive	80%	31-dic		
DA0.PBS	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti (con riferimento agli impegni di spesa)	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		
DA0.PBS	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Incidenza della programmazione negli acquisti di beni e servizi (n° CIG superiori a €40.000 incluse nel programma biennale /n° CIG superiori a €40.000)	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		
DA0.PBS	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Metri quadri di spazi di lavoro per dipendente	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		
DA0.PBS	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Percentuale di sedi con accesso alla banda larga	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		
DA0.PBS	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Spesa per energia elettrica al metro quadro	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		
DA0.PBS	Organizzazione tecnico logistica/patrimonio	Gestione dell'inventario - beni immobili	(revisione/produzione atti e documenti) Inventario generale annuale aggiornato	100%	31-dic		
DA0.PBS	Organizzazione tecnico logistica/patrimonio	Gestione dell'inventario - beni mobili	(revisione/produzione atti e documenti) Inventario generale annuale aggiornato	100%	31-dic		
DA0.PBS	Organizzazione tecnico logistica/patrimonio	Programma triennale e annuale dei lavori - adozione	(revisione/produzione atti e documenti) Programma adottato	100%	30-mar		
DA0.PBS	Organizzazione tecnico logistica/patrimonio	Programma triennale e annuale dei lavori - attuazione	(copertura delle attività previste) SAL 2020 Piano (%)	100%	30-mar		
DA0.SUP	Contabilità	Procedimento contabile di gestione delle entrate [fatturazione attiva]	(standard di produttività) n° giorni intercorrenti tra prestazione e emissione	30 gg.	31-dic		

UOC/UOS	Linea di attività	prestazione	indicatore	target	scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DA0.SUP	Forniture di beni e servizi	Gestione del magazzino - Efficiamento del tempo intercorrente tra l'arrivo c/o magazzino degli articoli e i movimenti di carico su sw TINN	(standard di produttività) tempo intercorrente tra l'arrivo degli articoli c/o magazzino e i movimenti di carico	10 gg	31-dic		
DA0.SUP	Forniture di beni e servizi	Gestione del magazzino - Efficiamento del tempo intercorrente tra l'approvazione della richiesta dei beni al magazzino e la consegna (escl. RAM e proposta acquisto)	(standard di produttività) giorni (n°) intercorrenti tra l'approvazione della richiesta dei beni al magazzino e l'evasione (escl. RAM e proposta acquisto)	10 gg	31-dic		
DA0.SUP	Gestione documentale	Gestione del protocollo	(copertura delle attività previste) atti protocollati/atti da protocollare	100%	31-dic		
DA0.SUP	Organizzazione tecnico logistica/patrimonio	Gestione dell'inventario - beni mobili	(copertura delle attività previste) inventario annuale di sede trasmesso a DA0.PBS	100%	31-dic		
DA0.SUP	Servizi generali	Registro dei rifiuti - tempestività dell'aggiornamento	(standard di produttività) tempo di registrazione 10 gg. Dallo scarico	100%	31-dic		
DA0.SUP	Servizi generali	Gestione autoparco (di proprietà e a noleggio)	(standard di produttività) rilevazione numero di giorni di fermo delle autovetture per necessità di manutenzione	100%	31-dic		
DA0.SUP	Stato giuridico del personale	Gestione delle presenze	(standard di produttività) giustificativi del mese n gestiti entro il 5 del mese n+1	100%	31-dic		
DA0.SUP	Stato giuridico del personale	Gestione delle presenze	(standard di produttività) visite di controllo inviate/visite di controllo da inviare	100%	31-dic		
DG0.AFF	Affari generali e istituzionali	Gestione degli atti dell'Agenzia	(copertura delle attività previste) aggiornamenti elenchi pubblicati	100%	31-dic		
DG0.AFF	Affari generali e istituzionali	Gestione del protocollo	(copertura delle attività previste) atti protocollati/atti da protocollare	100%	31-dic		
DG0.AFF	Affari generali e istituzionali	Privacy	(evasione richieste esterne) richieste DPO evase/richieste DPO pervenute	100%	31-dic		
DG0.AFF	Affari generali e istituzionali	Stipula di convenzioni	(copertura delle attività previste) N° delibere di stipula di convenzione adottate / N° convenzioni da stipulare	100%	31-dic		
DG0.AFF	Affari legali	Rappresentanza e difesa legale di ARPA Lazio	(copertura delle attività previste) N° istruttorie di contenzioso gestite / N° ricorsi pervenuti	100%	31-dic		
DG0.AFF	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		
DG0.AFF	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Tasso di contenzioso sul personale	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		

UOC/UOS	Linea di attività	prestazione	indicatore	target	scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DG0.ASO	Biblioteca ambientale	Biblioteca ambientale	(evasione delle richieste) richieste materiale evase/richieste materiale pervenute	100%	31-dic		limitatamente ai servizi a distanza
DG0.ASO	Biblioteca ambientale	Cura editoriale delle pubblicazioni previste per il 2020	(copertura delle attività previste) curatela di n pubblicazioni	100%	31-dic		
DG0.ASO	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni	Gestione dei social (comunicazione di emergenza)	(copertura delle attività previste) tasso di copertura delle situazioni emergenziali	100%	31-dic		
DG0.ASO	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni	Piano della comunicazione 2020 - adozione	(revisione/produzione atti e documenti) Piano adottato	100%	30-apr		
DG0.ASO	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni	Piano della comunicazione 2020 - attuazione	(copertura delle attività previste) SAL 2020 Piano (%)	100%	31-dic		
DG0.ASO	Formazione ambientale	Attivazione di tirocini formativi e di orientamento	(copertura delle attività previste) SAL 2020 Piano (%)	100%	30/06/2020 ammissioni II^ sem. 2020 31/12/2020 ammissioni I^ sem. 2021		
DG0.ASO	Formazione ambientale	Piano annuale 2021 dei tirocini formativi - adozione	(revisione/produzione atti e documenti) Piano adottato	100%	15-ott		
DG0.ASO	Formazione del personale	Piano della formazione 2021-2023 - adozione	(revisione/produzione atti e documenti) Piano adottato	100%	31-dic		
DG0.ASO	Formazione del personale	Piano della formazione triennale e annuale - attuazione 2019-2021	(copertura delle attività previste) SAL 2020 Piano (%)	100%	31-dic		
DG0.ASO	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Consultazione del portale istituzionale	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		
DG0.ASO	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		
DG0.ASO	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Grado di utilizzo della intranet	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		
DG0.ASO	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Offerta formativa per dipendente	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		
DG0.ASO	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Percentuale di investimenti in ICT	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		

UOC/UOS	Linea di attività	prestazione	indicatore	target	scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DG0.ASO	Sistemi informativi	Obiettivi di accessibilità - formulazione e perseguimento	(copertura delle attività previste) obiettivi raggiunti/obiettivi AGID previsti	100%	31-dic		
DG0.ASO	Sistemi informativi	Piano di continuità operativa: attuazione delle misure minime di sicurezza previste	(copertura delle attività previste) misure realizzate/misure previste dal Piano	100%	31-dic		
DG0.ASO	Sistemi informativi	Supporto sw (help desk)	(evasione richieste interne) ticket evasi/ticket pervenuti	100%	31-dic		
DG0.SGI	Prevenzione e protezione	Elaborazione del documento di valutazione dei rischi	(revisione/produzione atti e documenti) DVR aggiornati/5 (con particolare riferimento alle attività di supporto alla prevenzione primaria)	100%	31-dic		
DG0.SGI	Prevenzione e protezione	Elaborazione del Documento Unico Valutazione Rischi di Interferenza (DUVRI)	(revisione/produzione atti e documenti) DUVRI	100%	31-dic		
DG0.SGI	Prevenzione e protezione	Formazione, informazione e addestramento dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti	(standard di produttività) > giornate di formazione obbligatoria erogate/giornate di formazione obbligatoria previste > n° lavoratori formati/n° lavoratori da formare	100%	31-dic		
DG0.SGI	Prevenzione e protezione	Sorveglianza sanitaria	(standard di produttività) n° lavoratori avviati a sorveglianza sanitaria/n° lavoratori da avviare a sorveglianza sanitaria	100%	31-dic		
DG0.SGI	Prevenzione e protezione	Svolgimento delle prove di evacuazione	(copertura delle attività previste) prove di evacuazione di tutte le sedi effettuate	100%	31-dic		
DG0.SGI	Sistema di gestione qualità	Piano annuale della qualità 2021 - adozione	(revisione/produzione atti e documenti) Piano adottato	100%	15-dic		
DG0.SGI	Sistema di gestione qualità	Risoluzione delle non conformità evidenziate da ACCREDIA	(copertura delle attività previste) non conformità superate/non conformità rilevate	100%	30-giu		
DG0.UCI	Gestione del ciclo di gestione della prestazione e dei risultati	Programmazione pluriennale e annuale dell'Agenzia	(revisione/produzione atti e documenti) Piano della performance adottato	100%	30-gen		
DG0.UCI	Gestione del ciclo di gestione della prestazione e dei risultati	Redazione della Relazione annuale sulla performance	(revisione/produzione atti e documenti) Relazione adottata e pubblicata	100%	30-giu		
DG0.UCI	Gestione del ciclo di gestione della prestazione e dei risultati	Valutazione annuale individuale del personale	(standard di produttività) tempo corresponsione saldo	100%	27-mag		
DG0.UCI	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		

UOC/UOS	Linea di attività	prestazione	indicatore	target	scadenza	Emergenza COVID monitoraggio 20/04/2020	Note
DG0.UCI	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Grado di trasparenza dell'amministrazione	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		
DG0.UCI	Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)		
DG0.UCI	Innovazione organizzativa	Full Time Equivalent - rilevazione 2020	(copertura delle attività previste) rilevazione FTE 2020 effettuata	100%	30-set		
DG0.UCI	Innovazione organizzativa	Gestione del Ciclo 2019 e 2020	(copertura delle attività previste) sedute OIV istruite/sedute OIV 2020	100%	31-dic		

Emergenza COVID 19 - Monitoraggio delle misure organizzative

periodo di riferimento: 12/03/2020 - 20/04/2020

macrostrutture >							
Ambiti	indicatori	DGO	DA0	DTO	DPL	DSA	DPA
Gestione dello smartworking	personale (n°)	37	90	15	133	111	132
	personale in smartworking (%)	86%	82%	93%	73%	94%	92%
	personale che non può lavorare in smartworking, i cui servizi sono sospesi e che non sono stati riassegnati, che ha consumato ferie (%)	np	np	np	np	np	np
	personale che utilizza hardware in dotazione (es. pc portatile, stampante) per lo smartworking (n°, %)	8 (21,6%)	7 (7,8%)	6 (40%)	14 (10,5%)	20 (20%)	19 (14,4%)
	personale in rotazione sui servizi rimasti attivi (rotazione tra presenti e in smartworking) %	np	np	np	np	np	np
	Ferie 2019 residue al 31/03 (giorni ferie pro capite)	349 (9,4 gg. pc.)	1092 (12,1 pc)	135 (9 gg. pc)	866 (6,5 gg. pc)	996 (9 gg. pc)	1140 (8 gg. pc)
	Ore a recupero residue (ore totali)	np	np	np	np	np	np
Organizzazione in funzione dell'emergenza	Strumenti di organizzazione del lavoro Chat, videoconferenze (numero)	> chat > videoconferenze	> chat > videoconferenze	> chat > videoconferenze	> chat > videoconferenze	> chat > videoconferenze	> chat > videoconferenze
	frequenza [g] giornaliera, [b] bisettimanale, [s] settimanale, [q] quindicinale [m] mensile	> chat [g] > videoconferenza [s]	[g]	> chat [g] > videoconferenza [s]	> chat [g] > videoconferenze [b]	[g]	[g]
	Strumenti di rendicontazione del lavoro Mailing list, rendicontazioni periodiche (indicare tipologia)	rendicontazioni periodiche	> mailing list > rendicontazioni periodiche	> verifica stato avanzamento lavori su cartelle condivise > mail	> mail > rendicontazioni periodiche	> rendicontazioni periodiche > GATE (Suolo e bonifiche)	> mailing list > rendicontazioni periodiche
	frequenza [g] giornaliera, [b] bisettimanale, [s] settimanale, [q] quindicinale [m] mensile	[s]	[s]	[b]	> email [g] >rendicontazioni [s]	> rendicontazioni [s] > GATE (Suolo e bonifiche) [g]	[s]
	Riarticolazione delle attività - tipologia di attività prevalente (max 2) in temporanea sostituzione di quelle non smartizzabili (indicare le attività)	na	na	na	[Laboratorio] Interventi su sw EUSOFT, materiale di laboratorio approvvigionamento e inventario, SGQ (Stesura e revisione procedure analitiche, riesame metodi) [Ambiente e salute] Interventi su sw EUSOFT, materiale di laboratorio approvvigionamento e inventario, SGQ [Impiantistica] Autoformazione, formazione per personale ispettivo	[Qualità dell'aria] Analisi ed elaborazione dati, revisione programmi monitoraggio [Suolo e bonifiche] Note di sollecito procedimenti fermi, verifica fascicolazione procedimenti, gestione database [Corpi idrici] Elaborazione dati, gestione ed aggiornamento database, pacchetti sw EUSOFT	> Completamento relazioni attività di controllo svolte in precedenza > Verifica autocontrolli AIA

Emergenza COVID 19 - Monitoraggio delle misure organizzative

periodo di riferimento: 12/03/2020 - 20/04/2020

macrostrutture >								
Ambiti	indicatori	DGO	DA0	DTO	DPL	DSA	DPA	
Organizzazione in funzione dell'emergenza	Riarticolazione delle attività - output realizzati (indicare principali prodotti realizzati)	na	na	na	[Laboratorio] 50 procedure e modulistica associata, Riesami metodi e rapporti di taratura, aggiornamento sw EUSOFT [Ambiente e salute] 44 procedure e modulistica associata, Riesami metodi e rapporti di taratura, gestione NC; relazione tecnica legionella; compilazione database 2019-2020 legionella [Impiantistica] Autoformazione, formazione per personale ispettivo	[Qualità dell'aria] Report analisi dati qualità dell'aria (marzo 2020), Pianificazione monitoraggio integrativo per la valutazione del lockdown con altri Enti, revisione programma monitoraggio radioattività, organizzazione data base analisi radioattività [Suolo e bonifiche] Note di sollecito procedimenti fermi, verifica fascicolazione procedimenti, gestione database [Corpi idrici] Elaborazione dati, gestione ed aggiornameento database, pacchetti sw EUSOFT	> Relazioni attività di controllo > Relazioni verifica autocontrolli	
	Attività in emergenza ambientale - impianti controllati (n°)						0	
	Attività in emergenza ambientale - misurazioni/valutazioni (n°)						4	6
	Attività in emergenza ambientale - campioni analizzati a titolo di attività indifferibile/prelevati (n°)					1.090 (analizzati)	1 (prelevati)	5 (prelevati)
	Attività in emergenza ambientale - servizi esterni (n° totale)					np	np	np
Supporto ai lavoratori	Disposizioni interne, regionali e nazionali riguardanti l'emergenza pubblicate nella Sezione Emergenza Coronavirus dell'Area intranet (n° disposizioni pubblicate)	14	6	0	0	0	0	
	Tempestività della pubblicazione (% documenti pubblicati entro le 24h)	100	100	na	na	na	na	
	Iniziative formative on-line (n°)	22	0	0	5	5	1	
	Iniziative formative on-line (ore totali fruite)	57	0	0	38,5	18	3	
	Iniziative formative on-line (partecipanti)	11	0	0	13	6	1	
		<i>sede FR</i>	<i>sede LT</i>	<i>sede RI</i>	<i>sede RM</i>	<i>sede VT</i>	<i>ARPA Lazio</i>	
	Flaconi di disinfettante distribuiti (per sede)	30	30	30	40	20	150	
Mascherine per i lavoratori in presenza [n. mascherine per sede]	90	105	105	270	75	645		

2. Piano delle linee di attività

Area tecnica	Linea di attività
MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE ¹	Monitoraggio della qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee
	Monitoraggio delle acque di balneazione
	Monitoraggio della qualità dell'aria
	Monitoraggio della radioattività ambientale
	Monitoraggio dei campi elettromagnetici
	Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale
	Monitoraggio della qualità del suolo
ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE ¹	Ispezioni su aziende
	Ispezioni VIA
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESSIONI SULLE MATRICI AMBIENTALI ¹	Misurazioni e valutazioni - Agenti fisici
	Misurazioni e valutazioni - Acque
	Misurazioni e valutazioni - Aria
	Misurazioni e valutazioni - Suolo e rifiuti
SUPPORTO TECNICO PER ANALISI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA ¹	Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali
	Attività Sanità-Ambiente
	Controlli e verifiche su impianti
INTERVENTI IN CASO DI EMERGENZE AMBIENTALI	Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze sul territorio
SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI, STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE, COMMISSIONI TECNICHE	Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali
	Supporto tecnico-scientifico per strumenti di pianificazione e valutazione
	Normativa ambientale e progetti
VALUTAZIONE DEI DANNI AMBIENTALI E FUNZIONI IN AMBITO GIUDIZIARIO	Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria
COMPONENTI REGIONALI SINANET, CATASTI, ANNUARI E REPORT	SIRA
	Catasti
	Reporting ambientale
EDUCAZIONE E FORMAZIONE AMBIENTALE	Educazione ambientale
	Formazione ambientale
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE	Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni
	Gestione della Biblioteca ambientale
REGOLAMENTI EMAS ED ECOLABEL	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed Ecolabel UE
ATTIVITÀ DI SISTEMA (SNPA)	Assicurazione qualità dei dati e partecipazione a circuiti di interconfronto, reti nazionali, tavoli istruttori e gruppi di coordinamento

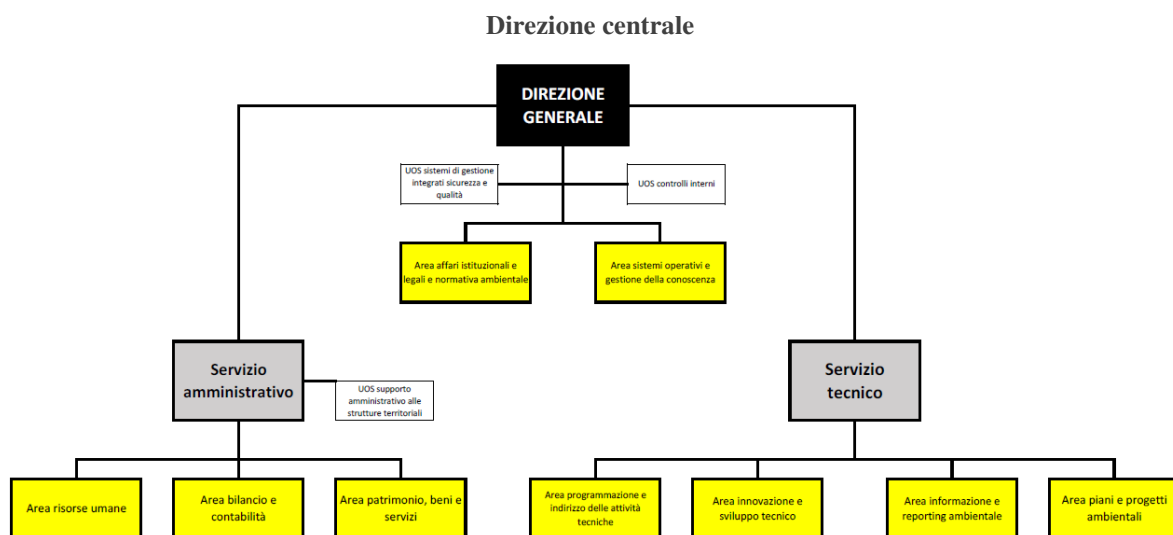
Piano della prestazione e dei risultati 2020 – 2022

Allegati

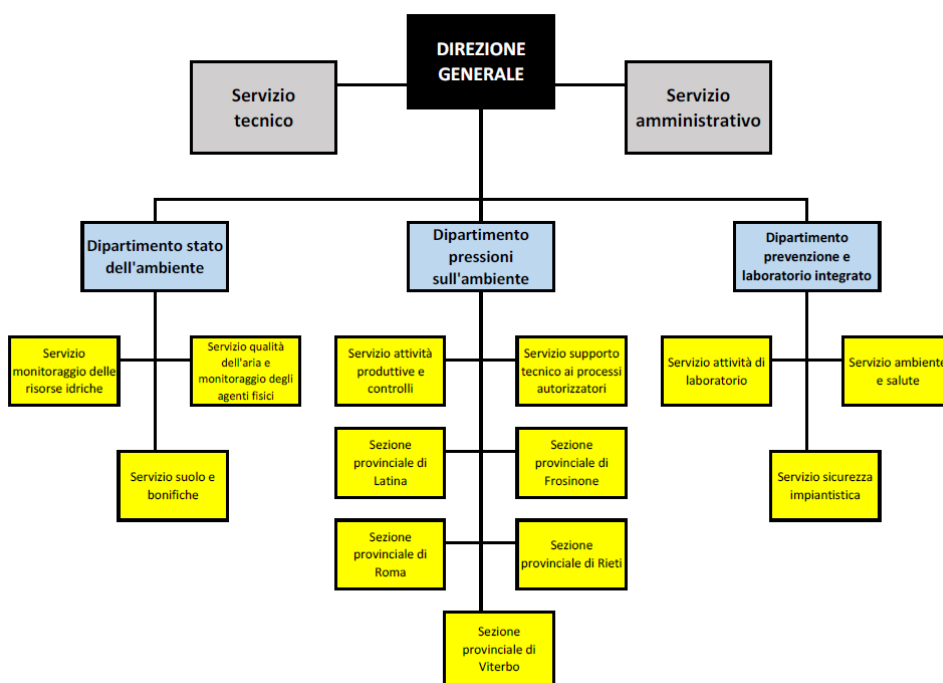
Area tecnica	Linea di attività
ORGANISMI E AFFARI GIURIDICO ISTITUZIONALI	Affari generali e istituzionali
	Affari legali
ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI	Innovazione organizzativa
	Gestione del ciclo di gestione della prestazione e dei risultati
	Controllo di gestione
	Sistemi informativi
	Sistema di gestione qualità
RISORSE UMANE	Prevenzione e protezione
	Acquisizione del personale
	Stato giuridico del personale
	Stato economico del personale
	Gestione previdenziale
	Relazioni sindacali
	Contenzioso del lavoro
Formazione del personale	
ORGANIZZAZIONE TECNICO LOGISTICA PATRIMONIALE E RISORSE STRUMENTALI	Organizzazione tecnico logistica/patrimonio
	Forniture di beni e servizi
	Fondo economale
	Gestione servizi ausiliari interni
RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE CONTABILE E FISCALE	Bilanci e rendiconti
	Contabilità
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Prevenzione della corruzione
	Trasparenza

