

**SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL 2012**

OBIETTIVO	AZIONI	ATTIVITA' ANNUALE	TEMPI (scadenza)	Aggiornamento	Valutazione	Responsabilità <sup>(7)</sup>
TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Presentazione e attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Elaborare, adottare e pubblicare il Programma ed una sintesi delle iniziative in esso previste [**]	Febbraio 2012	annuale	Penalità in caso di contenuti non pubblicati, oppure pubblicati incompleti o con ritardo	DG0.DPS o OIV
		Elaborare e pubblicare una relazione periodica sullo stato attuativo Programma (anno in corso e precedenti) [**]		annuale (semestrale dal 2013)		DG0.DPS o OIV
	Informazioni sulla performance dell'Agenzia	Pubblicare il Piano della performance [**]	Febbraio 2012	annuale	Penalità in caso di contenuti non pubblicati, oppure pubblicati incompleti o con ritardo	DG0.DPS o OIV
		Collegamento agli obiettivi, indicatori e target sulla trasparenza presenti nel Piano della performance (anno precedente e/o corrente) [**]		annuale		DG0.DPS o OIV
	Diffusione dati sulla organizzazione e sul personale	Pubblicare Organigramma e nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici [*]	2012	continuo	Penalità in caso di contenuti non pubblicati, oppure pubblicati incompleti o con ritardo	DG0.DPS
		Pubblicare informazioni su: articolazione, attribuzioni e organizzazione di ogni ufficio anche di livello non dirigenziale [**]	2012	pluriennale		DG0.DPS
		Pubblicare elenco e-mail istituzionali attive, specificando se PEC [*]	2012	continuo		DG0.DAG, DG0.BIC
		Pubblicare elenco tipologie e nome del responsabile, dei procedimenti di ogni ufficio dirigenziale non generale	Dicembre 2012	pluriennale		DG0.DAG, DG0.DPS
		Pubblicare CV, retribuzioni, elenco e-mail, n° telefono professionale e informazioni sul ruolo dei dirigenti (***)	Dicembre 2012	annuale		DA0.DRU
		Pubblicare CV dei titolari di P.O.	Dicembre 2012	annuale		DA0.DRU
		Pubblicare CV, retribuzioni, compensi e indennità di incaricati di indirizzo politico - amm.vo	Dicembre 2012	annuale		DA0.DRU
		Pubblicare nominativi e CV dei componenti degli OIV e del Resp.le funzioni di misurazione performance	Dicembre 2012	annuale		DA0.DRU

**SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL 2012**

OBIETTIVO	AZIONI	ATTIVITA' ANNUALE	TEMPI (scadenza)	Aggiornamento	Valutazione	Responsabilità <sup>(7)</sup>
TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Diffusione dati sulla organizzazione e sul personale	Publicare tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale [*]	2012	mensile	Penalità in caso di contenuti non pubblicati, oppure pubblicati incompleti o con ritardo	DA0.DRU
		Publicare ammontare totale stanziato ed effettivamente erogato per premi legati alla <i>performance</i>	Maggio 2012	annuale		DA0.DRU
		Publicare analisi dati sul grado di differenziazione nell'uso della premialità, per dirigenti e dipendenti	Luglio 2012	annuale		DG0.DPS
		Publicare Codici di comportamento [*]	Dicembre 2012	pluriennale		DA0.DRU
		Publicare la dotazione organica	Febbraio 2012	pluriennale		DA0.DRU
		Publicare dati sul personale presente in servizio	Febbraio 2012	continuo		DA0.DRU
		Publicare la programmazione triennale del fabbisogno di personale	Marzo 2012	annuale		DA0.DRU
		Publicare Contratti integrativi stipulati, Relazione tecnico-finanziaria e illustrativa [*]	Dicembre 2012	annuale		DA0.BIC, DA0.DRU
	Informazioni su incarichi e consulenze	Publicare incarichi (retribuiti e non) conferiti a dipendenti propri, di altra PA ed a soggetti esterni (alla PA)	Dicembre 2012	annuale	Penalità in caso di contenuti non pubblicati, oppure pubblicati incompleti o con ritardo	DA0.DRU
	Gestione economico-finanziaria dei servizi erogati	Sperimentare modalità di calcolo del volume e del costo delle attività svolte annualmente dall'Agenzia e pubblicarne i risultati in via preliminare	Dicembre 2012	annuale	Penalità in caso di contenuti non pubblicati, oppure pubblicati incompleti o con ritardo	DG0.DPS
	Informazioni su contratti pubblici per lavori, servizi e forniture ( <i>Public procurement</i> )	Predisporre e pubblicare, in forma integrale e sintetica, il Programma triennale dei lavori pubblici	Febbraio 2012	triennale	Penalità in caso di contenuti non pubblicati, oppure pubblicati incompleti o con ritardo	DA0.PBS
		Publicare Report annuale (2011) su: tempi medi di pagamento per acquisti di beni, servizi e forniture [*], elenco contratti pubblici affidati, bandi e avvisi di gara, aggiudicazioni e affidamenti, imprese partecipanti, costi sostenuti, tempi di esecuzione	Giugno 2012	annuale		DA0.BIC DA0.PBS

**SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL 2012**

OBIETTIVO	AZIONI	ATTIVITA' ANNUALE	TEMPI (scadenza)	Aggiornamento	Valutazione	Responsabilità <sup>(7)</sup>
MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI EROGATI	Attivazione e promozione della PEC	Publicare informazioni sul livello di funzionamento della PEC e sulle azioni previste/realizzate per l'adeguamento alla normativa (e relativi tempi)	Dicembre 2012	annuale	Penalità in caso di contenuti non pubblicati, oppure pubblicati incompleti o con ritardo	DA0.DAG
		Elaborazione, adozione ed attuazione di un regolamento interno per l'uso efficace della PEC	Dicembre 2012	non previsto	Penalità in caso di regolamento non elaborato, adottato e attuato	DG0.DAG
		Individuare e progettare interventi per favorire/incentivare l'utilizzo della PEC da parte degli utenti (finali/intermedi)	Dicembre 2012	non previsto	Penalità in caso di progetto non elaborato o elaborato in ritardo	DG0.DAG
PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ E DELL'INTEGRITÀ	Riduzione dei rischi di corruzione e cattiva gestione	Prima ricognizione delle aree, dei procedimenti e delle procedure a rischio di corruzione o cattiva gestione nell'attività dell'Agenzia	Dicembre 2012	non previsto	Penalità in caso di studio non elaborato o elaborato in ritardo	DG0.DAG, Servizio Tecnico
		Sviluppare procedure e strumenti ai fini del controllo della regolarità amministrativa e contabile <i>(Vedi Obiettivo 6b)</i>	Dicembre 2012	non previsto	(vedi <i>obiettivo 6b</i> sul 'Piano della prestazione e dei risultati')	DG0.DAG, DA0.BIC, DA0.PBS, DA0.DRU
	Incremento della trasparenza interna	Progettare e realizzare iniziative interne per la promozione e la diffusione del Programma al personale (accessibilità, comprensibilità, partecipazione)	Dicembre 2012	non previsto	Penalità in assenza di progetto e di attività previste e non realizzate	DG0.DAG, DG0.DPS, DA0.DRU, DG0.SRE
COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS ESTERNI	Giornate della trasparenza	Progettare e realizzare incontri per la presentazione agli <i>stakeholders</i> di Piano e Relazione sulla <i>performance</i> e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, e per il miglioramento della trasparenza e dei servizi erogati	Dicembre 2012	annuale	Penalità in caso di mancata realizzazione dell'evento	DG0.SRE, DG0.DPS, Servizio tecnico

**Legenda:** \* Dati e informazioni già pubblicati nel 2011 sul sito web dell'Agenzia

\*\* Attività da svolgere a supporto dell'OIV e nelle more della sua nomina

\*\*\* Si tratta di dirigenti con incarico di struttura o incarico professionale. La retribuzione è intesa parte variabile e di risultato.

**SINTESI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL 2012**

(T) Tabella degli acronimi relativi ai soggetti responsabili delle attività (cioè le strutture organizzative dell’Agenzia indicate nella colonna “Responsabilità”)

CODICE	DENOMINAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA	MACROSTRUTTURA
DG0.DPS	Divisione Pianificazione, sviluppo e controllo interno	Direzione generale
DG0.DAG	Divisione Affari istituzionali, generali e legali	Direzione generale
DG0.SRE	Staff Relazioni esterne	Direzione generale
DA0.BIC	Divisione Bilancio, contabilità e sistema informativo	Servizio amministrativo
DA0.DRU	Divisione Risorse umane	Servizio amministrativo
DA0.PBS	Divisione Patrimonio, beni e servizi	Servizio amministrativo
OIV	Organismo indipendente di valutazione della <i>performance</i>	-