ⁱ include le prestazioni rese, per linea di attività, a supporto dell'autorità giudiziaria

3. Organigramma dell'Agenzia



Dipartimenti



Piano della prestazione e dei risultati 2020 – 2022
Allegati

4. Personale per ruoli, categorie e profili – per strutture

Cat.	Profilo	Pianta organica	↓ gen-20 ↓		gen-19		gen-18	
			Organico effettivo	δ (copertura)	Organico effettivo	δ (copertura)	Organico effettivo	δ (copertura)
	<i>Ruolo tecnico</i>	60	31	52%	26	43%	24	40%
	<i>Ruolo professionale</i>	20	5	25%	6	30%	7	35%
Dir	<i>Ruolo sanitario</i>	17	4	24%	4	24%	6	35%
	<i>Ruolo amministrativo</i>	14	5	36%	3	21%	5	36%
	<i>Ruolo medico</i>	4	2	50%	2	50%	3	75%
	<i>Ruolo professioni sanitarie</i>	1	0	0%	0	0%	0	0%
Dirigenti		116	47	41%	41	35%	45	39%
	<i>Coll. sanitario prof. esp. TPALL</i>	66	21	32%	32	48%	46	70%
DS	<i>Coll. tecnico prof. esp.</i>	64	6	9%	5	8%	6	9%
	<i>Coll. amministrativo prof. esp.</i>	23	19	83%	19	83%	21	91%
DS		153	46	30%	56	37%	73	48%
	<i>Coll. tecnico prof.</i>	224	197	88%	180	80%	169	75%
	<i>Coll. amministrativo prof.</i>	39	17	44%	18	46%	21	54%
D	<i>Coll. sanitario prof. TPALL</i>	25	18	72%	17	68%	18	72%
	<i>Coll. sanitario prof. inf.</i>	3	1	33%	1	33%	3	100%
D		291	233	80%	216	74%	211	73%
	<i>Ass. tecnico</i>	99	82	83%	73	74%	72	73%
C	<i>Ass. amm.vo</i>	71	57	80%	59	83%	61	86%
	<i>Operatore tecnico spec. esp.</i>	1	1	100%	1	100%	1	100%
C		171	140	82%	133	78%	134	78%
	<i>Operatore tecnico spec.</i>	23	12	52%	12	52%	14	61%
BS	<i>Coadiutore amministrativo esp.</i>	20	16	80%	16	80%	18	90%
BS		43	28	65%	28	65%	32	74%
	<i>Coadiutore amm.vo</i>	15	10	67%	8	53%	4	27%
B	<i>Operatore tecnico</i>	11	4	36%	4	36%	8	73%
B		26	14	54%	12	46%	12	46%
A		-	-	-	-	-	-	-
ARPA Lazio		800	508	63%	491	61%	-507	63%

Piano della prestazione e dei risultati 2020 – 2022
Allegati

Macrostrutture	Struttura	Personale
Strutture organizzative del direttore generale	DG0.SEG	3
	DG0.AFF	13
	DG0.ASO	13
	DG0.SGI	5
	DG0.UCI	2
Servizio amministrativo	DA0.SEG	2
	DA0.ABI	8
	DA0.ARU	13
	DA0.PBS	19
	DA0.SUP	44
Servizio tecnico	DT0.SEG	2
	DT0.AIR	9
	DT0.API	4
Dipartimento pressioni sull'ambiente	DPA	1
	DPA.SAT	4
	DPA.SFR	24
	DPA.SLT	21
	DPA.SRI	11
	DPA.SRM	50
	DPA.SUP	6
	DPA.SVT	12
Dipartimento prevenzione e laboratorio integrato	DPL	1
	DPL.SAS	31
	DPL.SCO	81
	DPL.SSI	19
Dipartimento stato dell'ambiente	DSA	2
	DSA.SMO	42
	DSA.SQU	31
	DSA.SUB	35
	ARPA Lazio	508

5. Distribuzione del personale per genere

	di ruolo (n)	tempo det. (n)	tot.	M	F	rispetto al totale complessivo		rispetto al totale di categoria				
						di ruolo %	tempo det. %	tot.	M	F	M	F
DIR*	43	4	47	28	19	8,3	0,8	9,1	5,4	3,7	59,6	40,4
san med	2	0	2	0	2	0,4	0,0	0,4	0,0	0,4	0,0	100,0
san non med	4	0	4	3	1	0,8	0,0	0,8	0,6	0,2	75,0	25,0
profess/tec	33	3	36	23	13	6,4	0,6	7,0	4,5	2,5	63,9	36,1
amm	4	1	5	2	3	0,8	0,2	1,0	0,4	0,6	40,0	60,0
DS	50	0	50	30	20	9,7	0,0	9,7	5,8	3,9	60,0	40,0
amm	19	0	19	9	10	3,7	0,0	3,7	1,7	1,9	47,4	52,6
san	26	0	26	17	9	5,0	0,0	5,0	3,3	1,7	65,4	34,6
tec	5	0	5	4	1	1,0	0,0	1,0	0,8	0,2	80,0	20,0
D	198	39	237	111	126	38,4	7,6	45,9	21,5	24,4	46,8	53,2
amm	17	0	17	7	10	3,3	0,0	3,3	1,4	1,9	41,2	58,8
san	20	0	20	12	8	3,9	0,0	3,9	2,3	1,6	60,0	40,0
tec	161	39	200	92	108	31,2	7,6	38,8	17,8	20,9	46,0	54,0
C	129	11	140	62	78	25,0	2,1	27,1	12,0	15,1	44,3	55,7
amm	57	0	57	13	44	11,0	0,0	11,0	2,5	8,5	22,8	77,2
tec	72	11	83	49	34	14,0	2,1	16,1	9,5	6,6	59,0	41,0
BS	28	0	28	13	15	5,4	0,0	5,4	2,5	2,9	46,4	53,6
amm	16	0	16	3	13	3,1	0,0	3,1	0,6	2,5	18,8	81,3
tec	12	0	12	10	2	2,3	0,0	2,3	1,9	0,4	83,3	16,7
B	14	0	14	8	6	2,7	0,0	2,7	1,6	1,2	57,1	42,9
amm	9	0	9	5	4	1,7	0,0	1,7	1,0	0,8	55,6	44,4
tec	5	0	5	3	2	1,0	0,0	1,0	0,6	0,4	60,0	40,0
TOT	462	54	516	252	264	89,5	10,5	100	48,8	51,2	48,8	51,2

6. Distribuzione per genere della fruizione della formazione

categoria ruolo	t. ind..	t. det.	TOT.	Partecipazioni (a)	Partecipanti (b)	RAPPORTO (a)/(b)	(b) per cat. e genere	M	F
DIRIGENTI	43	4	47	70	25	2,8	25	12	13
sanitario medico	2	0	2	0	0	0,0	0	0	0
sanitario non medico	4	0	4	4	3	1,3	3	2	1
professionale/tecnico	33	3	36	59	20	3,0	20	10	10
amministrativo	4	1	5	7	2	3,5	2	0	2
DS	50	0	50	31	22	1,4	22	13	9
amm	19	0	19	6	6	1,0	6	4	2
san	26	0	26	25	16	1,6	16	9	7
tec	5	0	5	0	0	0,0	0	0	0
D	198	39	237	241	135	1,8	135	62	73
amm	17	0	17	10	6	1,7	6	3	3
san	20	0	20	10	7	1,4	7	4	3
tec	161	39	200	221	122	1,8	122	55	67
C	129	11	140	92	53	1,7	53	27	26
amm	57	0	57	17	13	1,3	13	4	9
tec	72	11	74	75	40	1,9	40	23	17
BS	28	0	28	4	4	1,0	4	1	3
amm	16	0	16	3	3	1,0	3	0	3
tec	12	0	14	1	1	1,0	1	1	0
B	14	0	14	3	2	1,5	2	2	0
amm	9	0	9	1	1	1,0	1	1	0
tec	5	0	5	2	1	2,0	1	1	0
	462	54	516	441	241		241	117	124

7. Scheda attività 2020 ‘Prevenzione della corruzione’

Scheda attività 2020
'Prevenzione della corruzione'
attività per struttura



Attività 2020
'Prevenzione della corruzione'

attività del PTPCT 2020-2022 (deliberazione n. 9 del 31/01/2020)
oggetto di performance organizzativa delle strutture

Scheda attività 2020
'Prevenzione della corruzione'
attività per struttura

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Rendicontazione
DA0.ABI	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DA0.ABI	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DA0.ABI	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DA0.ABI	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DA0.ARU	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DA0.ARU	Definizione modulistica per dichiarazione sussistenza conflitto di interessi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Modulo pubblicato	31/03/2020	a cura della struttura
DA0.ARU	Adeguamento regolamento Ufficio ispettivo	Revisione/ Produzione atti o documenti	Regolamento adottato	30/04/2020	a cura della struttura
DA0.ARU	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DA0.ARU	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DG0.ARU	Realizzazione attività formative programmate, incluso avvio della formazione per gli UPG (in conformità al regolamento ministeriale)	Copertura delle attività previste	100% corsi svolti/corsi programmati	15/12/2020	a cura di DG0.ASO
DA0.ARU	Acquisizione delle dichiarazioni dei dipendenti cessati dal rapporto di lavoro di non svolgimento nei tre anni successivi attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione (pantouflage)	Copertura delle attività previste	100% dichiarazioni acquisite / cessazioni	Continua	a cura della struttura
DA0.ARU	Acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di conflitto di interesse o di incompatibilità per tutti i nuovi incarichi dirigenziali	Copertura delle attività previste	100% dichiarazioni acquisite / nuovi incarichi conferiti	Continua	a cura della struttura

Scheda attività 2020
'Prevenzione della corruzione'
attività per struttura

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Rendicontazione
DA0.ARU	Acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di conflitto di interesse o di incompatibilità, nonché dell'assenza di condanne anche non passate in giudicato, per reati contro la PA per i componenti di commissioni di selezione del personale o di procedure di scelta del contraente	Copertura delle attività previste	100% dichiarazioni acquisite / commissioni nominate.	Continua	a cura della struttura
DA0.ARU	Inserimento in tutti gli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali degli obiettivi di trasparenza	Copertura delle attività previste	100% nuovi atti di conferimento incarichi dirigenziali adeguati / nuovi atti di conferimento adottati	Continua	a cura della struttura
DA0.ARU	Inserimento in tutti i bandi e gli avvisi di conferimento degli incarichi delle condizioni ostative al conferimento e l'obbligo per i soggetti interessati di rendere, al momento del conferimento dell'incarico, la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità	Copertura delle attività previste	100% bandi e avvisi contenenti indicazioni su inconferibilità / bandi e avvisi pubblicati	Continua	a cura della struttura
DA0.ARU	Inserimento in tutti i contratti di assunzione della clausola di non svolgimento nei tre anni successivi attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione (pantouflage)	Copertura delle attività previste	100% nuovi contratti adeguati / nuovi contratti stipulati	Continua	a cura della struttura
DA0.ARU	Inserimento negli atti con i quali si comunica al dipendente la cessazione a vario titolo del rapporto di lavoro con l'Agenzia della clausola recante il divieto di prestare attività, a qualsiasi titolo, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto, nei confronti di coloro che siano destinatari di provvedimenti o di negozi giuridici conclusi con l'apporto decisionale del dipendente medesimo.	Copertura delle attività previste	100% atti di comunicazione cessazione adeguati / atti di comunicazione cessazione adottati	Continua	a cura della struttura
DA0.ARU	Pubblicazione tempestiva sul sito dell'Agenzia del procedimento osservato per la nomina dei componenti delle commissioni di selezione del personale	Copertura delle attività previste	100% procedimenti pubblicati/commissioni di nominate	Continua	a cura della struttura
DA0.ARU	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT

Scheda attività 2020
'Prevenzione della corruzione'
 attività per struttura

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Rendicontazione
DA0.ARU	Controlli a campione sulla gestione del personale (elaborazione cedolini, spese missioni, servizi esterni, cartellini orari, presenza in servizio)	Copertura delle attività previste	100% richieste evase	Nel corso dell'anno ed entro il 15.12.2020	a cura della struttura
DA0.ARU	Controlli a campione sull'acquisizione di beni e servizi e sulla gestione delle uscite (liquidazione di fatture per forniture di beni e servizi, procedure di affidamento, procedure di acquisizione personale, ammissione ed esclusione candidati, gestione delle uscite)	Copertura delle attività previste	Relazione sugli esiti trasmessa a RPC - (Minimo. n. 3 controlli per procedimento nel corso dell'anno)	Nel corso dell'anno ed entro il 15.12.2020	a cura della struttura
DA0.PBS	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DA0.PBS	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DA0.PBS	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DA0.PBS	Aggiornamento delle norme/procedure interne interessate da eventuali interventi normativi sul codice degli appalti	Copertura delle attività previste	norme/procedure interne aggiornate	15/12/2020	a cura della struttura
DA0.PBS	Acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di conflitto di interesse o di incompatibilità, nonché dell'assenza di condanne anche non passate in giudicato, per reati contro la PA per i componenti di commissioni di selezione del personale o di procedure di scelta del contraente	Copertura delle attività previste	100% dichiarazioni acquisite / commissioni nominate.	Continua	a cura della struttura
DA0.PBS	Applicazione agli atti di programmazione e progettazione dei fabbisogni di beni e servizi ai criteri di trasparenza definiti in merito al concorso delle strutture richiedenti.	Copertura delle attività previste	100% atti di programmazione-gara adeguati/atti prodotti	Continua	a cura della struttura
DA0.PBS	Applicazione sistematica a tutti i contratti/determine contratto per l'affidamento, a qualsiasi titolo, di lavori e forniture del divieto di conclusione di contratti e di attribuzione di incarichi ad ex dipendenti	Copertura delle attività previste	100% contratti adeguati/ contratti stipulati	Continua	a cura della struttura

Scheda attività 2020
'Prevenzione della corruzione'
attività per struttura

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Rendicontazione
DA0.PBS	Applicazione sistematica dei patti d'integrità a tutte le procedure di gara - Applicazione della clausola di salvaguardia relativa al rispetto del protocollo di legalità o del patto d'integrità	Copertura delle attività previste	100% patti di integrità-clausole inserite/procedure esperite-contratti di aggiudicazione sottoscritti	Continua	a cura della struttura
DA0.PBS	Previsione, nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici, dell'obbligo, per l'operatore economico concorrente, di dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro o, comunque, attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati da ANAC ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 50/2016.	Copertura delle attività previste	100% atti adeguati/ atti prodotti	Continua	a cura della struttura
DA0.PBS	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DA0.PBS	Controlli a campione sull'acquisizione di beni e servizi e sulla gestione delle uscite (liquidazione di fatture per forniture di beni e servizi, procedure di affidamento, procedure di acquisizione personale, ammissione ed esclusione candidati, gestione delle uscite)	Copertura delle attività previste	Relazione sugli esiti trasmessa a RPC - (Minimo. n. 3 controlli per procedimento nel corso dell'anno)	Nel corso dell'anno ed entro il 15.12.2020	a cura della struttura
DA0.SUP	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DG0.AFF	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DG0.AFF	Istruttoria finalizzata alla sottoscrizione di una convenzione con appositi organi per la verifica delle dichiarazioni di inconfiribilità ed incompatibilità dei dirigenti	Copertura delle attività previste	Trasmissione atti al DG	30/04/2020	a cura della struttura
DG0.AFF	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DG0.AFF	Aggiornamento dell'elenco degli avvocati	Copertura delle attività previste	Elenco degli avvocati aggiornato	30/09/2020	a cura della struttura

Scheda attività 2020
'Prevenzione della corruzione'
 attività per struttura

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Rendicontazione
DG0.AFF	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DG0.AFF	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DG0.ASO	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DG0.ASO	Programmazione di attività formative destinate al personale	Revisione/ Produzione atti o documenti	Documento specifico integrativo del Piano 2019-2021	31/03/2020	a cura della struttura
DG0.ASO	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DG0.ASO	Attivazione del sistema informatizzato per la gestione degli adempimenti di pubblicazione a fini di trasparenza di recente acquisizione	Copertura delle attività previste	Sistema attivato e funzionante	30/09/2020	a cura della struttura
DG0.ASO	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DG0.ASO	Attivazione del software Gate per la gestione delle attività relative ai CEM e avvio dell'utilizzo del sw per la gestione di altre attività di controllo (AIA, Impianti di trattamento rifiuti, ...)	Copertura delle attività previste	Funzionalità relative alle attività CEM operative/avvio e utilizzo altre attività di controllo	15/12/2020	Obiettivo 3a1
DG0.ASO	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DG0.SGI	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DG0.SGI	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DG0.SGI	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DG0.SGI	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT

Scheda attività 2020
'Prevenzione della corruzione'
 attività per struttura

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Rendicontazione
DG0.UCI	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DG0.UCI	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DG0.UCI	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DG0.UCI	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DPA.SAT	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DPA.SAT	Adozione definitiva della check list per l'effettuazione delle ispezioni sugli impianti di trattamento rifiuti, previa condivisione ed eventuale affinamento con le strutture del Dipartimento Pressioni Ambiente e della Direzione tecnica	Revisione/ Produzione atti o documenti	Adozione della check list	31/03/2020	a cura della struttura
DPA.SAT	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DPA.SAT	Completamento dell'uniformazione dei verbali di sopralluogo/campionamento per tutte le attività di controllo	Revisione/ Produzione atti o documenti	Nuovi verbali uniformi adottati/tipologia attività di sopralluogo-campionamento residue (in particolare ispezioni su impianti di trattamento rifiuti)	30/11/2020	a cura della struttura
DPA.SAT	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DPA.SAT	Attivazione del software Gate per la gestione delle attività relative ai CEM e avvio dell'utilizzo del sw per la gestione di altre attività di controllo (AIA, Impianti di trattamento rifiuti, ...)	Copertura delle attività previste	Funzionalità relative alle attività CEM operative/avvio e utilizzo altre attività di controllo	15/12/2020	Obiettivo 3a1
DPA.SAT	Regolare popolamento del registro delle attività di misura di campi elettromagnetici richieste da privati	Copertura delle attività previste	100% Attività registrate/Attività effettuate	15/12/2020	a cura della struttura

Scheda attività 2020
'Prevenzione della corruzione'
 attività per struttura

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Rendicontazione
DPA.SAT	Utilizzazione del report di pubblicazione sul sito web degli esiti delle ispezioni per gli impianti AIA.	Copertura delle attività previste	100% Report pubblicati/impianti ispezionati	15/12/2020	a cura della struttura
DPA.SAT	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DPA.SFR	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DPA.SFR	Adozione definitiva della check list per l'effettuazione delle ispezioni sugli impianti di trattamento rifiuti, previa condivisione ed eventuale affinamento con le strutture del Dipartimento Pressioni Ambiente e della Direzione tecnica	Revisione/ Produzione atti o documenti	Adozione della check list	31/03/2020	a cura della struttura
DPA.SFR	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DPA.SFR	Completamento dell'uniformazione dei verbali di sopralluogo/campionamento per tutte le attività di controllo	Revisione/ Produzione atti o documenti	Nuovi verbali uniformi adottati/tipologia attività di sopralluogo-campionamento residue (in particolare ispezioni su impianti di trattamento rifiuti)	30/11/2020	a cura della struttura
DPA.SFR	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DPA.SFR	Attivazione del software Gate per la gestione delle attività relative ai CEM e avvio dell'utilizzo del sw per la gestione di altre attività di controllo (AIA, Impianti di trattamento rifiuti, ...)	Copertura delle attività previste	Funzionalità relative alle attività CEM operative/avvio e utilizzo altre attività di controllo	15/12/2020	Obiettivo 3a1
DPA.SFR	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DPA.SLT	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI

Scheda attività 2020
'Prevenzione della corruzione'
 attività per struttura

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Rendicontazione
DPA.SLT	Adozione definitiva della check list per l'effettuazione delle ispezioni sugli impianti di trattamento rifiuti, previa condivisione ed eventuale affinamento con le strutture del Dipartimento Pressioni Ambiente e della Direzione tecnica	Revisione/ Produzione atti o documenti	Adozione della check list	31/03/2020	a cura della struttura
DPA.SLT	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DPA.SLT	Completamento dell'uniformazione dei verbali di sopralluogo/campionamento per tutte le attività di controllo	Revisione/ Produzione atti o documenti	Nuovi verbali uniformi adottati/tipologia attività di sopralluogo-campionamento residue (in particolare ispezioni su impianti di trattamento rifiuti)	30/11/2020	a cura della struttura
DPA.SLT	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DPA.SLT	Attivazione del software Gate per la gestione delle attività relative ai CEM e avvio dell'utilizzo del sw per la gestione di altre attività di controllo (AIA, Impianti di trattamento rifiuti, ...)	Copertura delle attività previste	Funzionalità relative alle attività CEM operative/avvio e utilizzo altre attività di controllo	15/12/2020	Obiettivo 3a1
DPA.SLT	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DPA.SRI	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DPA.SRI	Adozione definitiva della check list per l'effettuazione delle ispezioni sugli impianti di trattamento rifiuti, previa condivisione ed eventuale affinamento con le strutture del Dipartimento Pressioni Ambiente e della Direzione tecnica	Revisione/ Produzione atti o documenti	Adozione della check list	31/03/2020	a cura della struttura
DPA.SRI	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC

Scheda attività 2020
'Prevenzione della corruzione'
 attività per struttura

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Rendicontazione
DPA.SRI	Completamento dell'uniformazione dei verbali di sopralluogo/campionamento per tutte le attività di controllo	Revisione/ Produzione atti o documenti	Nuovi verbali uniformi adottati/tipologia attività di sopralluogo-campionamento residue (in particolare ispezioni su impianti di trattamento rifiuti)	30/11/2020	a cura della struttura
DPA.SRI	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DPA.SRI	Attivazione del software Gate per la gestione delle attività relative ai CEM e avvio dell'utilizzo del sw per la gestione di altre attività di controllo (AIA, Impianti di trattamento rifiuti, ...)	Copertura delle attività previste	Funzionalità relative alle attività CEM operative/avvio e utilizzo altre attività di controllo	15/12/2020	Obiettivo 3a1
DPA.SRI	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DPA.SRM	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DPA.SRM	Adozione definitiva della check list per l'effettuazione delle ispezioni sugli impianti di trattamento rifiuti, previa condivisione ed eventuale affinamento con le strutture del Dipartimento Pressioni Ambiente e della Direzione tecnica	Revisione/ Produzione atti o documenti	Adozione della check list	31/03/2020	a cura della struttura
DPA.SRM	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DPA.SRM	Completamento dell'uniformazione dei verbali di sopralluogo/campionamento per tutte le attività di controllo	Revisione/ Produzione atti o documenti	Nuovi verbali uniformi adottati/tipologia attività di sopralluogo-campionamento residue (in particolare ispezioni su impianti di trattamento rifiuti)	30/11/2020	a cura della struttura
DPA.SRM	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DPA.SRM	Attivazione del software Gate per la gestione delle attività relative ai CEM e avvio dell'utilizzo del sw per la gestione di altre attività di controllo (AIA, Impianti di trattamento rifiuti, ...)	Copertura delle attività previste	Funzionalità relative alle attività CEM operative/avvio e utilizzo altre attività di controllo	15/12/2020	Obiettivo 3a1

Scheda attività 2020
'Prevenzione della corruzione'
attività per struttura

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Rendicontazione
DPA.SRM	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DPA.SUP	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DPA.SUP	Adozione definitiva della check list per l'effettuazione delle ispezioni sugli impianti di trattamento rifiuti, previa condivisione ed eventuale affinamento con le strutture del Dipartimento Pressioni Ambiente e della Direzione tecnica	Revisione/ Produzione atti o documenti	Adozione della check list	31/03/2020	a cura della struttura
DPA.SUP	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DPA.SUP	Completamento dell'uniformazione dei verbali di sopralluogo/campionamento per tutte le attività di controllo	Revisione/ Produzione atti o documenti	Nuovi verbali uniformi adottati/tipologia attività di sopralluogo-campionamento residue (in particolare ispezioni su impianti di trattamento rifiuti)	30/11/2020	a cura della struttura
DPA.SUP	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DPA.SUP	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DPA.SVT	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DPA.SVT	Adozione definitiva della check list per l'effettuazione delle ispezioni sugli impianti di trattamento rifiuti, previa condivisione ed eventuale affinamento con le strutture del Dipartimento Pressioni Ambiente e della Direzione tecnica	Revisione/ Produzione atti o documenti	Adozione della check list	31/03/2020	a cura della struttura
DPA.SVT	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC

Scheda attività 2020
'Prevenzione della corruzione'
 attività per struttura

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Rendicontazione
DPA.SVT	Completamento dell'uniformazione dei verbali di sopralluogo/campionamento per tutte le attività di controllo	Revisione/ Produzione atti o documenti	Nuovi verbali uniformi adottati/tipologia attività di sopralluogo-campionamento residue (in particolare ispezioni su impianti di trattamento rifiuti)	30/11/2020	a cura della struttura
DPA.SVT	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DPA.SVT	Attivazione del software Gate per la gestione delle attività relative ai CEM e avvio dell'utilizzo del sw per la gestione di altre attività di controllo (AIA, Impianti di trattamento rifiuti, ...)	Copertura delle attività previste	Funzionalità relative alle attività CEM operative/avvio e utilizzo altre attività di controllo	15/12/2020	Obiettivo 3a1
DPA.SVT	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DPL.SAS	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DPL.SAS	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DPL.SAS	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DPL.SAS	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DPL.SCO	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DPL.SCO	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DPL.SCO	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DPL.SCO	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT

Scheda attività 2020
'Prevenzione della corruzione'
attività per struttura

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Rendicontazione
DPL.SSI	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DPL.SSI	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DPL.SSI	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DPL.SSI	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DSA.SMO	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DSA.SMO	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DSA.SMO	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DSA.SMO	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DSA.SQU	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DSA.SQU	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DSA.SQU	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DSA.SQU	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DSA.SUB	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DSA.SUB	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC

Scheda attività 2020
'Prevenzione della corruzione'
attività per struttura

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Rendicontazione
DSA.SUB	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DSA.SUB	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DT0.AIR	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DT0.AIR	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DT0.AIR	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DT0.AIR	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DT0.AIS	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DT0.AIS	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DT0.AIS	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC
DT0.AIS	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT
DT0.API	Revisione dell'elenco dei procedimenti	Revisione/ Produzione atti o documenti	Elenco approvato in Conferenza di Direzione	30/04/2020	a cura di DG0.UCI
DT0.API	Verifica di validità della mappatura dei processi e relativa analisi di rischio/eventuale mappatura di nuovi processi	Revisione/ Produzione atti o documenti	Verifica della mappatura completata	30/06/2020	a cura del RPC
DT0.API	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi dei procedimenti /processi secondo indicazioni fornite da DG0.AFF	Copertura delle attività previste	Report su monitoraggio trasmesso a DG0.AFF	30/11/2020	a cura del RPC

Scheda attività 2020
'Prevenzione della corruzione'
attività per struttura

UOC	Attività	Indicatore	Target	Scadenza	Rendicontazione
DT0.API	Risposta nei tempi e secondo le procedure previste alle richieste di accesso civico (semplice o generalizzato)	Copertura delle attività previste	100% richieste di accesso evase nei tempi/richieste di accesso pervenute	Continua	a cura del RT

8. Elenco degli obblighi di pubblicazione ex d.lgs. 133/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	aggiornare	RPC RT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare se necessario	DG0.AFF
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare se necessario	DG0.AFF
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare se necessario	DG0.AFF DG0.UCI
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare se necessario	DG0.AFF
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	aggiornare se necessario	DA0.ARU
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	non applicabile	
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	<i>non applicabile</i>		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	<i>non applicabile</i>		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	<i>non applicabile</i>		
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>rinvio a Incarichi di vertice</i>	DA0.ARU	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>rinvio a Incarichi di vertice</i>	DA0.ARU	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>rinvio a Incarichi di vertice</i>	DA0.ARU	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>rinvio a Incarichi di vertice</i>	DA0.ARU	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>rinvio a Incarichi di vertice</i>	DA0.ARU	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>rinvio a Incarichi di vertice</i>	DA0.ARU	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	<i>rinvio a Incarichi di vertice</i>	DA0.ARU
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	<i>rinvio a Incarichi di vertice</i>	DA0.ARU		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	DA0.ARU
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	DG - VVDDGG già sotto incarichi di vertice	DA0.ARU
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	rinvio a Incarichi di vertice	DA0.ARU
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	rinviare a incarichi di vertice	DA0.ARU
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	rinviare a incarichi di vertice	DA0.ARU
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	rinviare a incarichi di vertice	DA0.ARU
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	rinviare a incarichi di vertice	DA0.ARU
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	rinviare a incarichi di vertice	DA0.ARU
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	rinviare a incarichi di vertice	DA0.ARU
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	non applicabile	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	rinvio a Incarichi di vertice	DA0.ARU
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di gestione	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicare se necessario	RPC RT
	Rendiconti gruppi consiliari	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
	regionali/provinciali	d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare se necessario</i> DA0.ARU comunicare nomi dirigenti DG0.UCI curare l'aggiornamento	DA0.ARU DG0.UCI
		Art. 13, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare se necessario</i>	DG0.UCI
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare se necessario</i> DA0.ARU comunicare nomi dirigenti DG0.UCI curare l'aggiornamento	DA0.ARU DG0.UCI
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare se necessario</i>	DG0.UCI
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i>	DA0.ARU DA0.PBS DG0.AFF DG0.ASO
				Per ciascun titolare di incarico:			DA0.DRU
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i> DG0.AFF istruisce la raccolta dei dati e cura la pubblicazione. Le altre strutture verificano e integrano i dati di competenza e forniscono curricula e attestazioni	DA0.ARU DA0.PBS DG0.AFF DG0.ASO
		Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i> DG0.AFF istruisce la raccolta dei dati e cura la pubblicazione. Le altre strutture verificano e integrano i dati di competenza e forniscono curricula e attestazioni	DA0.ARU DA0.PBS DG0.AFF DG0.ASO
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i> DG0.AFF istruisce la raccolta dei dati e cura la pubblicazione. Le altre strutture verificano e integrano i dati di competenza e forniscono curricula e attestazioni	DA0.ARU DA0.PBS DG0.AFF DG0.ASO
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i> DG0.AFF istruisce la raccolta dei dati e cura la pubblicazione. Le altre strutture verificano e integrano i dati di competenza e forniscono curricula e attestazioni	DA0.ARU DA0.PBS DG0.AFF DG0.ASO	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	aggiornare DG0.AFF istruisce la raccolta dei dati e cura la pubblicazione. Le altre strutture verificano e integrano i dati di competenza e forniscono curricula e attestazioni	DA0.ARU DA0.PBS DG0.AFF DG0.ASO
				Per ciascun titolare di incarico:			DA0.DRU
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare se necessario	DA0.ARU
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare se necessario	DA0.ARU	
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DA0.ARU	
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DA0.ARU	
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DA0.ARU	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DA0.ARU	
Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferito al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	aggiornare (ante sentenza CC 20/2019) (come sarà previsto da indicazioni normative Regione Lazio (Comunicato ANAC 4/12/2019))	DA0.ARU	
Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	aggiornare (come sarà previsto da indicazioni normative Regione Lazio (Comunicato ANAC 4/12/2019))	DA0.ARU	
Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	aggiornare (come sarà previsto da indicazioni normative Regione Lazio (Comunicato ANAC 4/12/2019))	DA0.ARU	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	<i>aggiornare se necessario</i>	DA0.ARU
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	<i>aggiornare</i>	DA0.ARU
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	<i>aggiornare</i>	DA0.ARU
				Per ciascun titolare di incarico:			DA0.DRU
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare se necessario</i>	DA0.ARU
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>verificare la presenza di curricula non aggiornati - aggiornare se necessario</i>	DA0.ARU
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i>	DA0.ARU
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i>	DA0.ARU
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i>	DA0.ARU
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i>	DA0.ARU
	Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	<i>aggiornare a valle di indicazioni normative Regione Lazio (Comunicato ANAC 4/12/2019)</i>	DA0.ARU	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	<i>aggiornare a valle di indicazioni normative Regione Lazio (Comunicato ANAC 4/12/2019)</i>	DA0.ARU	
	Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile	
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	aggiornare a valle di indicazioni normative Regione Lazio (Comunicato ANAC 4/12/2019)	DA0.ARU	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	aggiornare	DA0.ARU	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	aggiornare	DA0.ARU	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	aggiornare	DA0.ARU	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	aggiornare	DA0.ARU
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	aggiornare	DA0.ARU
	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	comunicare la cessazione per darne evidenza sul sito e la necessità di eliminazione dal sito quando è scaduto il termine temporale	DA0.ARU
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	comunicare la cessazione per darne evidenza sul sito e la necessità di eliminazione dal sito quando è scaduto il termine temporale	DA0.ARU
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	comunicare la cessazione per darne evidenza sul sito e la necessità di eliminazione dal sito quando è scaduto il termine temporale	DA0.ARU
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	comunicare la cessazione per darne evidenza sul sito e la necessità di eliminazione dal sito quando è scaduto il termine temporale	DA0.ARU
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	comunicare la cessazione per darne evidenza sul sito e la necessità di eliminazione dal sito quando è scaduto il termine temporale	DA0.ARU
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	comunicare la cessazione per darne evidenza sul sito e la necessità di eliminazione dal sito quando è scaduto il termine temporale	DA0.ARU	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	comunicare la cessazione per darne evidenza sul sito e la necessità di eliminazione dal sito quando è scaduto il termine temporale (come sarà previsto da indicazioni normative Regione Lazio (Comunicato ANAC 4/12/2019))	DA0.ARU
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	comunicare la cessazione per darne evidenza sul sito e la necessità di eliminazione dal sito quando è scaduto il termine temporale (come sarà previsto da indicazioni normative Regione Lazio (Comunicato ANAC 4/12/2019))	DA0.ARU
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicare se necessario (a valle di indicazioni normative Regione Lazio (Comunicato ANAC 4/12/2019))	RPC RT
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	verificare la presenza di curricula non aggiornati - aggiornare se necessario	DA0.ARU
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DA0.ARU
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DA0.ARU
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DA0.ARU
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DA0.ARU
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DA0.ARU
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DA0.ARU
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare se necessario	DA0.ARU

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DA0.ARU	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	aggiornare	DA0.ARU	
	OIV	(da pubblicare in tabelle)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DG0.UCI
			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DG0.UCI
			Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DG0.UCI
	Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare, aggiungendo criteri di nomina delle commissioni	DA0.ARU
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	aggiornare	DG0.UCI	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DG0.UCI	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DG0.UCI	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DA0.ARU
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DA0.ARU
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DA0.ARU
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DA0.ARU
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare DA0.ARU fornisce i dati in tempo utile per l'elaborazione da parte di DG0.UCI	DA0.ARU - DG0.UCI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile			
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>				
				Per ciascuno degli enti:		<i>non applicabile</i>				
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>				
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>				
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>				
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>				
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>				
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>				
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>				
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	<i>non applicabile</i>			
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	<i>non applicabile</i>			
				Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>			
		Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>	
							Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>	
	1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		<i>non applicabile</i>					
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		<i>non applicabile</i>					
	3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		<i>non applicabile</i>					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	non applicabile			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	non applicabile			
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile				
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile			
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile			
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile			
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DG0.AFF
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DG0.AFF
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DG0.AFF		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DG0.AFF		
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DG0.AFF		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DG0.AFF		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
			(da pubblicare in tabele)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DG0.AFF
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DG0.AFF
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	aggiornare	DG0.AFF
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	aggiornare	DG0.AFF
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DG0.AFF
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare	DG0.AFF
				Per ciascuna tipologia di procedimento:			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	formulare e pubblicare a seguito revisione elenco procedimenti	DG0.AFF - DG0.ASO - DG0.UCI - DT - DA - DSA - DPA - DPL
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	formulare e pubblicare a seguito revisione elenco procedimenti	DG0.AFF - DG0.ASO - DG0.UCI - DT - DA - DSA - DPA - DPL
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	formulare e pubblicare a seguito revisione elenco procedimenti	DG0.AFF
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	formulare e pubblicare a seguito revisione elenco procedimenti	DG0.AFF
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	formulare e pubblicare a seguito revisione elenco procedimenti	DG0.AFF
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	formulare e pubblicare a seguito revisione elenco procedimenti	DG0.AFF
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	inserire la nuova informazione	DG0.AFF
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare se necessario	DG0.AFF

Tipologie di procedimento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>valutare se necessario ed eventualmente aggiornare Necessità valutata di concerto, informazione inserita da DG0.AFF, con indicazioni fornite da DSA, DPA, DPL</i>	DG0.AFF - DSA - DPA - DPL	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>valutare se linkare alla sezione del sito sui pagamenti Necessità valutata di concerto, informazione inserita da DG0.AFF, con dati forniti da DA0.ABI</i>	DG0.AFF - DA0.ABI - DT	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>pubblicare a seguito revisione elenco procedimenti Individuazione del soggetto di concerto, informazione pubblicata da DG0.AFF</i>	DG0.AFF	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				DG0.AFF - DT - DA - DSA - DPA - DPL
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>pubblicare a seguito revisione elenco procedimenti Informazioni definite di concerto con le singole strutture e pubblicate da DG0.AFF</i>	DG0.AFF - DT - DA - DSA - DPA - DPL	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare a seguito revisione elenco procedimenti - linkare a sezioni del sito nelle quali è presente modulistica</i>	DG0.AFF	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>verificare obbligo e (eventualmente) pubblicare</i>	DG0.AFF	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i>	DG0.AFF	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i>	DG0.AFF	
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	<i>aggiornare</i>	DA0.PBS	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	aggiornare	DA0.PBS
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	aggiornare	DA0.PBS
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Aggiornare il programma dei lavori e pubblicare il programma biennale di acquisti di beni e servizi	DA0.PBS	
			Per ciascuna procedura:				
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	aggiornare	DA0.PBS
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	aggiornare	DA0.PBS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	verificare le eventuali integrazioni/modifiche alla struttura attuale e aggiornare	DA0.PBS
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	verificare le eventuali integrazioni/modifiche alla struttura attuale e aggiornare	DA0.PBS
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	verificare le eventuali integrazioni/modifiche alla struttura attuale e aggiornare	DA0.PBS
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	verificare le eventuali integrazioni/modifiche alla struttura attuale e aggiornare	DA0.PBS
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	verificare le eventuali integrazioni/modifiche alla struttura attuale e aggiornare	DA0.PBS
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	verificare le eventuali integrazioni/modifiche alla struttura attuale e aggiornare	DA0.PBS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Aggiornare	DA0.PBS
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Attivare e aggiornare	DA0.PBS
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Attivare e aggiornare	DA0.PBS
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
				Per ciascun atto:		non applicabile	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Integrare i documenti pubblicati con le rappresentazioni grafiche e aggiornare</i>	DA0.ABI
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i>	DA0.ABI
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Integrare i documenti pubblicati con le rappresentazioni grafiche e aggiornare</i>	DA0.ABI
				Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i>
	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Aggiornare</i>	DA0.ABI
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i>	DA0.PBS
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i>	DA0.PBS - DG0.AFF
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	<i>oggi pubblicato in altra sezione</i>	RT
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	<i>Verificare l'applicabilità ed eventualmente attivare</i>	DG0.UCI
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	<i>attivare e aggiornare</i>	DG0.UCI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>attivare e aggiornare</i>	DG0.AFF
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare se necessario</i>	DG0.AFF
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare il catalogo dei servizi</i>	DG0.ASO DG0.UCI
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	<i>pubblicare se necessario</i>	DG0.AFF
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	<i>pubblicare se necessario</i>	DG0.AFF
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	<i>pubblicare se necessario</i>	DG0.AFF
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare e sviluppare calcolo dei costi unitari per servizio</i>	DG0.UCI
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>	
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	<i>verificare se applicabile allo stato dei servizi in rete</i>	DG0.ASO	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	<i>aggiornare</i>	DA0.ABI
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	<i>non applicabile</i>	
			Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i>	DA0.ABI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i>	DA0.ABI
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare</i>	DA0.ABI
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare se necessario</i>	DA0.ABI
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>aggiornare con riferimento al piano dei lavori</i>	DA0.PBS
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>	
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DSA - DPA - DPL
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare, ciascun dipartimento per le materie di competenza (v. obiettivo 3.a)	DSA - DPA - DPL
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare, ciascun dipartimento per le materie di competenza (v. obiettivo 3.a)	DSA - DPA - DPL
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	aggiornare se necessario	DSA
Strutture sanitarie		Art. 41, c. 4,	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
private accreditate		d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>non applicabile</i>	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	<i>adottare Piano entro 31/1/2019 e pubblicare</i>	RPC RT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	<i>aggiornare se necessario</i>	RPC RT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	<i>pubblicare regolamento/i se adottati</i>	DG0.AFF
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	<i>redigere e pubblicare Relazione</i>	RPC RT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	<i>pubblicare atti eventuali</i>	RPC
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	<i>pubblicare atti eventuali</i>	RPC
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	<i>aggiornare se necessario</i>	RT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	<i>aggiornare se necessario</i>	RT DG0.AFF
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	<i>aggiornare</i>	DG0.AFF
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	<i>aggiornare se necessario</i>	DG0.ASO

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PROGRAMMA 2020 (attività)	Struttura responsabile
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	<i>aggiornare se necessario</i>	DG0.ASO
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	<i>pubblicare nuovi obiettivi entro il 31/03</i>	DG0.ASO
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate

9. Programma annuale delle attività tecniche



**Programma delle attività tecniche (PAT)
2020**

Anagraf e degli indicatori

**Servizio tecnico
Dipartimento pressioni sull'ambiente
Dipartimento prevenzione e laboratorio integrato
Dipartimento stato dell'ambiente**

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Target 2019	Attività 2019
3	INFORMAZIONE AMBIENTALE	SIRA	A3-0101	Gestione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale dell'Ambiente (SIRA)	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste	100%	31-dic	50%	100%	100%
		Reporting ambientale	A3-0201	Reporting 2020 [predisposizione e trasmissione informazioni con funzioni di PFR]	(evasione richieste esterne) dati trasmessi/dati richiesti	100%	31-dic		100%	100%
4	AUTORIZZAZIONE E VALUTAZIONE AMBIENTALE	Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	A4-0108	Parere istruttorio Valutazione Ambientale Strategica - Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	100%	31-dic	50%	100%	57 (pareri e verifiche di assogg.) su 57
		Supporto tecnico-scientifico per strumenti di pianificazione e valutazione	A4-0202	Supporto tecnico alla Regione per la predisposizione del piano di ispezione ambientale presso le installazioni soggette ad Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) site nel territorio della Regione Lazio	(evasione richieste esterne) richieste evase/richieste pervenute dalla Regione Lazio	100%	31-dic		100%	evasione delle richieste pervenute
6	-	Assicurazione qualità dei dati e partecipazione a circuiti di interconfronto, reti nazionali, tavoli istruttori e gruppi di coordinamento	B6-0101	Partecipazione a tavoli istruttori e gruppi di coordinamento per il governo delle attività del sistema	a. partecipazioni a tavoli/gruppi di coordinamento in ambito SNPA b. giorni/uomo	-	-	-	-	-
6	-	Assicurazione qualità dei dati e partecipazione a circuiti di interconfronto, reti nazionali, tavoli istruttori e gruppi di coordinamento	B6-0102	Iniziativa per la realizzazione di reti nazionali uniformi, distribuite o tramite attività sussidiarie di sistema, su specifiche tematiche	a. iniziative cui la struttura ha partecipato b. giorni/uomo	-	-	-	-	-
6	-	Assicurazione qualità dei dati e partecipazione a circuiti di interconfronto, reti nazionali, tavoli istruttori e gruppi di coordinamento	B6-0103	Promozione e partecipazione ad iniziative progettuali di sistema per lo sviluppo tecnico, le linee guida e il miglioramento dei servizi	a. iniziative SNPA cui la struttura ha partecipato b. giorni/uomo	-	-	-	-	-
6	-	Normativa ambientale e progetti	B6-0401	Promozione e partecipazione, a diverso ruolo, a progetti di carattere locale, nazionale e comunitario/internazionale	a. progetti cui la struttura ha partecipato b. giorni/uomo	-	-	-	-	-
6	-	Regolamenti EMAS e Ecolabel UE	B6-0402	Supporto tecnico scientifico nell'ambito delle attività istruttorie previste dai regolamenti EMAS ed Ecolabel UE	relazioni tecniche rilasciate	-	-	-	-	-

* le prestazioni i cui codici iniziano con la lettera B non sono oggetto di programmazione annuale; se opportunamente monitorate e rendicontate da parte della struttura erogatrice possono concorrere alla valutazione della sua performance

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Target 2019	Attività 2019
1	ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE - MISURAZIONI E VALUTAZIONI	Ispezioni su aziende	A1-0101	Ispezione integrata programmata su azienda soggetta ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e valutazione dei rapporti annuali dei PMC (Piani di Monitoraggio e Controllo)	(copertura delle attività previste) impianti controllati <i>oppure</i> controlli equivalenti controllati/impianti previsti <i>oppure</i> controlli equivalenti previsti	40 (su scala regionale)	31-dic	60%	50	43
		Ispezioni su aziende	A1-0102	Ispezione integrata su azienda soggetta ad AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)	(copertura delle attività previste) impianti controllati <i>oppure</i> controlli equivalenti controllati/impianti previsti <i>oppure</i> controlli equivalenti previsti	85 (di cui almeno 15% su impianti gestione rifiuti)	31-dic		100	104
		Ispezioni su aziende	A1-0103	Ispezione su altre aziende non soggette a RIR, AIA, AUA	(copertura delle attività previste) controlli equivalenti effettuati / controlli equivalenti previsti	480 (di cui almeno 15% su impianti gestione rifiuti),	31-dic		650	441
		Misurazioni e valutazioni - Agenti fisici	A1-0309	Misurazioni e valutazioni sul rumore	(evasione richieste esterne) esposti diurni evasi/esposti diurni da evadere	100% [su scala regionale]	31-dic		205 su 205	203
		Misurazioni e valutazioni - Agenti fisici	A1-0310	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni non ionizzanti (RF: SRB e RTV - ELF)	(evasione richieste esterne) esposti evasi/esposti pervenuti	100% [su scala regionale]	31-dic		218 su 218	218
4	AUTORIZZAZIONE E VALUTAZIONE AMBIENTALE	Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	A4-0104	Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) - Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	100% [su scala regionale]	31-dic	40%	52 su 52	52
		Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	A4-0105	Attività rumorose - Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione in materia di rumore	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	100% [su scala regionale]	31-dic		290 su 290	290
		Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	A4-0106	Impianti ad alta frequenza - Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	100% [su scala regionale]	31-dic		2.667 su 2.667	2644
		Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	A4-0107	Supporto tecnico-scientifico agli enti competenti per la valutazione di impatto ambientale [con il supporto delle Unità AIA e VIA delle sezioni provinciali]	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	100% [su scala regionale]	31-dic		52 su 52	52

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Target 2019	Attività 2019
1	ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE - MISURAZIONI E VALUTAZIONI	Misurazioni e valutazioni - Agenti fisici	B1-0311	Misurazioni e valutazioni sulle vibrazioni	misurazioni effettuate	-	-	-	-	-
		Misurazioni e valutazioni - Agenti fisici	B1-0312	Misurazioni e valutazioni sull'inquinamento luminoso	misurazioni effettuate	-	-	-	-	-
		Misurazioni e valutazioni - Suolo e rifiuti	B1-0416	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti (rifiuti)	misurazioni effettuate	-	-	-	-	-
		Misurazioni e valutazioni - Suolo e rifiuti	B1-0420	Misurazioni e valutazioni sui rifiuti	misurazioni effettuate	-	-	-	-	-
4	AUTORIZZAZIONE E VALUTAZIONE AMBIENTALE	Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	B4-0108	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione agli impianti di gestione dei rifiuti	relazioni tecniche/pareri rilasciati	-	-	-	-	-
		Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	B4-0109	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione agli impianti mobili di gestione dei rifiuti (parere)	relazioni tecniche/pareri rilasciati	-	-	-	-	-
6	-	Assicurazione qualità dei dati e partecipazione a circuiti di interconfronto, reti nazionali, tavoli istruttori e gruppi di coordinamento	B6-0101	Partecipazione a tavoli istruttori e gruppi di coordinamento per il governo delle attività del sistema	a. partecipazioni a tavoli/gruppi di coordinamento in ambito SNPA b. giorni/uomo	-	-	-	-	-
	-	Assicurazione qualità dei dati e partecipazione a circuiti di interconfronto, reti nazionali, tavoli istruttori e gruppi di coordinamento	B6-0102	Iniziative per la realizzazione di reti nazionali uniformi, distribuite o tramite attività sussidiarie di sistema, su specifiche tematiche	a. iniziative cui la struttura ha partecipato b. giorni/uomo	-	-	-	-	-
	-	Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	B6-0201	Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	consulenze tecniche effettuate	-	-	-	-	-
	-	Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	B6-0201	Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze sul territorio	interventi tecnico-operativi effettuati	-	-	-	-	-

* le prestazioni i cui codici iniziano con la lettera B non sono oggetto di programmazione annuale; se opportunamente monitorate e rendicontate da parte della struttura erogatrice possono concorrere alla valutazione della sua performance

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Target 2019	Attività 2019
1	ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE - MISURAZIONI E VALUTAZIONI	Ispezioni su aziende	A1-0104	Ispezione SGS su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia superiore	(copertura delle attività previste) n° impianti controllati/n° impianti di cui è previsto il controllo	15	31-dic	35%	12 su 12	12
		Ispezioni su aziende	A1-0105	Ispezione SGS su azienda RIR (Rischio di Incidente Rilevante), soglia inferiore	(copertura delle attività previste) n° impianti controllati/n° impianti di cui è previsto il controllo	9	31-dic		8 su 8	6
1	ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE - MISURAZIONI E VALUTAZIONI	Ispezioni su aziende	A1-0106	Supporto analitico alle attività di controllo	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	80%	31-dic	25%	80%	86%
		Monitoraggio della qualità dell'aria	A2-0103	[Supporto analitico] Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali, analisi laboratoristiche e modellistica	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	80%	31-dic		80%	99%
		Monitoraggio della qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee	A2-0206	Supporto analitico al monitoraggio della qualità delle risorse idriche	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	100%	31-dic		100%	95%
		Monitoraggio delle acque di balneazione	A2-0402	[Supporto analitico] Monitoraggio delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (acque superficiali interne - mare)	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	100%	31-dic		100%	100%
4	AUTORIZZAZIONE E VALUTAZIONE AMBIENTALE	Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	A4-0103	[Supporto analitico] Supporto tecnico-scientifico alla Provincia nei procedimenti di bonifica	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	80%	31-dic	5%	80%	74%
5	SUPPORTO TECNICO PER ANALISI DI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA	Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali	A5-0101	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali su campioni di acque destinate al consumo umano (acque potabili e minerali)	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	80%	31-dic	35%	80%	69%
		Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali	A5-0102	[Supporto analitico] Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali su campioni di acque destinate al consumo umano (acque potabili e minerali)	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	80%	31-dic		80%	92%
		Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali	A5-0103	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali su campioni di alimenti (Fitosanitari, Additivi, Sicurezza alimentare, Moca)	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	80%	31-dic		80%	68%
		Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali	A5-0104	[Supporto analitico] Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali su campioni di alimenti (Fitosanitari, Additivi, Sicurezza alimentare, Moca)	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	80%	31-dic		80%	92%

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Target 2019	Attività 2019
5	SUPPORTO TECNICO PER ANALISI DI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA	Controlli e verifiche su impianti	A5-0201	Controlli e verifiche su ascensori e montacarichi	(standard di produttività) fatturato annuo	€ 1.050.000	31-dic		1.288.502 €	1.360.036 €
		Controlli e verifiche su impianti	A5-0202	Controlli e verifiche su idroestrattori e apparecchi di sollevamento	(standard di produttività) fatturato annuo	€ 1.050.000	31-dic		1.288.502 €	1.360.036 €
		Controlli e verifiche su impianti	A5-0203	Controlli e verifiche su impianti e attrezzature a pressione e di impianti termici	(standard di produttività) fatturato annuo	€ 1.050.000	31-dic		1.288.502 €	1.360.036 €

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Target 2019	Attività 2019
5	SUPPORTO TECNICO PER ANALISI DI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA	Controlli e verifiche su impianti	A5-0204	Controlli e verifiche su impianti elettrici (impianti, installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, impianti di messa a terra, impianti e delle installazioni elettriche in luoghi con pericolo di esplosione)	(standard di produttività) fatturato annuo	€ 1.050.000	31-dic		1.288.502 €	1.360.036 €
5	SUPPORTO TECNICO PER ANALISI DI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA	Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali	B5-0106	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali per il controllo della legionellosi per le matrici aria ed acqua	campioni analizzati	-	-	-	-	-
		Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali	B5-0107	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali su campioni di acque di dialisi	campioni analizzati	-	-	-	-	-
		Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali	B5-0108	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali su campioni di acque termali	campioni analizzati	-	-	-	-	-
		Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali	B5-0109	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali su campioni di piscina	campioni analizzati	-	-	-	-	-
		Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali	B5-0110	Attività analitica, svolta continuativamente per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali su campioni di prodotti cosmetici	campioni analizzati	-	-	-	-	-
		Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali	B5-0111	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici (diverse da quelle sotto-elencate)	campioni analizzati (specificare attività)	-	-	-	-	-
6	-	Assicurazione qualità dei dati e partecipazione a circuiti di interconfronto, reti nazionali, tavoli istruttori e gruppi di coordinamento	B6-0101	Partecipazione a tavoli istruttori e gruppi di coordinamento per il governo delle attività del sistema	a. partecipazioni a tavoli/gruppi di coordinamento in ambito SNPA b. giorni/uomo	-	-	-	-	-
6	-	Assicurazione qualità dei dati e partecipazione a circuiti di interconfronto, reti nazionali, tavoli istruttori e gruppi di coordinamento	B6-0102	Iniziativa per la realizzazione di reti nazionali uniformi, distribuite o tramite attività sussidiarie di sistema, su specifiche tematiche	a. iniziative cui la struttura ha partecipato b. giorni/uomo	-	-	-	-	-

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Target 2019	Attività 2019
6	-	Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	B6-0201	Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	consulenze tecniche effettuate	-	-	-	-	-
6	-	Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze sul territorio	B6-0301	Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze sul territorio	interventi tecnico-operativi effettuati	-	-	-	-	-

* le prestazioni i cui codici iniziano con la lettera B non sono oggetto di programmazione annuale; se opportunamente monitorate e rendicontate da parte della struttura erogatrice possono concorrere alla valutazione della sua performance

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Target 2019	Attività 2019
1	ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE - MISURAZIONI E VALUTAZIONI	Misurazioni e valutazioni - Suolo e rifiuti	A1-0418	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo	(evasione richieste esterne) comunicazioni verificate/comunicazioni pervenute	50%	31-dic	5%	50%	251
		Misurazioni e valutazioni - Suolo e rifiuti	A1-0419	Misurazioni e valutazioni sulle terre e rocce da scavo in ambito VIA	(copertura delle attività previste) controlli effettuati/comunicazioni pervenute	50%	31-dic		50%	2
2	MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	Monitoraggio della qualità dell'aria	A2-0101	Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete mobile), analisi laboratoristiche e modellistica	(copertura delle attività previste) campagne realizzate con mezzo mobile per misure indicative	10	31-dic	65%	10	19
		Monitoraggio della qualità dell'aria	A2-0102	Monitoraggio della qualità dell'aria attraverso rilievi strumentali (rete fissa), analisi laboratoristiche e modellistica	(copertura delle attività previste) dati convalidati/dati gestiti	100%	secondo le scadenze previste		365 su 365	> 90%
		Monitoraggio della qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee	A2-0201	Monitoraggio della qualità delle acque marino - costiere, attraverso rilievi in campo e/o strumentali e analisi laboratoristiche	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	100%	31-dic		162 su 162 c.	161 c.
		Monitoraggio della qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee	A2-0202	Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali e analisi laboratoristiche	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	100%	31-dic		1.215 su 1.215 c.	1204 c.
		Monitoraggio della qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee	A2-0203	Monitoraggio della qualità delle acque di transizione, attraverso rilievi in campo e/o strumentali e analisi laboratoristiche	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	100%	31-dic		70 su 70 c.	70 c.
		Monitoraggio della qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee	A2-0204	Monitoraggio delle acque sotterranee, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	100%	31-dic		294 su 294 c.	287 c.
		Monitoraggio della qualità ambientale delle acque superficiali e sotterranee	A2-0205	Monitoraggio delle acque marine (Direttiva Marine Strategy)	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	100%	31-dic		107 su 107c.	88 c.
		Monitoraggio della radioattività ambientale	A2-0301	Monitoraggio della radioattività ambientale, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	100%	31-dic		304 a.	230 a.
		Monitoraggio della radioattività ambientale	A2-0302	Monitoraggio del radon, attraverso rilievi in campo e analisi laboratoristiche	(evasione delle richieste esterne) Misure realizzate/Misure previste	100%	secondo le scadenze previste		62 su 62	Campionamenti avviati nel 2020
		Monitoraggio delle acque di balneazione	A2-0401	Monitoraggio delle acque di balneazione, attraverso rilievi strumentali e analisi laboratoristiche (acque superficiali interne - mare)	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	100%	31-dic		155 su 155 c.	153 c.

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Target 2019	Attività 2019
2	MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE	Monitoraggio dei livelli di rumore ambientale	A2-0501	Controllo dell'efficienza dei sistemi di monitoraggio dell'inquinamento acustico delle società aeroportuali	(copertura delle attività previste) 1. bollettini mensili pubblicati con LVA aggiornato al 2018 2. relazioni tecniche inviate al MATMM	100%	31-dic		Per aeroporto: - 12 bollettini con LVA 2017 - 2 relazioni al MATMM	Per aeroporto: - 12 bollettini con LVA 2017 - 2 relazioni al MATMM
4	AUTORIZZAZIONE E VALUTAZIONE AMBIENTALE	Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	A4-0101	Supporto tecnico-scientifico a Regione, Provincia ed altri enti competenti nei procedimenti di bonifica	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	100%	31-dic	25%	156 su 156	156
		Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	A4-0102	Supporto tecnico tramite controlli in contraddittorio sulla gestione delle terre nei procedimenti di bonifica	(evasione richieste esterne) richieste evase/richieste pervenute	50%	31-dic		7 su 7	7
		Supporto tecnico-scientifico per strumenti di pianificazione e valutazione	A4-0201	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali (piano risanamento qualità dell'aria)	(copertura delle attività previste) attuazione cronoprogramma 2019	100%	31-dic		100%	- aggiornato il sistema di diffusione dell'informazione e - aggiornato l'inventario delle emissioni - definite le azioni per il contrasto all'inquinamento - elaborati i documenti di piano - elaborata la bozza di NTA e inviata via mail in Regione
5	SUPPORTO TECNICO PER ANALISI DI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA	Attività analitica svolta per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali	A5-0105	[Supporto analitico] Attività analitica, svolta continuamente per strutture sanitarie locali, regionali, e nazionali su campioni di acque destinate al consumo umano (acque potabili e minerali) (radioattività)	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	80%	31-dic	5%	80%	100%

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Target 2019	Attività 2019
1	ATTIVITA' ISPETTIVA SU FONTI DI PRESSIONE - MISURAZIONI E VALUTAZIONI	Misurazioni e valutazioni - Acque	B1-0207	Misurazioni e valutazioni sulle acque marine, marino costiere e di transizione	a. misurazioni effettuate b. valutazioni effettuate	-	-	-	-	-
		Misurazioni e valutazioni - Acque	B1-0208	Misurazioni e valutazioni sulle acque superficiali e sotterranee	a. misurazioni effettuate b. valutazioni effettuate	-	-	-	-	-
		Misurazioni e valutazioni - Agenti fisici	B1-0313	Misurazioni e valutazioni sul radon	a. misurazioni effettuate b. valutazioni effettuate	-	-	-	-	-
		Misurazioni e valutazioni - Agenti fisici	B1-0314	Misurazioni e valutazioni sull'aria	a. misurazioni effettuate b. valutazioni effettuate	-	-	-	-	-
		Misurazioni e valutazioni - Agenti fisici	B1-0315	Misurazioni e valutazioni sulle radiazioni ionizzanti	a. misurazioni effettuate b. valutazioni effettuate	-	-	-	-	-
		Misurazioni e valutazioni - Agenti fisici	B1-0317	Misurazioni sull'impatto odorigeno	a. misurazioni effettuate b. valutazioni effettuate	-	-	-	-	-
		Misurazioni e valutazioni - Suolo e rifiuti	B1-0421	Misurazioni e valutazioni sui siti contaminati o potenzialmente contaminati	a. misurazioni effettuate b. valutazioni effettuate	-	-	-	-	-
		Misurazioni e valutazioni - Suolo e rifiuti	B1-0422	Misurazioni e valutazioni suolo, sui sottoprodotti e su altri materiali fuori campo applicazione rifiuti	a. misurazioni effettuate b. valutazioni effettuate	-	-	-	-	-
4	AUTORIZZAZIONE E VALUTAZIONE AMBIENTALE	Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni ambientali	B4-0110	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria a supporto delle valutazioni e controllo dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) e procedimenti di bonifica di competenza regionale e provinciale	a. relazioni tecniche b. pareri rilasciati	-	-	-	-	-
		Supporto tecnico-scientifico per strumenti di pianificazione e valutazione	B4-0202	Supporto tecnico scientifico per la predisposizione di strumenti di pianificazione e per i rapporti ambientali ai piani settoriali in materia di rumore	relazioni tecniche rilasciate	-	-	-	-	-
6	-	Assicurazione qualità dei dati e partecipazione a circuiti di interconfronto, reti nazionali, tavoli istruttori e gruppi di coordinamento	B6-0101	Partecipazione a tavoli istruttori e gruppi di coordinamento per il governo delle attività del sistema	a. partecipazioni a tavoli/gruppi di coordinamento in ambito SNPA b. giorni/uomo	-	-	-	-	-

AS	Area Strategica	linea di attività	PR Codice*	PRESTAZIONE denominazione	INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	Target	Entro il	Peso AS	Target 2019	Attività 2019
6	-	Assicurazione qualità dei dati e partecipazione a circuiti di interconfronto, reti nazionali, tavoli istruttori e gruppi di coordinamento	B6-0102	Iniziative per la realizzazione di reti nazionali uniformi, distribuite o tramite attività sussidiarie di sistema, su specifiche tematiche	a. iniziative cui la struttura ha partecipato b. giorni/uomo	-	-	-	-	-
6	-	Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	B6-0201	Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	consulenze tecniche effettuate	-	-	-	-	-
6	-	Consulenze tecniche per attività di indagine delegata dall'autorità giudiziaria	B6-0201	Interventi tecnico-operativi specialistici in caso di emergenze sul territorio	interventi tecnico-operativi effettuati	-	-	-	-	-

* le prestazioni i cui codici iniziano con la lettera B non sono oggetto di programmazione annuale; se opportunamente monitorate e rendicontate da parte della struttura erogatrice possono concorrere alla valutazione della sua performance

Cod.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MISURA DELLA PRESTAZIONE	FONTE	STRUTTURA FORNITRICE	Rend.ne
A1-0101	(copertura delle attività previste) impianti controllati oppure controlli equivalenti controllati/impianti previsti oppure controlli equivalenti previsti	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	<p>1 = impianto controllato secondo intero atto autorizzativo, secondo PODT16.</p> <p>Equivalenze: 0,6= controllo parziale dell'atto autorizzativo (2 matrici), secondo PODT16. 0,4= controllo parziale dell'atto autorizzativo (1 matrice), secondo PODT16</p> <p>Per ciascun impianto controllato dovranno essere rese disponibili su richiesta: Piano di ispezione, check list PODT16 compilate in ogni parte (con spiegazione di eventuali aspetti non applicabili), numero di protocollo della relazione finale alla AC.</p> <p>Nel corso dell'anno i criteri di misurazione possono essere dettagliati attraverso apposita check-list predisposta da DG0.UCi e DT0.API</p>	Scheda di rendicontazione DPA.SAT	DPA.SAT	struttura responsabile dell'attività
A1-0102	(copertura delle attività previste) impianti controllati oppure controlli equivalenti controllati/impianti previsti oppure controlli equivalenti previsti	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	<p>1 impianto controllato con almeno 2 matrici, secondo PODT17 (acque), PODT18 e Check list doc 74/CF (emissioni), Check list doc 74/CF o check list ISPRA RAEE/Autodemolitori/aree stoccaggio applicabili (rifiuti).</p> <p>Per ciascun impianto controllato dovranno essere rese disponibili su richiesta: numero di protocollo della relazione finale alla AC</p> <p>Nel corso dell'anno i criteri di misurazione possono essere dettagliati attraverso apposita check-list predisposta da DG0.UCi e DT0.API</p>	Scheda di rendicontazione DPA.SAT	DPA.SAT	struttura responsabile dell'attività
A1-0103	(copertura delle attività previste) controlli equivalenti effettuati / controlli equivalenti previsti	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	<p>1 impianto controllato (1 matrice controllata) secondo PODT17 (acque), PODT18 e Check list doc 74/CF (emissioni), Check list doc 74/CF o check list ISPRA RAEE/Autodemolitori/aree stoccaggio applicabili (rifiuti).</p> <p>Il conteggio terrà conto di più matrici controllate su uno stesso impianto.</p> <p>Per ciascun impianto controllato dovranno essere rese disponibili su richiesta: numero di protocollo della relazione finale alla AC</p> <p>Nel corso dell'anno i criteri di misurazione possono essere dettagliati attraverso apposita check-list predisposta da DG0.UCi e DT0.API</p>	Scheda di rendicontazione DPA.SAT	DPA.SAT	struttura responsabile dell'attività
A1-0104	(copertura delle attività previste) n° impianti controllati/n° impianti di cui è previsto il controllo	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Con riferimento alla pianificazione annuale da parte del CTR Lazio. Le attività programmate possono subire incrementi per effetto di decisioni del CTR	Rendicontazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
A1-0105	(copertura delle attività previste) n° impianti controllati/n° impianti di cui è previsto il controllo	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Con riferimento alla pianificazione annuale da parte del CTR Lazio. Le attività programmate possono subire incrementi per effetto di decisioni del CTR	Rendicontazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività

Cod.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MISURA DELLA PRESTAZIONE	FONTE	STRUTTURA FORNITRICE	Rend.ne
A1-0106	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	Livello di prestazioni/servizi minimo richiesto in relazione a specifiche linee di attività.	<p>n° campioni con tempo esecuzione analisi inferiore o uguale al target / n° totale dei campioni analizzati (base: campioni con "data accettazione" ≥ 1/1/20) (%).</p> <p>Tempi di esecuzione analisi per LABORATORIO AMBIENTALE (o II liv)</p> <p>- acque reflue: 15 gg - emissioni: 15 gg - rifiuti: 45 gg</p> <p>Tempi di esecuzione analisi per LABORATORIO DI BASE (o I liv):</p> <p>- acque reflue: 7 gg - emissioni: 7 gg - rifiuti (solidi): 14 gg - rifiuti (liquidi): 7 gg</p> <p>Se la data fine prova non è presente, si conteggia il n° gg tra data inizio prove e il 31/12/20 e sono inclusi nella valutazione solo gli NRG che superano i tempi previsti. La quota eccedente il 20% dei campioni analizzati è esclusa dalla valutazione se costituita da: reperti, convenzioni, altre fattispecie aventi carattere straordinario. Se il numero di campioni analizzato è complessivamente inferiore a n. 10 la prestazione si considera non valutabile (NV). I fermi strumentali, se comunicati a DG0.UCI con indicazione di inizio e fine fermo e di insostituibilità dello strumento, sono sommati alla prestazione sui tempi di esecuzione prove per la quota di fermo che eccede il 20% dei gg annui (365)</p>	n° giorni intercorrenti tra <data inizio prove> e <data fine prove> del sw di gestione dei laboratori, comunicazioni fermo strumentale regolarmente compilate e trasmesse	DG0.UCI	DG0.UCI - struttura responsabile dell'attività
A1-0309	(evasione richieste esterne) esposti diurni evasi/esposti diurni da evadere	Esprime in percentuale il tasso di evasione delle richieste esterne pervenute	<p>n° di richieste di intervento evase nell'anno di riferimento rispetto alle richieste provenienti da soggetti pubblici o privati (esposti, pareri, verifiche), con trasmissione di risposta protocollata, corredata o meno da una o più relazioni tecniche.</p> <p>Si conteggia una sola volta l'evasione di uno o più esposti relativo/i alla stessa sorgente (con la sola eccezione delle attività svolte a supporto dell'AG) i cui esiti sono trasmessi a più autorità competenti.</p> <p>Gli esposti pervenuti a fine anno, i cui termini procedurali scadono nell'anno successivo non vanno conteggiati se non evasi</p> <p>L'evasione delle richieste esterne non comprende le risposte relative ad interventi che non competono all'Agenzia (cd 'risposte amministrative') e quelle evase solo tramite procedura amministrativa.</p> <p>Gli esposti notturni vanno espressamente scomputati in fase di rendicontazione</p>	Estrazione GATE (pratiche "misurazioni e valutazioni"), Rendicontazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	sw GATE - struttura responsabile dell'attività
A1-0310	(evasione richieste esterne) esposti evasi/esposti pervenuti	Esprime in percentuale il tasso di evasione delle richieste esterne pervenute	<p>n° di richieste di intervento evase nell'anno di riferimento rispetto alle richieste provenienti da soggetti pubblici o privati (esposti, pareri, verifiche), con trasmissione di risposta protocollata, corredata o meno da una o più relazioni tecniche.</p> <p>Si conteggia una sola volta l'evasione di uno o più esposti relativo/i alla stessa sorgente (con la sola eccezione delle attività svolte a supporto dell'AG) i cui esiti sono trasmessi a più autorità competenti.</p> <p>Gli esposti pervenuti a fine anno, i cui termini procedurali scadono nell'anno successivo non vanno conteggiati se non evasi</p> <p>L'evasione delle richieste esterne non comprende le risposte relative ad interventi che non competono all'Agenzia (cd 'risposte amministrative').</p>	Rendicontazione della struttura	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività

Cod.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MISURA DELLA PRESTAZIONE	FONTE	STRUTTURA FORNITRICE	Rend.ne
A1-0418	(evasione richieste esterne) comunicazioni verificate/comunicazioni pervenute	Esprime in percentuale il tasso di evasione delle richieste esterne pervenute	verifiche effettuate/comunicazioni ricevute (%)	Rendicontazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
A1-0419	(copertura delle attività previste) controlli effettuati/comunicazioni pervenute	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>		Rendicontazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
A2-0101	(copertura delle attività previste) campagne realizzate con mezzo mobile per misure indicative	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	campagne realizzate con mezzo mobile/10	Rendicontazione DSA.SQU, sito web	DSA.SQU	struttura responsabile dell'attività
A2-0102	(copertura delle attività previste) dati convalidati/dati gestiti	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>		Rendicontazione DSA.SQU, sito web	DSA.SQU	struttura responsabile dell'attività
A2-0103	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	Livello di prestazioni/servizi minimo richiesto in relazione a specifiche linee di attività.	<p>n° campioni con tempo esecuzione analisi inferiore o uguale al target / n° totale dei campioni analizzati (base: campioni con "data accettazione" ≥ 1/1/20) (%)</p> <p>Tempi di esecuzione analisi:</p> <p>- qualità dell'aria: 30 gg</p> <p>Se la data fine prova non è presente, si conteggia il n° gg tra data inizio prove e il 31/12/20 e sono inclusi nella valutazione solo gli NRGche superano i tempi previsti. La quota eccedente il 20% dei campioni analizzati è esclusa dalla valutazione se costituita da: reperti, convenzioni, altre fattispecie aventi carattere straordinario.</p> <p>Se il numero di campioni analizzato è complessivamente inferiore a n. 10 la prestazione si considera non valutabile (NV).</p> <p>I fermi strumentali, se comunicati a DG0.UCI con indicazione di inizio e fine fermo e di insostituibilità dello strumento, sono sommati alla prestazione sui tempi di esecuzione prove per la quota di fermo che eccede il 20% dei gg annui (365)</p>	sw gestione attività analitiche - relazione struttura responsabile dell'attività	DG0.UCI	DG0.UCI - struttura responsabile dell'attività
A2-0201	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	> con riferimento alle attività specificate nel prospetto "Monitoraggio dei corpi idrici - Attività ARPA Lazio 2020"	sw gestione attività analitiche, relazione DSA.SMO	DSA.SMO	struttura responsabile dell'attività

Cod.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MISURA DELLA PRESTAZIONE	FONTE	STRUTTURA FORNITRICE	Rend.ne
A2-0202	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	> con riferimento alle attività specificate nel prospetto "Monitoraggio dei corpi idrici - Attività ARPA Lazio 2020"	sw gestione attività analitiche, relazione DSA.SMO	DSA.SMO	struttura responsabile dell'attività
A2-0203	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	> con riferimento alle attività specificate nel prospetto "Monitoraggio dei corpi idrici - Attività ARPA Lazio 2020"	sw gestione attività analitiche, relazione DSA.SMO	DSA.SMO	struttura responsabile dell'attività
A2-0204	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	> con riferimento alle attività specificate nel prospetto "Monitoraggio dei corpi idrici - Attività ARPA Lazio 2020"	sw gestione attività analitiche, relazione DSA.SMO	DSA.SMO	struttura responsabile dell'attività
A2-0205	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	> con riferimento alle attività specificate nel Piano 2020 approvato dal MATTM	sw gestione attività analitiche, relazione DSA.SMO	DSA.SMO	struttura responsabile dell'attività
A2-0206	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	Livello di prestazioni/servizi minimo richiesto in relazione a specifiche linee di attività.	<p>n° campioni con tempo esecuzione analisi inferiore o uguale al target / n° totale dei campioni analizzati (base: campioni con "data accettazione" ≥ 1/1/20) (%).</p> <p>Tempi di esecuzione analisi: 90 gg.</p> <p>Se la data fine prova non è presente, si conteggia il n° gg tra data inizio prove e il 31/12/19 e sono inclusi nella valutazione solo gli NRG che superano i tempi previsti.</p> <p>Se il numero di campioni analizzato è complessivamente inferiore a n. 10 la prestazione si considera non valutabile (NV).</p> <p>I fermi strumentali, se comunicati a DG0.UCI con indicazione di inizio e fine fermo e di insostituibilità dello strumento, sono sommati alla prestazione sui tempi di esecuzione prove per la quota di fermo che eccede il 20% dei gg annui (365)</p>	n° giorni intercorrenti tra <data inizio prove> e <data fine prove> del sw di gestione dei laboratori, comunicazioni fermo strumentale regolarmente compilate e trasmesse	DG0.UCI	DG0.UCI - struttura responsabile dell'attività

Cod.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MISURA DELLA PRESTAZIONE	FONTE	STRUTTURA FORNITRICE	Rend.ne
A2-0301	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	> con riferimento al Programma di monitoraggio della rete regionale	rendicontazione struttura responsabile dell'attività, Procedura di accettazione dei campioni	DG0.UCI, relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
A2-0302	(evasione delle richieste esterne) Misure realizzate/Misure previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>		rendicontazione struttura responsabile dell'attività	DSA.SQU	struttura responsabile dell'attività
A2-0401	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	> con riferimento alle attività specificate nel prospetto "Stato di qualità delle acque di balneazione - Attività ARPA Lazio 2020"	sw gestione attività analitiche, relazione DSA.SMO	DSA.SMO	
A2-0402	(copertura delle attività previste) Effettuazione delle attività di analisi e campionamento previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	> con riferimento alle attività specificate nel prospetto "Stato di qualità delle acque di balneazione - Attività ARPA Lazio 2020"	sw gestione attività analitiche, relazione DSA.SMO	DSA.SMO	DG0.UCI - struttura responsabile dell'attività
A2-0501	(copertura delle attività previste) 1. bollettini mensili pubblicati con LVA aggiornato al 2018 2. relazioni tecniche inviate al MATMM	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	1. bollettini pubblicati nel 2020/12 > 50% 2. relazioni tecniche inviate al MATMM nel 2020/4 > 50%	1. sito-web, account pubblicazioni@arpalazio.it 2. rendicontazione della struttura	cfr. fonte	
A3-0101	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Con particolare riferimento alle attività: > caricamento e consultabilità dei dati relativi a nuove anagrafiche (rete meteorologica regionale, industrie farmaceutiche, estrazioni acqua per servizio idrico, agglomerati, punti di emissione in atmosfera monitorati da ARPA e presenti in EUSOFT, rete di monitoraggio delle radiazioni ionizzanti) e all' aggiornamento dati (dati ARPA acque 2019, dati monitoraggio meteorologico regionale 2019, Dati rumore aeroportuale 2019) (peso 40%) > sviluppo ed upgrade di parti del DB SIRA (implementazione del DB per la gestione degli attributi, sviluppo portlet di interrogazione per nuovo Portale SIRA) (peso 30%) > pubblicazione in formato open dei livelli informativi già pubblicati nel Geoportale regionale (peso 30%)	sito web	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività

Cod.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MISURA DELLA PRESTAZIONE	FONTE	STRUTTURA FORNITRICE	Rend.ne
A3-0201	(evasione richieste esterne) dati trasmessi/dati richiesti	Esprime in percentuale il tasso di evasione delle richieste esterne pervenute	Con particolare riferimento ai flussi di seguito elencati FANGHI DI DEPURAZIONE - FITOSANITARI NELLE ACQUE - INVENTARIO PCB - ISPRA RIFIUTI URBANI (RAPPORTO) e ISPRA RIFIUTI SPECIALI - RAU RAPPORTO AREE URBANE - REPORTING EQSD - SOSTANZE PERFLUOROALCHILICHE (PFAS) - WATCH LIST WISE SOE BIOLOGY IN TRANSITIONAL AND COASTAL WATERS - WISE SOE WATER QUALITY - WISE SOE SPATIAL DATA - WISE SOE TRANSITIONAL COASTAL AND MARINE WATERS - WISE SOE WATER QUANTITY	Publicazione o (in assenza) rendicontazione della struttura	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
A4-0101	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	Esprime in percentuale il tasso di evasione delle richieste esterne pervenute	pareri di carattere autorizzativo rilasciati su richiesta di soggetti pubblici o privati/pareri richiesti (%)	Rendicontazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	
A4-0102	(evasione richieste esterne) richieste evase/richieste pervenute	Esprime in percentuale il tasso di evasione delle richieste esterne pervenute		Rendicontazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	
A4-0103	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	Livello di prestazioni/servizi minimo richiesto in relazione a specifiche linee di attività.	<p>n° campioni con tempo esecuzione analisi inferiore o uguale al target / n° totale dei campioni analizzati (base: campioni con "data accettazione" \geq 1/1/20) (%).</p> <p>Tempi di esecuzione analisi per LABORATORIO AMBIENTALE (o II liv):</p> <ul style="list-style-type: none"> - bonifiche: 45 gg <p>Tempi di esecuzione analisi per LABORATORIO DI BASE (o I liv):</p> <ul style="list-style-type: none"> - bonifiche (suolo): 14 gg - bonifiche (acqua sott): 7 gg <p>Se la data fine prova non è presente, si conteggia il n° gg tra data inizio prove e il 31/12/20 e sono inclusi nella valutazione solo gli NRG che superano i tempi previsti. La quota eccedente il 20% dei campioni analizzati è esclusa dalla valutazione se costituita da: reperti, convenzioni, altre fattispecie aventi carattere straordinario. Se il numero di campioni analizzato è complessivamente inferiore a n. 10 la prestazione si considera non valutabile (NV). I fermi strumentali, se comunicati a DG0.UCI con indicazione di inizio e fine fermo e di insostituibilità dello strumento, sono sommati alla prestazione sui tempi di esecuzione prove per la quota di fermo che eccede il 20% dei gg annui (365)</p>	n° giorni intercorrenti tra <data inizio prove> e <data fine prove> del sw di gestione dei laboratori, comunicazioni fermo strumentale regolarmente compilate e trasmesse	DG0.UCI	DG0.UCI - struttura responsabile dell'attività
A4-0104	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	Esprime in percentuale il tasso di evasione delle richieste esterne pervenute	pareri di carattere autorizzativo rilasciati su richiesta di soggetti pubblici o privati/pareri richiesti (%) I pareri pervenuti a fine anno, i cui termini procedurali scadono nell'anno successivo non vanno conteggiati se non evasi	Rendicontazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
A4-0105	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	Esprime in percentuale il tasso di evasione delle richieste esterne pervenute	pareri di carattere autorizzativo rilasciati su richiesta di soggetti pubblici o privati/pareri richiesti (%) I pareri pervenuti a fine anno, i cui termini procedurali scadono nell'anno successivo non vanno conteggiati se non evasi	Rendicontazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
A4-0106	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	Esprime in percentuale il tasso di evasione delle richieste esterne pervenute	pareri di carattere autorizzativo rilasciati su richiesta di soggetti pubblici o privati/pareri richiesti (%) I pareri pervenuti a fine anno, i cui termini procedurali scadono nell'anno successivo non vanno conteggiati se non evasi	Rendicontazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività

Cod.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MISURA DELLA PRESTAZIONE	FONTE	STRUTTURA FORNITRICE	Rend.ne
A4-0107	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	Esprime in percentuale il tasso di evasione delle richieste esterne pervenute	pareri di carattere autorizzativo rilasciati su richiesta di soggetti pubblici o privati/pareri richiesti (%) I pareri pervenuti a fine anno, i cui termini procedurali scadono nell'anno successivo non vanno conteggiati se non evasi	Rendicontazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
A4-0108	(evasione richieste esterne) pareri evasi/pareri richiesti	Esprime in percentuale il tasso di evasione delle richieste esterne pervenute	> tutte le tipologie di pareri di carattere autorizzativo rilasciati su richiesta di soggetti pubblici o privati/pareri richiesti (%) I pareri pervenuti a fine anno, i cui termini procedurali scadono nell'anno successivo non vanno conteggiati se non evasi	Rendicontazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	
A4-0201	(copertura delle attività previste) attuazione cronoprogramma 2019	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	anche con riferimento alla progettazione della sezione web del Centro regionale qualità dell'aria	atto/documento e/o relazione della struttura responsabile	atto/documento e/o relazione della struttura responsabile	
A4-0202	(evasione richieste esterne) richieste evase/richieste pervenute dalla Regione Lazio	Esprime in percentuale il tasso di evasione delle richieste esterne pervenute	richieste evase/richieste pervenute dalla Regione Lazio ai fini dell'attuazione della Deliberazione 13 febbraio 2018, n. 77 Indirizzi per la predisposizione del piano di ispezione ambientale presso le installazioni soggette ad Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) site nel territorio della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 29 decies comma 11 bis e 11 ter del D.Lgs. 152/2006.	atto/documento e/o relazione della struttura responsabile	atto/documento e/o relazione della struttura responsabile	
A5-0101	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	Livello di prestazioni/servizi minimo richiesto in relazione a specifiche linee di attività.	n° campioni con tempo esecuzione analisi inferiore o uguale al target / n° totale dei campioni analizzati (base: campioni con "data accettazione" ≥ 1/1/20) (%). Tempi di esecuzione analisi per LABORATORIO AMBIENTALE (o II liv): - acqua potabile: 20 gg. Tempi di esecuzione analisi per LABORATORIO DI BASE (o I liv): - acqua potabile: 7 gg - acqua minerale: 9 gg Se la data fine prova non è presente, si conteggia il n° gg tra data inizio prove e il 31/12/20 e sono inclusi nella valutazione solo gli NRG che superano i tempi previsti. La quota eccedente il 20% dei campioni analizzati è esclusa dalla valutazione se costituita da: reperti, convenzioni, altre fattispecie aventi carattere straordinario. Se il numero di campioni analizzato è complessivamente inferiore a n. 10 la prestazione si considera non valutabile (NV). I fermi strumentali, se comunicati a DG0.UCI con indicazione di inizio e fine fermo e di insostituibilità dello strumento, sono sommati alla prestazione sui tempi di esecuzione prove per la quota di fermo che eccede il 20% dei gg annui (365)	per esecuzione prove: n° giorni intercorrenti tra <data inizio prove> e <data fine prove> del sw di gestione dei laboratori comunicazioni fermo strumentale regolarmente compilate e trasmesse	DG0.UCI	DG0.UCI - struttura responsabile dell'attività

Cod.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MISURA DELLA PRESTAZIONE	FONTE	STRUTTURA FORNITRICE	Rend.ne
A5-0102	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	Livello di prestazioni/servizi minimo richiesto in relazione a specifiche linee di attività.	<p>n° campioni con tempo esecuzione analisi inferiore o uguale al target / n° totale dei campioni analizzati (base: campioni con "data accettazione" ≥ 1/1/20) (%).</p> <p>Tempi di esecuzione analisi per LABORATORIO AMBIENTALE (o II liv): - acqua potabile: 20 gg.</p> <p>Tempi di esecuzione analisi per LABORATORIO DI BASE (o I liv): - acqua potabile: 7 gg - acqua minerale: 9 gg</p> <p>Se la data fine prova non è presente, si conteggia il n° gg tra data inizio prove e il 31/12/20 e sono inclusi nella valutazione solo gli NRG che superano i tempi previsti. La quota eccedente il 20% dei campioni analizzati è esclusa dalla valutazione se costituita da: reperti, convenzioni, altre fattispecie aventi carattere straordinario.</p> <p>Se il numero di campioni analizzato è complessivamente inferiore a n. 10 la prestazione si considera non valutabile (NV).</p> <p>I fermi strumentali, se comunicati a DG0.UCI con indicazione di inizio e fine fermo e di insostituibilità dello strumento, sono sommati alla prestazione sui tempi di esecuzione prove per la quota di fermo che eccede il 20% dei gg annui (365)</p>	<p>per esecuzione prove: n° giorni intercorrenti tra <data inizio prove> e <data fine prove> del sw di gestione dei laboratori</p> <p>comunicazioni fermo strumentale regolarmente compilate e trasmesse</p>	DG0.UCI	DG0.UCI - struttura responsabile dell'attività
A5-0103	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	Livello di prestazioni/servizi minimo richiesto in relazione a specifiche linee di attività.	<p>n° campioni con tempo esecuzione analisi inferiore o uguale al target / n° totale dei campioni analizzati o accettati (base: campioni con "data accettazione" ≥ 1/1/20) (%)</p> <p>Tempi di esecuzione analisi : - alimenti (esecuzione 20 gg.)</p> <p>Se la data "fine prova" non è presente, si conteggia il n° gg tra "data inizio prove" e il 31/12/20 e sono inclusi nella valutazione solo gli NRG che superano i tempi previsti. La quota eccedente il 20% dei campioni analizzati è esclusa dalla valutazione se costituita da: reperti, convenzioni, altre fattispecie aventi carattere straordinario.</p> <p>Se il numero di campioni analizzato è complessivamente inferiore a n. 10 la prestazione si considera non valutabile (NV).</p> <p>I fermi strumentali, se comunicati a DG0.UCI con indicazione di inizio e fine fermo e di insostituibilità dello strumento, sono sommati alla prestazione sui tempi di esecuzione prove per la quota di fermo che eccede il 20% dei gg annui (365)</p>	<p>per esecuzione prove: n° giorni intercorrenti tra <data inizio prove> e <data fine prove> del sw di gestione dei laboratori</p> <p>comunicazioni fermo strumentale regolarmente compilate e trasmesse</p>	DG0.UCI	

Cod.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MISURA DELLA PRESTAZIONE	FONTE	STRUTTURA FORNITRICE	Rend.ne
A5-0104	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	Livello di prestazioni/servizi minimo richiesto in relazione a specifiche linee di attività.	<p>n° campioni con tempo esecuzione analisi inferiore o uguale al target / n° totale dei campioni analizzati o accettati (base: campioni con "data accettazione" ≥ 1/1/20) (%)</p> <p>Tempi di esecuzione analisi : - alimenti (esecuzione 20 gg.)</p> <p>Se la data "fine prova" non è presente, si conteggia il n° gg tra "data inizio prove" e il 31/12/20 e sono inclusi nella valutazione solo gli NRG che superano i tempi previsti. La quota eccedente il 20% dei campioni analizzati è esclusa dalla valutazione se costituita da: reperti, convenzioni, altre fattispecie aventi carattere straordinario. Se il numero di campioni analizzato è complessivamente inferiore a n. 10 la prestazione si considera non valutabile (NV). I fermi strumentali, se comunicati a DG0.UCI con indicazione di inizio e fine fermo e di insostituibilità dello strumento, sono sommati alla prestazione sui tempi di esecuzione prove per la quota di fermo che eccede il 20% dei gg annui (365)</p>	<p>per esecuzione prove: n° giorni intercorrenti tra <data inizio prove> e <data fine prove> del sw di gestione dei laboratori comunicazioni fermo strumentale regolarmente compilate e trasmesse</p>	DG0.UCI	DG0.UCI - struttura responsabile dell'attività
A5-0105	(standard di produttività) campioni (%) con tempo esecuzione analisi entro i termini previsti	Livello di prestazioni/servizi minimo richiesto in relazione a specifiche linee di attività.	<p>n°campioni (connessi ad una specifica linea di attività) con tempo di esecuzione inferiore o uguale al target / n°totale dei campioni refertati (RdP stampato nel corso dell'anno rispetto a campioni con "data accettazione" ≥ 1/1/20 e "data fine prove " ≤ 31/12/20) (%)</p> <p>Tempi di esecuzione analisi: 30 gg</p> <p>In caso di campioni con RdP non stampato si considera il periodo sino alla data di rilevazione solamente se supera il target specifico. In caso di RdP non stampato si considerano i soli campioni che eccedono il target al momento della rilevazione. La quota eccedente il 20% dei campioni analizzati è esclusa dalla valutazione se costituita da: reperti, convenzioni, altre fattispecie aventi carattere straordinario. Se il numero di campioni analizzato è complessivamente inferiore a n. 10 l'obiettivo si considera non valutabile (NV) I fermi strumentali, se comunicati a DG0.SGI con indicazione di inizio e fine fermo e di insostituibilità dello strumento, sono sommati alla prestazione sui tempi di esecuzione prove per la quota di fermo che eccede il 20% dei gg annui (365)</p>	<p>rif. sw Laboratori, comunicazioni fermo strumentale regolarmente compilate e trasmesse</p>	DG0.UCI	DG0.UCI - struttura responsabile dell'attività
A5-0201	(standard di produttività) fatturato annuo	Livello di prestazioni/servizi minimo richiesto in relazione a specifiche linee di attività.	<p>Valore complessivo delle fatture emesse nel corso dell'anno con riferimento alle prestazioni erogate per unità</p> <p>> il fatturato viene imputato all'Unità di assegnazione del tecnico indipendentemente dal territorio in cui viene effettuata la verifica</p> <p>> alla determinazione del fatturato concorre altresì il cd. fatturato equivalente derivante dalla valorizzazione, coerente con il Tariffario vigente, delle attività di controllo (non soggette a fatturazione) riscontrabili con l'emissione di verbali, relazioni tecniche e/o tutti gli eventuali documenti prodotti a corredo dell'attività</p>	<p>sw Contabilità, rendicontazione delle strutture</p>	DG0.UCI, struttura responsabile dell'attività	

Cod.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MISURA DELLA PRESTAZIONE	FONTE	STRUTTURA FORNITRICE	Rend.ne
A5-0202	(standard di produttività) fatturato annuo	Livello di prestazioni/servizi minimo richiesto in relazione a specifiche linee di attività.	Valore complessivo delle fatture emesse nel corso dell'anno con riferimento alle prestazioni erogate per unità > il fatturato viene imputato all'Unità di assegnazione del tecnico indipendentemente dal territorio in cui viene effettuata la verifica > alla determinazione del fatturato concorre altresì il cd. fatturato equivalente derivante dalla valorizzazione, coerente con il Tariffario vigente, delle attività di controllo (non soggette a fatturazione) riscontrabili con l'emissione di verbali, relazioni tecniche e/o tutti gli eventuali documenti prodotti a corredo dell'attività	sw Contabilità, rendicontazione delle strutture	DG0.UCI, struttura responsabile dell'attività	
A5-0203	(standard di produttività) fatturato annuo	Livello di prestazioni/servizi minimo richiesto in relazione a specifiche linee di attività.	Valore complessivo delle fatture emesse nel corso dell'anno con riferimento alle prestazioni erogate per unità > il fatturato viene imputato all'Unità di assegnazione del tecnico indipendentemente dal territorio in cui viene effettuata la verifica > alla determinazione del fatturato concorre altresì il cd. fatturato equivalente derivante dalla valorizzazione, coerente con il Tariffario vigente, delle attività di controllo (non soggette a fatturazione) riscontrabili con l'emissione di verbali, relazioni tecniche e/o tutti gli eventuali documenti prodotti a corredo dell'attività	sw Contabilità, rendicontazione delle strutture	DG0.UCI, struttura responsabile dell'attività	
A5-0204	(standard di produttività) fatturato annuo	Livello di prestazioni/servizi minimo richiesto in relazione a specifiche linee di attività.	Valore complessivo delle fatture emesse nel corso dell'anno con riferimento alle prestazioni erogate per unità > il fatturato viene imputato all'Unità di assegnazione del tecnico indipendentemente dal territorio in cui viene effettuata la verifica > alla determinazione del fatturato concorre altresì il cd. fatturato equivalente derivante dalla valorizzazione, coerente con il Tariffario vigente, delle attività di controllo (non soggette a fatturazione) riscontrabili con l'emissione di verbali, relazioni tecniche e/o tutti gli eventuali documenti prodotti a corredo dell'attività	sw Contabilità, rendicontazione delle strutture	DG0.UCI, struttura responsabile dell'attività	
B1-0207	a. misurazioni effettuate b. valutazioni effettuate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B1-0208	a. misurazioni effettuate b. valutazioni effettuate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B1-0311	misurazioni effettuate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B1-0312	misurazioni effettuate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività

Cod.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MISURA DELLA PRESTAZIONE	FONTE	STRUTTURA FORNITRICE	Rend.ne
B1-0313	a. misurazioni effettuate b. valutazioni effettuate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B1-0314	a. misurazioni effettuate b. valutazioni effettuate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B1-0315	a. misurazioni effettuate b. valutazioni effettuate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B1-0317	a. misurazioni effettuate b. valutazioni effettuate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B1-0416	misurazioni effettuate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B1-0420	misurazioni effettuate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B1-0421	a. misurazioni effettuate b. valutazioni effettuate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B1-0422	a. misurazioni effettuate b. valutazioni effettuate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività

Cod.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MISURA DELLA PRESTAZIONE	FONTE	STRUTTURA FORNITRICE	Rend.ne
B4-0108	relazioni tecniche/pareri rilasciati	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B4-0109	relazioni tecniche/pareri rilasciati	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B4-0110	a. relazioni tecniche b. pareri rilasciati	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B4-0202	relazioni tecniche rilasciate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B5-0106	campioni analizzati	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B5-0107	campioni analizzati	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B5-0108	campioni analizzati	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B5-0109	campioni analizzati	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività

Cod.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MISURA DELLA PRESTAZIONE	FONTE	STRUTTURA FORNITRICE	Rend.ne
B5-0110	campioni analizzati	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B5-0111	campioni analizzati (specificare attività)	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B6-0101	a. partecipazioni a tavoli/gruppi di coordinamento in ambito SNPA b. giorni/uomo	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B6-0101	a. partecipazioni a tavoli/gruppi di coordinamento in ambito SNPA b. giorni/uomo	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B6-0101	a. partecipazioni a tavoli/gruppi di coordinamento in ambito SNPA b. giorni/uomo	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B6-0101	a. partecipazioni a tavoli/gruppi di coordinamento in ambito SNPA b. giorni/uomo	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B6-0102	a. iniziative cui la struttura ha partecipato b. giorni/uomo	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B6-0102	a. iniziative cui la struttura ha partecipato b. giorni/uomo	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività

Cod.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MISURA DELLA PRESTAZIONE	FONTE	STRUTTURA FORNITRICE	Rend.ne
B6-0102	a. iniziative cui la struttura ha partecipato b. giorni/uomo	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B6-0102	a. iniziative cui la struttura ha partecipato b. giorni/uomo	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B6-0103	a. iniziative SNPA cui la struttura ha partecipato b. giorni/uomo	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B6-0201	consulenze tecniche effettuate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B6-0201	interventi tecnico-operativi effettuati	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B6-0201	consulenze tecniche effettuate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B6-0201	consulenze tecniche effettuate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B6-0201	interventi tecnico-operativi effettuati	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività

Cod.	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	MISURA DELLA PRESTAZIONE	FONTE	STRUTTURA FORNITRICE	Rend.ne
B6-0301	interventi tecnico-operativi effettuati	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B6-0401	a. progetti cui la struttura ha partecipato b. giorni/uomo	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
B6-0402	relazioni tecniche rilasciate	L'indicatore esprime un livello quantitativo di attività con riferimento a prestazioni erogate nell'anno di riferimento che, pur non essendo, per tipologia e natura, oggetto di programmazione, possono condizionare la performance organizzativa della struttura erogatrice	la prestazione, opportunamente monitorata e rendicontata (cfr. indicatore), può concorrere alla 'valutazione' della prestazione complessiva annuale della struttura erogatrice	atti, dati contenuti in sw, dati pubblicati - relazione della struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività

10. Programma annuale delle attività di supporto



**Programma delle attività di supporto (PAS)
2020**

**Strutture organizzative in staff al direttore generale
Servizio amministrativo**

Linea di attività	prestazione	indicatore	target	scadenza
Bilanci e rendiconti	Aggiornamento indici di bilancio - Rendiconto generale annuale	(copertura delle attività previste) Indici di bilancio aggiornati	100%	31-mag
Bilanci e rendiconti	Assestamento di bilancio	(revisione/produzione atti e documenti) Assestamento adottato	100%	31-mag
Bilanci e rendiconti	Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023	(revisione/produzione atti e documenti) Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023 adottati	100%	30-set
Bilanci e rendiconti	Rendiconto generale annuale	(revisione/produzione atti e documenti) Rendiconto generale annuale adottato	100%	31-mar
Bilanci e rendiconti	Variazioni di bilancio	(copertura delle attività previste) N° variazioni di bilancio evase /N° variazioni di bilancio richieste	100%	30-nov
Contabilità	Aggiornamento indici di bilancio - Procedimento contabile di gestione delle entrate	(copertura delle attività previste) Indici di contabilità aggiornati	100%	30-giu 31-dic
Contabilità	Aggiornamento indici di bilancio - Procedimento contabile di gestione delle spese	(copertura delle attività previste) Indici di contabilità aggiornati	100%	30-giu 31-dic
Contabilità	Procedimento contabile di gestione delle spese	(standard di produttività) tempo di registrazione delle fatture	30 giorni dal ricevimento delle fatture	31-dic
Contabilità	Procedimento contabile di gestione delle spese	(standard di produttività) tempo di riassegnazione delle fatture alle strutture	7 giorni	31-dic

Linea di attività	prestazione	indicatore	target	scadenza
Acquisizione del personale	Piano triennale dei fabbisogni di personale - attuazione	(copertura delle attività previste) SAL 2020	100%	31-dic
Acquisizione del personale	Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 - adozione	(revisione/produzione atti e documenti) Piano adottato	100%	30-nov
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Tasso di rotazione del personale dirigenziale	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)
Stato economico del personale	Elaborazione e trasmissione dati giuridico-economici del Conto annuale	(standard di produttività) tempo trasmissione	100%	31-mag
Stato economico del personale	Lavoro Flessibile - monitoraggio annuale	(standard di produttività) asseverazione Collegio dei Revisori - tempo conclusione istruttoria	100%	30-giu
Stato giuridico del personale	Autorizzazione permessi l.n.104/92	(standard di produttività) tempo concessione	rispetto dei tempi procedimentali	31-dic
Stato giuridico del personale	Comandi/distacchi	(standard di produttività) tempo concessione	rispetto dei tempi procedimentali	31-dic
Stato giuridico del personale	Concessione e revoca aspettative obbligatorie	(standard di produttività) tempo concessione	rispetto dei tempi procedimentali	31-dic
Stato giuridico del personale	Part time	(standard di produttività) tempo concessione	rispetto dei tempi procedimentali	31-dic

Linea di attività	prestazione	indicatore	target	scadenza
Forniture di beni e servizi	Gestione degli approvvigionamenti di beni	(standard di produttività) tempo emissione ordini di di acquisto	rispetto dei tempi procedimentali	31-dic
Forniture di beni e servizi	Manutenzione delle attrezzature - copertura con contratto di manutenzione	(standard di produttività) Spesa annua per contratti di manutenzione attrezzature/spesa annua manutenzioni attrezzature	25%	31-dic
Forniture di beni e servizi	Programma biennale per l'acquisizione di forniture e di servizi - adozione	(revisione/produzione atti e documenti) Programma adottato	100%	31-mar
Forniture di beni e servizi	Programma biennale per l'acquisizione di forniture e di servizi - attuazione	(copertura delle attività previste) SAL 2020 Piano (%)	100%	31-dic
Forniture di beni e servizi	Utilizzo della piattaforma di e-procurement per le procedure negoziate	(copertura delle attività previste) procedure negoziato in e-procurement/procedure negoziato complessive	80%	31-dic
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti (con riferimento agli impegni di spesa)	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Incidenza della programmazione negli acquisti di beni e servizi (n° CIG superiori a €40.000 incluse nel programma biennale /n° CIG superiori a €40.000)	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Metri quadri di spazi di lavoro per dipendente	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Percentuale di sedi con accesso alla banda larga	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Spesa per energia elettrica al metro quadro	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)
Organizzazione tecnico logistica/patrimonio	Gestione dell'inventario - beni mobili	(revisione/produzione atti e documenti) Inventario generale annuale aggiornato	100%	31-dic
Organizzazione tecnico logistica/patrimonio	Gestione dell'inventario - beni immobili	(revisione/produzione atti e documenti) Inventario generale annuale aggiornato	100%	31-dic
Organizzazione tecnico logistica/patrimonio	Programma triennale e annuale dei lavori - adozione	(revisione/produzione atti e documenti) Programma adottato	100%	30-mar
Organizzazione tecnico logistica/patrimonio	Programma triennale e annuale dei lavori - attuazione	(copertura delle attività previste) SAL 2020 Piano (%)	100%	30-mar

Linea di attività	prestazione	indicatore	target	scadenza
Contabilità	Procedimento contabile di gestione delle entrate [fatturazione attiva]	(standard di produttività) n° giorni intercorrenti tra prestazione e emissione	30 gg.	31-dic
Forniture di beni e servizi	Gestione del magazzino - Efficiamento del tempo intercorrente tra l'arrivo c/o magazzino degli articoli e i movimenti di carico su sw TINN	(standard di produttività) tempo intercorrente tra l'arrivo degli articoli c/o magazzino e i movimenti di carico	10 gg	31-dic
Forniture di beni e servizi	Gestione del magazzino - Efficiamento del tempo intercorrente tra l'approvazione della richiesta dei beni al magazzino e la consegna (escl. RAM e proposta acquisto)	(standard di produttività) giorni (n°) intercorrenti tra l'approvazione della richiesta dei beni al magazzino e l'evasione (escl. RAM e proposta acquisto)	10 gg	31-dic
Gestione documentale	Gestione del protocollo	(copertura delle attività previste) atti protocollati/atti da protocollare	100%	31-dic
Organizzazione tecnico logistica/patrimonio	Gestione dell'inventario - beni mobili	(copertura delle attività previste) inventario annuale di sede trasmesso a DA0.PBS	100%	31-dic
Servizi generali	Registro dei rifiuti - tempestività dell'aggiornamento	(standard di produttività) tempo di registrazione > 10 gg. dallo scarico	100%	31-dic
Servizi generali	Gestione autoparco (di proprietà e a noleggio)	(standard di produttività) rilevazione numero di giorni di fermo delle autovetture per necessità di manutenzione	100%	31-dic
Stato giuridico del personale	Gestione delle presenze	(standard di produttività) giustificativi del mese n gestiti entro il 5 del mese n+1	100%	31-dic
Stato giuridico del personale	Gestione delle presenze	(standard di produttività) visite di controllo inviate/visite di controllo da inviare	100%	31-dic

Linea di attività	prestazione	indicatore	target	scadenza
Gestione del ciclo di gestione della prestazione e dei risultati	Programmazione pluriennale e annuale dell'Agenzia	(revisione/produzione atti e documenti) Piano della performance adottato	100%	30-gen
Gestione del ciclo di gestione della prestazione e dei risultati	Redazione della Relazione annuale sulla performance	(revisione/produzione atti e documenti)Relazione adottata e pubblicata	100%	30-giu
Gestione del ciclo di gestione della prestazione e dei risultati	Valutazione annuale individuale del personale	(standard di produttività) tempo corresponsione saldo	100%	27-mag
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Grado di trasparenza dell'amministrazione	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)
Innovazione organizzativa	Full Time Equivalent - rilevazione 2020	(copertura delle attività previste) rilevazione FTE 2020 effettuata	100%	30-set
Innovazione organizzativa	Gestione del Ciclo 2019 e 2020	(copertura delle attività previste) sedute OIV istruite/sedute OIV 2020	100%	31-dic


Cod. Dip	UOC/UOS	Linea di attività	prestazione	indicatore	target	scadenza
DG0	DG0.SGI	Prevenzione e protezione	Elaborazione del documento di valutazione dei rischi	(revisione/produzione atti e documenti) DVR aggiornati/5 (con particolare riferimento alle attività di supporto alla prevenzione primaria)	100%	31-dic
DG0	DG0.SGI	Prevenzione e protezione	Elaborazione del Documento Unico Valutazione Rischi di Interferenza (DUVRI)	(revisione/produzione atti e documenti) DUVRI	100%	31-dic
DG0	DG0.SGI	Prevenzione e protezione	Formazione, informazione e addestramento dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti	(standard di produttività) > giornate di formazione obbligatoria erogate/giornate di formazione obbligatoria previste > n° lavoratori formati/n° lavoratori da formare	100%	31-dic
DG0	DG0.SGI	Prevenzione e protezione	Sorveglianza sanitaria	(standard di produttività) n° lavoratori avviati a sorveglianza sanitaria/n° lavoratori da avviare a sorveglianza sanitaria	100%	31-dic
DG0	DG0.SGI	Prevenzione e protezione	Svolgimento delle prove di evacuazione	(copertura delle attività previste) prove di evacuazione di tutte le sedi effettuate	100%	31-dic
DG0	DG0.SGI	Sistema di gestione qualità	Piano annuale della qualità 2021 - adozione	(revisione/produzione atti e documenti) Piano adottato	100%	15-dic
DG0	DG0.SGI	Sistema di gestione qualità	Risoluzione delle non conformità evidenziate da ACCREDIA	(copertura delle attività previste) non conformità superate/non conformità rilevate	100%	30-giu


Linea di attività	prestazione	indicatore	target	scadenza
Affari generali e istituzionali	Gestione degli atti dell'Agenzia	(copertura delle attività previste) aggiornamenti elenchi pubblicati	100%	31-dic
Affari generali e istituzionali	Gestione del protocollo	(copertura delle attività previste) atti protocollati/atti da protocollare	100%	31-dic
Affari generali e istituzionali	Privacy	(evasione richieste esterne) richieste DPO evase/richieste DPO pervenute	100%	31-dic
Affari generali e istituzionali	Stipula di convenzioni	(copertura delle attività previste) N° delibere di stipula di convenzione adottate / N° convenzioni da stipulare	100%	31-dic
Affari legali	Rappresentanza e difesa legale di ARPA Lazio	(copertura delle attività previste) N° istruttorie di contenzioso gestite / N° ricorsi pervenuti	100%	31-dic
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Tasso di contenzioso sul personale	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)


Linea di attività	prestazione	indicatore	target	scadenza
Biblioteca ambientale	Biblioteca ambientale	(evasione delle richieste) richieste materiale evase/richieste materiale pervenute	100%	31-dic
Biblioteca ambientale	Cura editoriale delle pubblicazioni previste per il 2020	(copertura delle attività previste) curatela di n pubblicazioni	100%	31-dic
Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni	Gestione dei social (comunicazione di emergenza)	(copertura delle attività previste) tasso di copertura delle situazioni emergenziali	100%	31-dic
Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni	Piano della comunicazione 2020 - adozione	(revisione/produzione atti e documenti) Piano adottato	100%	30-apr
Comunicazioni sistematiche di dati e informazioni	Piano della comunicazione 2020 - attuazione	(copertura delle attività previste) SAL 2020 Piano (%)	100%	31-dic
Formazione ambientale	Attivazione di tirocini formativi e di orientamento	(copertura delle attività previste) SAL 2020 Piano (%)	100%	> 30/06/2020 amm. II ^a sem. 2020 > 31/12/2020 amm. I ^a sem. 2021
Formazione ambientale	Piano annuale 2021 dei tirocini formativi - adozione	(revisione/produzione atti e documenti) Piano adottato	100%	15-ott
Formazione del personale	Piano della formazione 2021-2023 - adozione	(revisione/produzione atti e documenti) Piano adottato	100%	31-dic
Formazione del personale	Piano della formazione triennale e annuale - attuazione 2019-2021	(copertura delle attività previste) SAL 2020 Piano (%)	100%	31-dic
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Consultazione del portale istituzionale	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Grado di utilizzo della intranet	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Offerta formativa per dipendente	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)


Linea di attività	prestazione	indicatore	target	scadenza
Indicatori per le funzioni di supporto	[Popolamento Indicatore] Percentuale di investimenti in ICT	(copertura delle attività previste) popolamento indicatore (anni 2019-2020) entro le scadenze indicate	100%	31-mag (anno 2019) 31-dic. (anno 2020)
Sistemi informativi	Obiettivi di accessibilità - formulazione e perseguimento	(copertura delle attività previste) obiettivi raggiunti/obiettivi AGID previsti	100%	31-dic
Sistemi informativi	Piano di continuità operativa: attuazione delle misure minime di sicurezza previste	(copertura delle attività previste) misure realizzate/misure previste dal Piano	100%	31-dic
Sistemi informativi	Supporto sw (help desk)	(evasione richieste interne) ticket evasi/ticket pervenuti	100%	31-dic

11. Indicatori Elenco degli indicatori per le funzioni di supporto

funzioni/attività di supporto	Nome indicatore	Formula	Nota esplicativa	
Gestione delle risorse umane	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	Dal "costo del personale addetto alla gestione delle risorse umane" si include il personale DA0.SUP e si esclude il personale addetto alla formazione delle risorse umane.	
Gestione delle risorse umane	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha partecipato nel corso del periodo di riferimento ad almeno una delle due forme di lavoro flessibile	
Gestione delle risorse umane	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento	
Gestione delle risorse umane	Offerta formativa per dipendente	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio		
Gestione delle risorse umane	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	Al denominatore non si considerano i dipendenti non sottoposti a valutazione ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009.	
Gestione delle risorse umane	Tassi di assenza del personale	N. di giorni complessivi di assenza del personale / N. di giornate lavorative del personale	Nel computo dell'assenza sono calcolate insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi giornalieri, aspettativa, congedo obbligatorio etc..) del personale dell'amministrazione. Per il calcolo del valore mensile di tale indicatore, si fa riferimento alla circolare n. 5 del 2009 del Dipartimento Funzione Pubblica; per periodi superiori al mese occorre sommare i valori mensili al numeratore e denominatore e fare il rapporto delle somme risultanti (il dato è già disponibile nella sezione Amministrazione trasparente)	
Gestione delle risorse umane	Tasso di rotazione del personale dirigenziale	N. di dirigenti con nuovo incarico / N. di dirigenti a scadenza di contratto	Tale indicatore e il suo andamento negli anni deve misurare la capacità dell'amministrazione di realizzare una pianificazione della rotazione equilibrata ed il più possibili inclusiva che, fatto salvo il principio del buon andamento, contribuisce alla formazione del personale e ad elevare il livello di professionalità dello stesso in relazione alle capacità potenziali e future.	
Gestione delle risorse umane	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	Tale indicatore e il suo andamento negli anni deve misurare la capacità dell'amministrazione di realizzare una pianificazione della rotazione equilibrata ed il più possibili inclusiva che, fatto salvo il principio del buon andamento, contribuisce alla formazione del personale e ad elevare il livello di professionalità dello stesso in relazione alle capacità potenziali e future. Per unità organizzativa di appartenenza si intende quella di livello dirigenziale non-generale di assegnazione	
Gestione delle risorse umane	Tasso di contenzioso sul personale	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio		

funzioni/attività di supporto	Nome indicatore	Formula	Nota esplicativa	 n.a.
Gestione delle risorse umane	Grado di copertura delle esigenze di servizi di cura in età pre-scolare	N. di dipendenti in servizio con figli in età pre-scolare serviti da servizi di asilo nido / N. di dipendenti in servizio con figli in età pre-scolare	Per numero di dipendenti serviti si fa riferimento a coloro che hanno beneficiato di servizi diretti, convenzioni, rimborsi, voucher e altre forme di agevolazioni per il servizio di asilo nido o assimilabile	n.a.
Gestione delle risorse umane	Grado di copertura delle esigenze di servizi di cura in età scolare (minori di 13 anni)	Grado di copertura delle esigenze di servizi di cura in età scolare (minori di 13 anni)	Per numero di dipendenti serviti si fa riferimento a coloro che hanno beneficiato di servizi diretti convenzioni, rimborsi, voucher e altre forme di agevolazioni.	n.a.
Gestione delle risorse umane	Grado di copertura delle agevolazioni di welfare aziendale	N. di dipendenti serviti da almeno da uno strumento di welfare aziendale / N. totale dei dipendenti in servizio	Per servizi di welfare aziendale si intendono agevolazioni fornite sotto forma di servizi diretti, convenzioni, voucher o altre forme che riguardano: assistenza sanitaria integrativa, servizi di trasporto casa-lavoro, housing, assicurazioni rischio non autosufficienza e malattia, contributi previdenziali e assistenziali, mutui o finanziamenti, assistenza a familiari anziani o non autosufficienti, borse di studio per familiari, previdenza complementare (si escludono i servizi e le agevolazioni per asilo nido, centri estivi e dopo scuola).	n.a.
Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi		
Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	L'indicatore fa riferimento al metodo di calcolo indicato nel DPCM del 22 settembre del 2014 (il dato è già disponibile nella sezione Amministrazione trasparente)	
Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili	Incidenza della programmazione negli acquisti di beni e servizi	N./Somma degli acquisti realizzati già previsti nel programma biennale degli acquisti di beni o servizi / N./Somma totale di acquisti realizzati		
Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili	Tempestività della disponibilità del bene o servizio acquisito	Somma dei giorni intercorrenti tra la data effettiva di fornitura del bene o servizio e la data di fornitura pianificata nel programma delle acquisizioni moltiplicati per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	Nel caso di acquisto non previsto nel programma acquisizioni, i giorni di ritardo considerati per tale acquisto vengono calcolati dalla data in cui l'ufficio approvvigionamenti riceve indicazione di procedere all'acquisizione dalla direzione responsabile.	

funzioni/attività di supporto	Nome indicatore	Formula	Nota esplicativa	 AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LADINO
Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili	Metri quadri di spazi di lavoro per dipendente	N. di metri quadri disponibili / N. totale dei dipendenti in servizio	Il numero di metri quadri disponibili viene ottenuto sommando i metri quadri di tutti gli immobili utilizzati (di proprietà o in locazione) accatastati come B4 o A10. Per postazioni di lavoro si intendono le postazioni di lavoro fornite di PC e/o telefono realmente occupate da un dipendente dell'amministrazione. Al numeratore vanno sommati i metri quadri di tutte le sedi disponibili e al denominatore le postazioni in tutte le sedi.	
Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili	Spesa per energia elettrica al metro quadro	Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili	Al numeratore vanno sommate le spese di tutte le sedi e al denominatore vanno sommati i metri quadri di tutte le sedi disponibili.	
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Percentuale di servizi accessibili tramite identità digitale	N. di servizi online accessibili esclusivamente con SPID / N. di servizi erogati	Per servizi erogati si intendono quelli forniti ad utenti esterni all'amministrazione.	SPID attivazione 2020
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	Misura l'utilizzo di SPID per servizi online ai quali è consentito l'accesso anche tramite altri sistemi di autenticazione.	SPID attivazione 2019
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Percentuale di servizi full digital	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati online	Per servizi "full digital" si intendono tutti quei servizi che consentono a cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di documenti. Per servizi erogati si intendono quelli forniti ad utenti esterni all'amministrazione.	n.a.
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento		PagoPA attivazione 2020
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA		100%
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	N. di dataset pubblicati in formato aperto / N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	Il paniere dinamico di dataset è definito ed aggiornato da Agid al seguente indirizzo https://www.dati.gov.it/content/rapporto-annuale-disponibilitbanche-dati-pubbliche-formato-aperto-paniere-dinamicodataset	paniere dinamico in corso di definizione
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Grado di utilizzo dei fascicoli informatici	N. di fascicoli informatici / N. di fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese	Il fascicolo informatico è uno strumento che consente a cittadini e imprese di accedere da remoto (ovunque si trovino ed in qualunque momento) per consultare tutti gli atti dei procedimenti amministrativi nei quali sono coinvolti e per aggiungere ai relativi fascicoli memorie e documenti.	100%

funzioni/attività di supporto	Nome indicatore	Formula	Nota esplicativa	 AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LADINO
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Percentuale di personale con aggiornamento di competenze digitali	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno di rafforzamento delle competenze digitali / N. dei dipendenti in servizio		
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, feriepermessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no"	SI
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Percentuale di sedi con accesso alla banda larga	N. di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra larga (sopra i 100 mega) / N. di sedi		
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Percentuale di atti adottati con firma digitale	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati in uscita		100%
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Percentuale di investimenti in ICT	Spese sostenute per investimenti in ICT / Spese totali per ICT	totali per ICT La spesa va rilevata in termini di cassa (pagamenti).	
Gestione della comunicazione e della trasparenza	Grado di utilizzo della intranet	N. complessivo di accessi unici alla intranet / N. di postazioni di lavoro		
Gestione della comunicazione e della trasparenza	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	Il dato può essere ricavato direttamente da google analytics, come numero giornaliero di accessi unici	
Gestione della comunicazione e della trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	Il calcolo impiega la griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazioni stabiliti dalla delibera ANAC in materia di "Attestazioni OIV" per l'anno in corso.	
Gestione della comunicazione e della trasparenza	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	N. di istanze ricevute per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evase entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate		

12. Schede obiettivi di performance organizzativa delle macrostrutture



Schede obiettivi di performance organizzativa 2020

Anagrafe degli indicatori

Strutture organizzative in staff al direttore generale (DG0)

Servizio amministrativo (DA0)

Servizio tecnico (DT0)

Dipartimento pressioni sull'ambiente (DPA)

Dipartimento prevenzione e laboratorio integrato (DPL)

Dipartimento stato dell'ambiente (DSA)

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza
1a	Assicurare la realizzazione delle attività 2020 previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e la trasparenza (PTPC) 2020-2022	30%	1a1	Realizzazione delle attività 2020 previste dal PTPC 2020-2022	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione' - Scheda 'Elenco obblighi di pubblicazione ex D. Lgs. 33/2013')	100%	secondo le scadenze riportate nelle Schede (Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione' - Scheda 'Elenco obblighi di pubblicazione ex D. Lgs. 33/2013')
2a	Assicurare la realizzazione delle attività previste dal Programma delle attività 2020	35%	2a1	Programma annuale delle attività - realizzazione delle attività 2020	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. 'Programma 2020 delle attività di supporto (PAS 2020')	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative	20%	3a10	sw Trasparenza	livello di informatizzazione (documenti pubblicati via sw/documenti pubblicati nel II^ sem.)	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a11	Piano triennale dell'informatica (PTI) - migrazione dei dati verso il cloud	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. 'PTI')	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a12	Piano triennale dell'informatica (PTI) - Accesso ai servizi online tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	(livello di informatizzazione) N° servizi on line accessibili tramite SPID / N° servizi on line potenzialmente accessibili tramite SPID	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a4	sw Jente [performance individuale del personale - attuazione CCIA]	(copertura delle attività previste) valutazione schede valutazione individuali (comparto/dirigenza) implementate nel sw	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a5	sw Jente [tempestività chiusura cartellino mensile]	(copertura delle attività previste) 12 cartellini mensili completi/12	100%	31-dic
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione	10%	3b4	Sito web supporto alla corretta esecuzione del contratto (Almaviva)	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste dal 'Piano delle attività'	100%	31-dic
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità	5%	3c3	Riduzione dei consumi	(copertura delle attività previste) costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2020 vs. costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2019	-5%	31-dic
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità		3c4	Corso Green Manager	(copertura delle attività previste) realizzazione II^ edizione	100%	31-dic
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità		3c5	Istituzione del marchio di qualità ambientale	(copertura delle attività previste) formulazione all'Amministrazione regionale della proposta dei criteri per l'assegnazione del marchio	100%	31-dic

Scheda obiettivi di performance organizzativa
Strutture organizzative in staff al direttore generale (DG0)



OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	10%	3d2	Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) - certificazione ISO 9001	(copertura delle attività previste) superamento verifiche ente certificatore	100%	31-dic
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa		3d6	Dispositivi di protezione individuale (rilevazione delle dotazioni e dei fabbisogni - approvvigionamento)	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste	100%	31-dic

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza
2a	Assicurare la realizzazione delle attività previste dal Programma delle attività 2020	35%	2a1	Programma annuale delle attività - realizzazione delle attività 2020	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. 'Programma delle attività tecniche (PAT) 2020')	100%	31-dic
2a	Assicurare la realizzazione delle attività previste dal Programma delle attività 2020		2a2	Programma annuale delle attività - definizione Programma delle attività tecniche (PAT) 2021	(revisione/produzione di atti o documenti) Programma delle attività tecniche (PAT) 2021 (inviato al DG)	100%	15-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative	10%	3a11	Piano triennale dell'informatica (PTI) - migrazione dei dati verso il cloud	(livello di informatizzazione) dati migrati e organizzativi su cloud/dati da caricare su cloud	100%	31-dic
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione	30%	3b10	Deliberazione n. 43/2018 - Convenzione con la Regione Lazio per la realizzazione di 3 progetti (nel quadro degli stanziamenti MATMM di cui al "Programma di contributi per esigenze di tutela ambientale connesse alla minimizzazione dell'intensità e degli effetti dei campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici") - Rendicontazione dei progetti	(copertura delle attività previste) Elaborazione e trasmissione alla Regione di: > rendicontazione economica > rendicontazione tecnica per le attività residue da svolgere	100%	30-giu
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione		3b3	SIRA supporto alla corretta esecuzione del contratto (Almaviva)	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste dal 'Piano delle attività'	100%	31-dic
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione		3b5	ORSO - attuazione delle attività previste dalla Convenzione	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste dal 'Piano tecnico operativo 2020'	100%	31-dic
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione		3b6	Dati SIRA: Produzione metadati in conformità al Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali (RNDT) - iniziale gestione da file xls	(livello di informatizzazione) conversione informazioni da file xls o altri formati in formato xml RNDT compliance / livelli informativi georiferiti ARPA pubblicati sul Geoportale della Regione Lazio e/o sull'Open Data della Regione Lazio	100%	31-dic

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione		3b7	Supporto tecnico alla Regione Lazio attuazione della direttiva Urban Waste Water Treatment Directive (UWWTD)	(evsione richieste esterne) richieste evase/richieste pervenute	100%	31-dic
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione		3b9	Progetto per la realizzazione del Catasto delle attività produttive	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste	100%	31-dic
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità	5%	3c3	Riduzione dei consumi	(copertura delle attività previste) costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2020 vs. costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2019	-5%	31-dic
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	20%	3d2	Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) - certificazione ISO 9001	(copertura delle attività previste) superamento verifiche ente certificatore	100%	31-dic
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa		3d5	Attività di controllo - esecuzione audit	(revisione/produzione di atti o documenti) Relazione di audit (inviata al DG)	100%	30-nov
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa		3d9	Valutazione della capacità tecnico-produttiva delle strutture operative - focus 'Monitoraggi stato dell'ambiente'	(revisione/produzione atti o documenti) Report	100%	30-nov

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza
1a	Assicurare la realizzazione delle attività 2020 previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e la trasparenza (PTPC) 2020-2022	30%	1a1	Realizzazione delle attività 2020 previste dal PTPC 2020-2022	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione' - Scheda 'Elenco obblighi di pubblicazione ex D. Lgs. 33/2013')	100%	secondo le scadenze riportate nelle Schede (Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione' - Scheda 'Elenco obblighi di pubblicazione ex D. Lgs. 33/2013')
2a	Assicurare la realizzazione delle attività previste dal Programma delle attività 2020	35%	2a1	Programma annuale delle attività - realizzazione delle attività 2020	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. 'Programma 2020 delle attività di supporto (PAS 2020')	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative	15%	3a10	sw Trasparenza	livello di informatizzazione (documenti pubblicati via sw/documenti pubblicati nel II^ sem.)	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a13	Piano triennale dell'informatica (PTI) - PagoPA - attivazione	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a3	sw Jente [trasporto strumenti/disagio - turni di Pronta Disponibilità]	(copertura delle attività previste) gestione informatizzata dei rimborsi relativi ai due istituti	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a7	sw TINN [fatturazione attiva] - imputazione fatturato alle linee di attività	(copertura delle attività previste) Interventi di adeguamento realizzati/interventi di adeguamento previsti	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a8	sw TINN [inventario - beni mobili]	(livello di informatizzazione) N° beni mobili assegnati ai CdR/ N° beni mobili da assegnare	100%	31-dic
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità	10%	3c1	GPP 2020 [installazione pannelli solari e corpi illuminanti (Sede di via Boncompagni); passaggio al plastic free per distributori automatici bibite, snack e prodotti freschi]	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività GPP 2020 previste	100%	31-dic
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità		3c2	Pianificazione degli interventi per la transizione del parco auto verso la modalità ibrida e prime misure attuative	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste	100%	31-dic
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità		3c3	Riduzione dei consumi	(copertura delle attività previste) costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2020 vs. costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2019	-5%	31-dic
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa		3d2	Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) - certificazione ISO 9001	(copertura delle attività previste) superamento verifiche ente certificatore	100%	31-dic
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa		3d3	Locali Magazzino della sede di Via Saredo (RM) - Completamento dei lavori previsti	(copertura delle attività previste) interventi realizzati/programmati	100%	31-dic

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa		3d4	Analisi di bilancio: rivalutazione spese di importo unitario superiore a < € 40.000 >	(copertura delle attività previste) N° capitoli di spesa rivalutati / N° capitoli di spesa da rivalutare	100%	31-dic
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	10%	3d8	Smart working - gestione ordinaria dell'istituto dopo l'emergenza COVID 19	(copertura delle attività previste) pubblicazione bando	100*%	entro 3 mesi dalla fine dell'emergenza COVID 19

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza
1a	Assicurare la realizzazione delle attività 2020 previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e la trasparenza (PTPC) 2020-2022	15%	1a1	Realizzazione delle attività 2020 previste dal PTPC 2020-2022	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione')	100%	secondo le scadenze riportate nelle Schede (Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione')
2a	Assicurare la realizzazione delle attività previste dal Programma delle attività 2020	35%	2a1	Programma annuale delle attività - realizzazione delle attività 2020	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. 'Programma delle attività tecniche (PAT) 2020')	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative	20%	3a1	sw GATE attivazione > AIA - AUA - non AIA, non AUA, non RIR (rifiuti) impiego > rumore, pareri CEM	(livello di informatizzazione) attivazione > pratiche gestite via GATE/pratiche gestite nel II^ sem. impiego > Pratiche gestite via GATE/pratiche gestite	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a5	sw Jente [tempestività chiusura cartellino mensile]	(copertura delle attività previste) 12 cartellini mensili completi/12	100%	31-dic
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione	10%	3b1	Organizzazione, trasmissione e pubblicazione dei dati (attività e risultati)	(copertura delle attività previste) dati organizzati, trasmessi, pubblicati secondo le scadenze previste	100%	31-dic
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità	5%	3c3	Riduzione dei consumi	(copertura delle attività previste) costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2020 vs. costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2019	-5%	31-dic
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	15%	3d1	Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) - Superamento rilievi ACCREDIA - Istruttoria per gli accreditamenti 2021	(copertura delle attività previste) attività effettuate/attività previste (cfr. misura della prestazione)	100%	Superamento rilievi ACCREDIA 30 giugno Istruttoria per gli accreditamenti 30 settembre
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa		3d2	Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) - certificazione ISO 9001	(copertura delle attività previste) superamento verifiche ente certificatore	100%	31-dic
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa		3d7	Interventi a sostegno dei proventi da attività tecniche (pareri CEM - acque reflue - verifiche degli autocontrolli AIA)	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste (cfr. misura della prestazione)	100%	31-dic

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza
1a	Assicurare la realizzazione delle attività 2020 previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e la trasparenza (PTPC) 2020-2022	15%	1a1	Realizzazione delle attività 2020 previste dal PTPC 2020-2022	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione')	100%	secondo le scadenze riportate nelle Schede (Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione')
2a	Assicurare la realizzazione delle attività previste dal Programma delle attività 2020	35%	2a1	Programma annuale delle attività - realizzazione delle attività 2020	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. 'Programma delle attività tecniche (PAT) 2020')	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative	20%	3a2	sw EUSOFT - estensione a tutte le matrici ambientali	(livello di informatizzazione) dati analitici gestiti via sw/dati analitici prodotti [balneazione - monitoraggio dei corpi idrici]	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a5	sw Jente [tempestività chiusura cartellino mensile]	(copertura delle attività previste) 12 cartellini mensili completi/12	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a6	Interventi di assessment e avvio adeguamento agli standard per il Centro regionale della qualità dell'aria	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività 2020 previste	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative		3a9	Sistema informativo per la gestione dei siti interessati da procedimento di bonifica (A.S.P.BON. Lazio)	(copertura delle attività previste) attribuzione codice identificativo ASPBON/inserimento nuove notifiche 2020	100%	31-dic
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione	20%	3b1	Organizzazione, trasmissione e pubblicazione dei dati (attività e risultati)	(copertura delle attività previste) dati organizzati, trasmessi, pubblicati secondo le scadenze previste	100%	31-dic
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione		3b2	Sito web - Aria supporto alla corretta esecuzione del contratto (Almaviva)	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste dal 'Piano delle attività'	100%	31-dic
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione		3b8	Realizzazione di un set di open data relativo alle stazioni della rete di rilevamento del rumore aeroportuale	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività 2020 previste	100%	31-dic

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità	5%	3c3	Riduzione dei consumi	(copertura delle attività previste) costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2020 vs. costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2019	-5%	31-dic
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	5%	3d1	Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) - Superamento rilievi ACCREDIA - Istruttoria per gli accreditamenti 2021	(copertura delle attività previste) attività effettuate/attività previste (cfr. misura della prestazione)	100%	Superamento rilievi ACCREDIA 30 giugno Istruttoria per gli accreditamenti 30 settembre

OA	Obiettivo Annuale	Peso OA	PR	Prestazione	indicatore	target	scadenza
1a	Assicurare la realizzazione delle attività 2020 previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e la trasparenza (PTPC) 2020-2022	15%	1a1	Realizzazione delle attività 2020 previste dal PTCP 2020-2022	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione')	100%	secondo le scadenze riportate nelle Schede (Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione')
2a	Assicurare la realizzazione delle attività previste dal Programma delle attività 2020	35%	2a1	Programma annuale delle attività - realizzazione delle attività 2020	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. 'Programma delle attività tecniche (PAT) 2020')	100%	31-dic
3a	Consolidamento del processo di informatizzazione delle attività tecniche e amministrative	20%	3a2	sw EUSOFT - estensione a tutte le matrici ambientali	(livello di informatizzazione) dati analitici gestiti via sw/dati analitici prodotti [balneazione - monitoraggio dei corpi idrici]	100%	31-dic
3b	Miglioramento dei flussi informativi e dei processi di produzione del dato tecnico, dell'informazione ambientale e della sua diffusione	15%	3b1	Organizzazione, trasmissione e pubblicazione dei dati (attività e risultati)	(copertura delle attività previste) dati organizzati, trasmessi, pubblicati secondo le scadenze previste	100%	31-dic
3c	Realizzazione di interventi orientati alla sostenibilità	5%	3c3	Riduzione dei consumi	(copertura delle attività previste) costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2020 vs. costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2019	-5%	31-dic
3d	Miglioramento di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	10%	3d1	Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) - Superamento rilievi ACCREDIA - Istruttoria per gli accreditamenti 2021	(copertura delle attività previste) attività effettuate/attività previste (cfr. misura della prestazione)	100%	Superamento rilievi ACCREDIA 30 giugno Istruttoria per gli accreditamenti 30 settembre

PR	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	MISURA DELLA PRESTAZIONE (Anagrafe degli indicatori)	FONTE (Anagrafe degli indicatori)	STRUTT. FORNITRICE (Anagrafe degli indicatori)
1a1	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione' - Scheda 'Elenco obblighi di pubblicazione ex D. Lgs. 33/2013')	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Con riferimento alle attività contenute nella Scheda attività 2020 'Prevenzione della corruzione' -Scheda 'Elenco obblighi di pubblicazione ex D. Lgs. 33/2013' Le due componenti della prestazione ('Prevenzione della corruzione' e 'Obblighi di pubblicazione ex D. Lgs. 33/2013') possono avere pesi diversi per le singole strutture tenuto conto della consistenza e della numerosità degli adempimenti (per il dettaglio cfr. Piano della prestazione 2020-2022, obiettivo 1a)	Prevenzione della corruzione' - cfr. Scheda attività 2020 'Elenco obblighi di pubblicazione ex D. Lgs. 33/2013' - Relazione RT	Prevenzione della corruzione' - cfr. Scheda attività 2020 'Elenco obblighi di pubblicazione ex D. Lgs. 33/2013' RT
2a1	(copertura delle attività previste) attività 2020 realizzate/attività 2020 previste a carico della struttura (cfr. 'Programma delle attività tecniche (PAT) 2020' oppure cfr. 'Programma 2020 delle attività di supporto (PAS) 2020')	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	PAS Con riferimento alle attività contenute nel Programma delle attività di supporto (PAS) 2020 della struttura PAT Cfr. Anagrafe degli indicatori collegata alle prestazioni del 'Programma delle attività tecniche' Le attività tecniche sono raggruppate per Aree strategiche a ciascuna delle quali viene attribuito un peso	PAS struttura responsabile dell'attività PAT Cfr. Anagrafe degli indicatori collegata alle prestazioni del 'Programma delle attività tecniche'	PAS rendicontazione della struttura responsabile dell'attività PAT Cfr. Anagrafe degli indicatori collegata alle prestazioni del 'Programma delle attività tecniche'
2a2	(revisione/produzione di atti o documenti) Programma delle attività tecniche (PAT) 2021 (inviato al DG)	Misura la prestazione di una struttura relativamente all'attività di revisione di atti o documenti vigenti o di produzione di atti o documenti (rif. <indicatore>). La misura può essere integrata da una valutazione del rispetto di scadenze e/o di vincoli temporali e/o procedurali e/o da una valutazione di completezza circa il rispetto di caratteristiche specifiche richieste dello stesso documento (p.e. eventuale modulistica)	attività > valutazione SAL istruttoria > 20% stesura bozza > 30% acquisizione eventuali pareri e revisione bozza > 30% trasmissione a DG/DA/DT/DIP > 20%	Struttura responsabile dell'attività	Struttura responsabile dell'attività
3a1	(livello di informatizzazione) attivazione > pratiche gestite via GATE/pratiche gestite nel II^ sem. impiego > Pratiche gestite via GATE/pratiche gestite	n° di dati/informazioni/pratiche trasferiti/e in applicativi sw in uso presso l'Agenzia (p.e. popolamento di database o gestione informatizzata delle attività) e/o in banche dati esterne	Per le linee di attività oggetto di 'attivazione', in relazione alla data di effettivo rilascio del sw, la misura della prestazione terrà conto della valutazione delle attività propedeutiche all'attivazione del sw (in termini di evasione delle richieste interne)	sw - relazione della struttura responsabile dell'attività	DG0.ASO - struttura responsabile dell'attività
3a2	(livello di informatizzazione) dati analitici gestiti via sw/dati analitici prodotti [balneazione - monitoraggio dei corpi idrici]	n° di dati/informazioni/pratiche trasferiti/e in applicativi sw in uso presso l'Agenzia (p.e. popolamento di database o gestione informatizzata delle attività) e/o in banche dati esterne	balneazione (peso 25%) monitoraggio dei corpi idrici (peso 75%)	sw - relazione della struttura responsabile dell'attività	RT- struttura responsabile dell'attività

PR	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	MISURA DELLA PRESTAZIONE (Anagrafe degli indicatori)	FONTE (Anagrafe degli indicatori)	STRUTT. FORNITRICE (Anagrafe degli indicatori)
3a3	(copertura delle attività previste) gestione informatizzata dei rimborsi relativi ai due istituti	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	con particolare riferimento alla gestione informatizzata di > trasporto strumenti/disagio (peso 50%) > turni di Pronta Disponibilità (peso 50%)	sw - relazione della struttura responsabile dell'attività	Struttura responsabile dell'attività
3a4	(copertura delle attività previste) valutazione schede valutazione individuali (comparto/dirigenza) implementate nel sw	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Con riferimento alle tipologie di Schede (per categoria, comparto, per profilo di dirigente, dirigenza) previste dal SMVP	struttura responsabile dell'attività	rendicontazione della struttura responsabile dell'attività
3a5	(copertura delle attività previste) 12 cartellini mensili completi/12	n° di dati/informazioni/pratiche trasferiti/e in applicativi sw in uso presso l'Agenzia (p.e. popolamento di database o gestione informatizzata delle attività) e/o in banche dati esterne	Con particolare riferimento: > alla fornitura (agli uffici territoriali di DA0.SUP) dei giustificativi completi relativi al mese N entro il primo giorno lavorativo del mese N+1	sw - relazione della struttura responsabile dell'attività	DA0.ARU- struttura responsabile dell'attività
3a6	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività 2020 previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Con riferimento a: > Predisposizione del Piano di attività 2020 (peso 30%) Documento inviato e validato da DSA entro il 30/06 > Attuazione delle attività previste (peso 70%) Attività realizzate/attività previste dal Piano al 31/12/20	Struttura responsabile dell'attività	rendicontazione della struttura responsabile dell'attività
3a7	(copertura delle attività previste) Interventi di adeguamento realizzati/interventi di adeguamento previsti	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Con riferimento al Piano delle attività previste per il II semestre 2020 (peso 30%) e alla realizzazione delle attività previste nel Piano (peso 70%)	Relazione della struttura responsabile dell'attività	DA0.ABI - struttura responsabile dell'attività
3a8	(livello di informatizzazione) N° beni mobili assegnati ai CdR/ N° beni mobili da assegnare	n° di dati/informazioni/pratiche trasferiti/e in applicativi sw in uso presso l'Agenzia (p.e. popolamento di database o gestione informatizzata delle attività) e/o in banche dati esterne	Sono inclusi nella misurazione anche i beni mobili siti in locali assegnati a più CdR	sw - relazione della struttura responsabile dell'attività	DA0.PBS - struttura responsabile dell'attività

PR	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	MISURA DELLA PRESTAZIONE (Anagrafe degli indicatori)	FONTE (Anagrafe degli indicatori)	STRUTT. FORNITRICE (Anagrafe degli indicatori)
3a9	(copertura delle attività previste) attribuzione codice identificativo ASPBON/inserimento nuove notifiche 2020	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>		sw - relazione della struttura responsabile dell'attività	DSA.SUB
3a10	livello di informatizzazione (documenti pubblicati via sw/documenti pubblicati nel II^ sem.)	n° di dati/informazioni/pratiche trasferiti/e in applicativi sw in uso presso l'Agenzia (p.e. popolamento di database o gestione informatizzata delle attività) e/o in banche dati esterne	In relazione alla data di effettivo rilascio del sw, la misura della prestazione terrà conto della valutazione delle attività propedeutiche all'attivazione del sw (in termini di evasione delle richieste interne)	sw - relazione della struttura responsabile dell'attività	RT- struttura responsabile dell'attività
3a11	(livello di informatizzazione) dati migrati e organizzativi su cloud/dati da caricare su cloud	n° di dati/informazioni/pratiche trasferiti/e in applicativi sw in uso presso l'Agenzia (p.e. popolamento di database o gestione informatizzata delle attività) e/o in banche dati esterne	Con particolare riferimento a i dati da migrare e organizzare sul server Cloud CLDLSIRA01	DG0.ASO - struttura responsabile dell'attività	rendicontazione della struttura responsabile dell'attività
3a12	(livello di informatizzazione) N° servizi on line accessibili tramite SPID / N° servizi on line potenzialmente accessibili tramite SPID	n° di dati/informazioni/pratiche trasferiti/e in applicativi sw in uso presso l'Agenzia (p.e. popolamento di database o gestione informatizzata delle attività) e/o in banche dati esterne		sw - relazione della struttura responsabile dell'attività	DG0.ASO - struttura responsabile dell'attività
3a13	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	> documento ricognitivo sul tema comprendente l'indicazione delle misure attuative inviato a DA e DG - entro il 30-giu (peso 40%) > attuazione delle misure previste - entro il 31-dic (peso 60%)	Relazione struttura responsabile dell'attività	Struttura responsabile dell'attività
3b1	(copertura delle attività previste) dati organizzati, trasmessi, pubblicati secondo le scadenze previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Con riferimento alle attività e alle scadenze riportate nel Report predisposto da DG0.UCI di concerto con DT0.AIR	Report - relazione struttura responsabile dell'attività	DG0.UCI - relazione struttura responsabile dell'attività

PR	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	MISURA DELLA PRESTAZIONE (Anagrafe degli indicatori)	FONTE (Anagrafe degli indicatori)	STRUTT. FORNITRICE (Anagrafe degli indicatori)
3b2	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste dal 'Piano delle attività'	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Con riferimento alle attività previste dal 'Piano delle attività' in esecuzione del contratto	struttura responsabile dell'attività	rendicontazione della struttura responsabile dell'attività
3b3	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste dal 'Piano delle attività'	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Con riferimento alle attività previste dal 'Piano delle attività' in esecuzione del contratto	struttura responsabile dell'attività	rendicontazione della struttura responsabile dell'attività
3b4	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste dal 'Piano delle attività'	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Con riferimento alle attività previste dal 'Piano delle attività' in esecuzione del contratto	struttura responsabile dell'attività	rendicontazione della struttura responsabile dell'attività
3b5	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste dal 'Piano tecnico operativo 2020'	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>		struttura responsabile dell'attività	rendicontazione della struttura responsabile dell'attività
3b6	(livello di informatizzazione) conversione informazioni da file xls o altri formati in formato xml RNDT compliance / livelli informativi georiferiti ARPA pubblicati sul Geoportale della Regione Lazio e/o sull'Open Data della Regione Lazio	L'indicatore esprime il livello di conversione da formati open o microsoft in formato xml RNDT compliance (produzione del metadato) degli strati informativi georiferiti ARPA pubblicati sul Geoportale della Regione Lazio e/o sull'Open Data della Regione Lazio	con particolare riferimento ai livelli informativi georiferiti di produzione ARPA pubblicati sul Geoportale della Regione Lazio e/o sull'Open Data della Regione Lazio	struttura responsabile dell'attività	rendicontazione della struttura responsabile dell'attività

PR	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	MISURA DELLA PRESTAZIONE (Anagrafe degli indicatori)	FONTE (Anagrafe degli indicatori)	STRUTT. FORNITRICE (Anagrafe degli indicatori)
3b7	(evasione richieste esterne) richieste evase/richieste pervenute	Esprime in percentuale il tasso di evasione delle richieste esterne pervenute	con particolare riferimento alle richieste in materia di definizione degli agglomerati sul territorio regionale	struttura responsabile dell'attività	rendicontazione della struttura responsabile dell'attività
3b8	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività 2020 previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Con riferimento a: > Definizione del set di dati da pubblicare (peso 30%) Set di dati inviato e validato da DSA e DTO.AIR entro il 30/06 > Pubblicazione dei dati su www.datilazio.it entro il 31/12 (peso 70%) Dati pubblicati/dati previsti	www.datilazio.it - struttura responsabile dell'attività	rendicontazione della struttura responsabile dell'attività
3b9	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Con particolare riferimento a: > Verifica delle informazioni disponibili, e dei loro formati, nel Sistema Camerale (Infocamere) per il popolamento delle informazioni di base (ANAGRAFICA delle Attività Produttive di rilevanza Ambientale); 2. Sistema di codifica UNICO (Codice ARPA LAZIO) per ogni attività produttiva (per tutte le c.d. unità locali); 3. Integrazione dei dati dal sistema camerale all'interno del SIRA 4. Predisposizione della struttura della base dati	base dati; relazione struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
3b10	(copertura delle attività previste) Elaborazione e trasmissione alla Regione di: > rendicontazione economica > rendicontazione tecnica per le attività residue da svolgere	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Con riferimento ai progetti (abbr.): 1. Rafforzamento e ammodernamento del sistema dei controlli e monitoraggio dei siti per la diffusione radiofonica e televisiva nella Regione Lazio e delle stazioni radio base per il servizio di telefonia mobile negli agglomerati urbani 2. Realizzazione di base dati finalizzata alla costituzione del Catasto regionale delle sorgenti di campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici; 3. Aggiornamento delle criticità accertate e ricerca di nuove situazioni di superamento dei limiti di legge nelle	atti di trasmissione; relazione struttura responsabile dell'attività	struttura responsabile dell'attività
3c1	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività GPP 2020 previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	> installazione pannelli solari e corpi illuminanti (Sede di via Boncompagni) - peso 50% > passaggio al plastic free per distributori automatici bibite, snack e prodotti freschi - peso 50%	struttura responsabile dell'attività	rendicontazione della struttura responsabile dell'attività

PR	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	MISURA DELLA PRESTAZIONE (Anagrafe degli indicatori)	FONTE (Anagrafe degli indicatori)	STRUTT. FORNITRICE (Anagrafe degli indicatori)
3c2	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	> documento ricognitivo sul tema, coerentemente con la politica del GPP dell'Agenzia e con le Linee guida del SNPA, comprendente l'indicazione delle prime misure attuative per il 2020 inviato a DA e DG - entro il 30-giu (50%) > attuazione delle misure ivi previste per il 2020 - 31-dic (50%)	struttura responsabile dell'attività	rendicontazione della struttura responsabile dell'attività
3c3	(copertura delle attività previste) costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2020 vs. costo consumi ARPA Lazio II^ sem. 2019	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Dato relativo al costo dei consumi (energia elettrica, acqua) ARPA Lazio II^ sem. 2019: > acqua: euro 29,583,00 > energia elettrica: euro 326.497,00 La misura della prestazione fa riferimento al costo dei consumi (acqua, energia elettrica) pro capite relativo ai due periodi: > costo consumi pro capite II sem. 2019: euro 700,00	Sw TINN	DA0.PBS - DG0.UCI
3c4	(copertura delle attività previste) realizzazione II^ edizione	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	la misura non tiene in include la 'discussione finale' al termine del corso	struttura responsabile dell'attività	rendicontazione della struttura responsabile dell'attività
3c5	(copertura delle attività previste) formulazione all'Amministrazione regionale della proposta dei criteri per l'assegnazione del marchio	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>		struttura responsabile dell'attività	rendicontazione della struttura responsabile dell'attività
3d1	(copertura delle attività previste) attività effettuate/attività previste (cfr. misura della prestazione)	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Con particolare riferimento a: > Superamento rilievi ACCREDIA (peso 70%) rilievi risolti/rilievi segnalati (al 30 giugno) > Istruttoria per gli accreditamenti 2021 (peso 30%) documenti per accreditamenti presentati/documenti previsti per istruttoria (al 30 settembre)	ACCREDIA- DG0.SGI - relazione della struttura responsabile dell'attività	DG0.SGI - relazione della struttura responsabile dell'attività

PR	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	MISURA DELLA PRESTAZIONE (Anagrafe degli indicatori)	FONTE (Anagrafe degli indicatori)	STRUTT. FORNITRICE (Anagrafe degli indicatori)
3d2	(copertura delle attività previste) superamento verifiche ente certificatore	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	> anche con riferimento alle attività preliminari propedeutiche alle verifiche, oggetto di eventuali comunicazioni da parte di DG0.SGI (richieste evase/richeste pervenute da DG0.SGI) - peso 30%	DG0.SGI	DG0.SGI - relazione della struttura responsabile dell'attività
3d3	(copertura delle attività previste) interventi realizzati/programmati	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>			
3d4	(copertura delle attività previste) N° capitoli di spesa rivalutati / N° capitoli di spesa da rivalutare	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	Con particolare riferimento ai criteri di programmazione, annuali e pluriennali, degli stanziamenti dei capitoli di spesa in fase di formulazione del bilancio di previsione	sw TINN - relazione della struttura responsabile dell'attività	DA0.PBS - struttura responsabile dell'attività

PR	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	MISURA DELLA PRESTAZIONE (Anagrafe degli indicatori)	FONTE (Anagrafe degli indicatori)	STRUTT. FORNITRICE (Anagrafe degli indicatori)
3d5	(revisione/produzione di atti o documenti) Relazione di audit (inviata al DG)	Misura la prestazione di una struttura relativamente all'attività di revisione di atti o documenti vigenti o di produzione di atti o documenti (rif. <indicatore>). La misura può essere integrata da una valutazione del rispetto di scadenze e/o di vincoli temporali e/o procedurali e/o da una valutazione di completezza circa il rispetto di caratteristiche specifiche richieste dello stesso documento (p.e. eventuale modulistica)	> Programmazione (20%) 1) Predisposizione del Piano di audit (entro il 30/06/2020). Il piano deve esplicitare: a. gli obiettivi dell'audit, b. l'ambito della verifica, c. le strutture coinvolte, d. le modalità di svolgimento, e. i parametri di misurazione e le classi di valutazione, f. il calendario dell'audit, 2) Trasmissione del Piano di audit alle strutture controllate > Svolgimento (60%) Esecuzione dell'audit conformemente a quanto indicato nel Piano > Azioni conclusive (20%) 1) Predisposizione della Relazione di audit. La relazione deve contenere: a. i risultati dell'audit (valutazione complessiva e per struttura), b. l'indicazione del livello di completamento del programma di audit, c. la raccolta e la descrizione di eventuali non conformità, d. le proposte di azioni correttive e preventive e. l'indicazione di tempi e modalità di raccolta delle motivazioni delle non conformità, 2) Invio della Relazione alle strutture coinvolte Il ritardo nell'invio del Piano di audit comporta l'applicazione di una penalità proporzionale all'entità del	Piano e Relazione di audit	struttura responsabile dell'audit
3d6	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	con particolare riferimento a: > rilevazione delle dotazioni e dei fabbisogni (40%) > approvvigionamento (60%)	DG0.SGI	DG0.SGI - relazione della struttura responsabile dell'attività

PR	INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE (Anagrafe degli indicatori)	MISURA DELLA PRESTAZIONE (Anagrafe degli indicatori)	FONTE (Anagrafe degli indicatori)	STRUTT. FORNITRICE (Anagrafe degli indicatori)
3d7	(copertura delle attività previste) attività realizzate/attività previste (cfr. misura della prestazione)	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	con particolare riferimento a: > pareri CEM miglioramento del rapporto 'fatturato 2020/pareri rilasciati 2020' rispetto allo stesso valore 2019 > acque reflue richieste di verifiche evase/richieste di verifiche pervenute > verifiche degli autocontrolli AIA a. ricognizione delle prestazioni già effettuate (anni 2019-2020) e richieste di eventuali conguagli alla luce delle nuove tariffe (peso 30%) b. richieste di verifiche evase/richieste di verifiche	Dati contabilità - sw Gate - relazione struttura responsabile dell'attività	DA0.ABI - DG0.UCI - struttura responsabile dell'attività
3d8	(copertura delle attività previste) pubblicazione bando	L'indicatore esprime il livello di copertura, in termini di attività realizzate, rispetto ad un insieme di attività/adempimenti indicate in documenti di programmazione interna o in piani e/o programmi di origine esterna (normativa nazionale, regionale, atti di indirizzo, convenzioni, progetti, ecc.) esplicitati dalla voce <target> o nella <misura della prestazione>	attività > valutazione SAL istruttoria > 20% stesura bozza > 30% acquisizione eventuali pareri e revisione bozza > 30% pubblicazione bando > 200%	DA0.ARU	DA0.ARU
3d9	(revisione/produzione atti o documenti) Report	Misura la prestazione di una struttura relativamente all'attività di revisione di atti o documenti vigenti o di produzione di atti o documenti (rif. <indicatore>). La misura può essere integrata da una valutazione del rispetto di scadenze e/o di vincoli temporali e/o procedurali e/o da una valutazione di completezza circa il rispetto di caratteristiche specifiche richieste dello stesso documento (o o eventuale modulistica)	attività > valutazione SAL istruttoria > 20% stesura bozza > 30% acquisizione eventuali pareri e revisione bozza > 30% trasmissione alle strutture interessate e recepimento osservazioni > 10% predisposizione documento > 10%	atto/documento e/o relazione della struttura responsabile	struttura responsabile dell'attività